

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau - Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234 ir mokyklos nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja grupių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, skyrių vedėjų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų ir mokinių funkcijas.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus mokykloje.

5. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis pavienes pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus praleidęs daugiau nei 50 proc. pamokų.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamosios priežasties (pabėgo, pramiegojo, nežinojo pamokos ir pan.) praleistos pamokos, **kai nėra laiku** grupės auklėtojui pateikiamas pamokas teisinantis dokumentas (*Praleistų pamokų teisinimo lapas, gydytojo pažyma*).

6. Mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidęs 50 proc. dalykui skirtų pamokų laikomas nesimokęs to dalyko ir yra neatestuojamas. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos ir

pateikusiam medicininę pažymą (F 094/a), sudaroma galimybė atsiskaityti už praleistas temas iki einamojo pusmečio pabaigos.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

7. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

7.1. **dėl mokinio ligos:**

7.1.1. mokiniui pristačius medicininę pažymą (F 094/a) apie ligą;

7.1.2. pagal *Praleistų pamokų pateisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą, bet ne daugiau kaip už tris praleistas dienas per mėnesį;

7.2. **dėl tikslinių iškvietimų** (pagal *Praleistų pamokų pateisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą arba kitą dokumentą):

7.2.1. įrašyti į savanoriškąją karinę tarnybą;

7.2.2. į policijos komisariatą;

7.2.3. į teismą;

7.2.4. į praktinius vairavimo užsiėmimus vykdomus mokykloje;

7.3. **dėl ypač nepalankių oro sąlygų:** audros, liūtis, uragano ar pan. (pagal *Praleistų pamokų pateisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą). (Pastaba: dienų skaičius neįskaitomas į 8.1.2 punkte įvardytą dienų skaičių);

7.4. **kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose** (pagal direktoriaus įsakymo Nr.);

7.5. **kai mokinys atstovauja kitas institucijas renginiuose** (varžybos, olimpiados, konkursai ir kt.), pateikia grupės auklėtojui šių institucijų vardinius prašymus, pažymas ir pan.;

7.6. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (pagal *Praleistų pamokų pateisinimo lapuose* esantį tėvų (globėjų) įrašą);

7.7. **kai mokinys tėvų prašymu ir direktoriaus įsakymu vyksta su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę.**

III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

8. **Dalyko mokytojas:**

8.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;

8.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) informuoja grupės auklėtoją ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne.

9. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

9.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;

9.2. informuoja grupės auklėtoją telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis;

9.3. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti, kad pamokų metu jų sūnus/dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (vyktų į kelionę, lankyti vairavimo kursus ne mokykloje, neformaliojo ugdymo veiklą ir pan.);

9.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos *Praleistų pamokų teisinimo lape* iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

9.5. tėvai gali teisinti **tris dienas per mėnesį**; ypatingais atvejais teikia prašymą direktoriui (šeimos išvyka į poilsinę/pažintinę kelionę) ar informuoja grupės auklėtoją (ūmi šeimos nario liga, laidotuvės, giminės šventė, darbo užsienyje) pranešimu ir įrašu *Praleistų pamokų pateisinimo lape*; kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

9.6. **ne rečiau kaip kartą per dvi savaites** patikrina vaiko lankomumą ir pažangumą elektroniniame dienyne;

9.7. kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti; atsako į grupės auklėtojo, mokytojo, socialinio pedagogo, psichologo, mokyklos administracijos pranešimus dėl vaiko lankomumo pranešimu elektroniniame dienyne, registruotu laišku;

9.8. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoti grupės auklėtoją;

9.9. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose mokyklos organizuojamose veiklose.

10. Mokinys:

10.1. privalo punctualiai ir reguliariai lankyti mokyklą;

10.2. praleidęs pamoką (-as), grupės auklėtojai turi pateikti gydytojo pažymą (dėl ligos tėvų pateisinimai galioja tik **už tris dienas**), **ne vėliau kaip kitą dieną grįžus po ligos** ar *Praleistų pamokų pateisinimo lapą* ypatingais atvejais (išvykimas, šeimos narių ūmi liga ar pan.);

10.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti grupės auklėtoją ir, grįžęs į mokyklą, atnešti pateisinamąjį dokumentą.

