

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo
mokyklos direktoriaus

2016 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V1-148

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO 2016 M. TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokinių priėmimo tvarkos aprašas reglamentuoja asmenų priėmimo mokytis tvarką Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje.

2. Asmenys, įvertinus jų įgytą išsilavinimą ir pageidavimus, priimami mokytis į profesinio mokymo programas, profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas arba pagrindinio ugdymo II dalies programą (į gimnazijos I, esant laisvų vietų- į II gimnazijos klasę).

3. Mokinių priėmimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi; Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 14 straipsnio 3 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija); Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija); Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1160/A1-304 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. V-512/A1-142 „Dėl reikalavimų profesinio mokymo sutartims ir jų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

4. Į I-ąją gimnazijos klasę priimami mokiniai, baigę 8 klases ir perkelti mokytis į 9-ą klasę.

5. Asmenys, nebaigę pagrindinio ugdymo programos, nepriimami mokytis.

6. Asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą, priimami mokytis į trejų metų trukmės profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas.

7. Į automobilių elektromechaniko dvejų ar trejų metų trukmės profesinio mokymo programas turi turėti ne mažesnę kaip 6 (šeši) fizikos dalyko įvertinimą. Mokymas vyksta lietuvių kalba.

8. Asmenys, įgiję vidurinį išsilavinimą, priimami mokytis į vienerių ar dvejų metų trukmės profesinio mokymo programas.

9. Stojantieji, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, papildomai pateikia pedagoginės psichologinės tarnybos pažymas dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo.

10. Asmenys, baigę pagrindinio ugdymo individualizuotą programą į vidurinio ugdymo programą su profesinio mokymo programa nepriimami.

11. Asmenys, baigę profesinio mokymo įstaigas, taip pat turintys aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį išsilavinimą, baigę kolegijas, technikumus ir pageidaujantys įgyti antrąją kvalifikaciją, priimami tuomet, kai yra laisvų vietų. Jiems organizuojama atskira mokinių priėmimo komisija rugpjūčio mėnesį.

12. Mokinių priėmimo komisija analizuoja stojančiųjų prašymus, kalbasi su stojančiaisiais, priima sprendimą dėl priėmimo mokytis.

13. Stojančių dokumentai priimami nuo gegužės 23 d. iki rugpjūčio 31 d. imtinai. Stojančiųjų prašymų priėmimas į atskiras mokymo programas baigiamas sukomplektavus atitinkamas grupes. Stojančiųjų prašymų priėmimas po rugsėjo 1 d. gali būti pratęsiamas tik į tas programas, kuriose yra laisvų vietų.

14. Stojančiųjų dokumentus priima, įvertina ir registruoja dokumentus priimančias asmenys, paskirti direktoriaus įsakymu.

15. Stojantieji dokumentų priėmimo komisijai pateikia šiuos dokumentus:

15.1. prašymą, kuriame nurodoma pasirinkta profesinio mokymo programa arba pagrindinio ugdymo II dalies programos klasė;

15.2. mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus (brandos atestatą arba pagrindinės mokyklos baigimo pažymėjimą, arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą).

15.3. stojantieji į pagrindinio ugdymo II dalies programą (9 klasę) pateikia mokyklos išduotą pažymėjimą, kuris liudija pagrindinio ugdymo programos I dalies baigimą.

15.4. sveikatos pažymėjimą (086/a forma), išskyrus stojančiuosius į gimnazijos I klasę;

15.5. vaiko sveikatos pažymėjimą (027-1/a forma) - stojantieji iki 18 m. amžiaus;

15.6. pasą arba asmens identifikavimo kortelę (pateikia komisijai asmeniškai);

15.7. 4 fotonuotrauką (3x4 cm);

15.8. įgytą kvalifikaciją liudijantį pažymėjimą (asmenys, kurie jau yra įgiję kvalifikaciją);

15.9. pagrindinės mokyklos patvirtintą pažymą apie mokinio kalbinės kompetencijos lygį (pvz., „B1“, „B2“), jei mokykla tokią išdavė.

16. Stojantieji ne Lietuvos Respublikos piliečiai, turi pateikti dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje.

17. Asmenys priimami mokytis pagal profesinio mokymo programas mokinių priėmimo komisijos sprendimu, atsižvelgus į jų išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus pagal pagrindinio vidurinio ugdymo programą patvirtinančius dokumentus, sveikatos būklę, motyvaciją, specifinių gebėjimų tinkamumą pasirinktai profesinio mokymo programai. Stojančių asmenų specifiniai gebėjimai gali būti tikrinami užduotimis, testais, individualiu pokalbiu.

18. Mokinių priėmimo komisijos sprendimas įrašomas posėdžio protokole ir skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje (www.vavm.lt/priemimas/sarasai).

19. Mokinių priėmimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmosios mokymo dienos. Priimti mokiniai įtraukiami į mokinių duomenų bazę.

20. Priėmus nustatytą skaičių mokinių, priėmimas į mokyklą nutraukiamas.

21. Pirmumo teise priimami asmenys, turintys aukštesnius mokymosi pasiekimus; našlaičiai, taip pat vaikai, turintys rūpintojus, vaikai, atlikę teismo skirtas bausmes.

22. Mokinių priėmimo komisijos posėdžiai, kuriuose svarstomi stojančiųjų prašymai, vyksta direktoriaus įsakymu patvirtintomis datomis.

23. Apie mokinių priėmimo komisijos sprendimą stojantieji informuojami posėdžio metu. Stojančiajam, dėl vietų stokos nepriimtam į pageidaujamą mokymo programą, pasiūloma mokytis kitos specialybės, kur yra laisvų vietų.

24. Stojantieji, pageidaujantys atsiimti dokumentus, kreipiasi ten, kur juos pateikė. Dokumentai gražinami asmeniškai, pateikus asmens tapatybės dokumentą. Kiti asmenys stojančiojo dokumentus gali atsiimti tik turėdami notaro patvirtintą įgaliojimą. Asmenys dokumentų atsiėmimą patvirtina parašu.

25. Mokinių priėmimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmosios mokymosi dienos.

26. Stojantiejiems nustatyta 3 Eur (trijų Eur 00 centų) vienkartinė įmoka už dokumentų įforminimą. Sumokėta įmoka galioja iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. keičiant pasirinktą specialybę. Įmoka negražinama stojančiajam atsiimant dokumentus, išvykstant mokytis į kitą mokymo įstaigą. Nuo stojimo įmokos atleidžiami stojantieji našlaičiai, pateikę tai įrodantį dokumentą.

27. Asmuo, priimtas į mokyklą, bet per 10 dienų nuo mokymosi pradžios be pateisinamos priežasties nepradėjęs lankyti pamokų, direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš mokinių sąrašų. Apie tai asmuo arba jo tėvai/rūpintojai informuojami raštu.

28. Asmenys, kurie mokėsi Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje ir buvo išbraukti už nelankymą ar nepažangumą, nepriimami.