11. Grupės auklėtojas:

11.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą;

11.2. stebi ir skatina tėvus domėtis vaiko mokymosi pasiekimais, lankomumu elektroniniame dienyne;

11.3. privalo vesti kiekvienos savaitės grupės pamokų lankomumo lapą, kurį dalyko mokytojui pateikia grupės auklėtojo paskirtas grupės mokinys, atsakingas už lankomumą (1 forma);

11.4. bendradarbiauja su mokyklos administracija, grupėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

11.5. mokiniui neatvykus į mokyklą 2 dienas iš eilės (ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus;

11.6. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie praleistų pamokų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis, pagal poreikį kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.7. jeigu mokinys ir toliau sistemingai praleidinėja pamokas, raštu kreipiasi į socialinį pedagogą;

11.8. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

11.9. iki mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo komisijai ataskaitą apie auklėjamosios grupės pamokų lankomumą (kokių buvo imtasi priemonių mokinių nelankymui šalinti) (2 forma);

11.10. sistemina mokinių raštiškus paaiškinimus (su tėvų parašais) dėl pamokų, praleistų be pateisinamosios priežasties;

11.11. administracijai paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios grupės mokinių pamokų lankomumą ir taikytas prevencijos priemones per pusmetį, mokslo metus;

11.12. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su grupės auklėtoju ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

12.2. individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą, o prireikus mokinį siunčia pas mokyklos psichologą;

12.3. lankomumo problemas aptaria su skyrių vedėjais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

12.4. raštu ar kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko teisių apsaugos tarnybą, atskirais atvejais Nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų;

12.5. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, pagal poreikį dalyvaujant tėvams (globėjams);

13. Psichologas:

13.1. Gavęs informaciją apie vengiančius lankyti mokyklą mokinius, nustato mokyklos nelankymo priežastis. Teikia psichologinę pagalbą mokiniui, rekomendacijas grupės auklėtojui, tėvams (globėjams), dalykų mokytojams, mokyklos administracijai;

13.2. Aptaria lankomumo problemas bei organizuoja mokinio elgesio analizę Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJA

14. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios prevencinės priemonės:

14.1. jei mokinys per mėnesį praleidžia **ne daugiau kaip 25 pamokas** be pateisinamosios priežasties, **prevencines priemones vykdo grupės auklėtojas**:

14.1.1. mokinys raštu paaiškina priežastis ir atiduoda grupės auklėtojui su tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais (3 forma);

14.2. jei mokinys dar kartą per mėnesį praleidžia **25 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties, **grupės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones**;

14.3. Mokinys **pakartotinai per mėnesį** praleidęs **25 ir daugiau pamokų** be pateisinamosios priežasties svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant grupės auklėtojui ir pagal poreikį mokinio tėvams:

14.3.1. grupės auklėtojas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimai su tėvų parašais; grupės auklėtojo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie posėdžio protokolo) (4 forma);

14.3.2. raštu pateikiama socialinio pedagogo informacija apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie protokolo);

14.3.3. vaiko gerovės komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar/ir nuobaudų skyrimo (žiūrėti V skyrių).

14.4. Įvertinusi situaciją, Vaiko gerovės komisija:

14.4.1. mokinį, sistemingai praleidžiantį pamokas, gali siūlyti svarstyti vadovų tarybos posėdyje, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams, grupės auklėtojui bei mokyklos administracijai;

14.4.2. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūlo pasirinkti kitą mokymosi įstaigą (formą).

15. Jei mokinys, kuriam buvo taikytos lankomumo prevencinės priemonės ir toliau nelanko mokyklos, remiantis grupės auklėtojo tarnybiniu pranešimu ir/ar Mokytojų tarybos sprendimu gali būti išbrauktas iš mokyklos mokinių sąrašų.

V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

16. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos ugdymo proceso metu:

16.1. žodinė pastaba (skiria grupės auklėtojas, kai praleidžiama ne daugiau kaip **25** pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties);

16.2. žodinis įspėjimas (skiria socialinis pedagogas, kai praleidžiama **25** ir daugiau pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties);

16.3. rašytinis įspėjimas po pokalbio su socialiniu pedagogu ir toliau praleidžiant pamokas be pateisinamos priežasties (skiria Vaiko gerovės komisija pirmą kartą svarstydamą mokinį, kai praleista be pateisinamosios priežasties **25** ir daugiau pamokų per mėnesį);

16.4. rašytinis papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai svarstydamą mokinį);

16.5. griežtas papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija pakartotinai (trečią kartą) svarstydamą mokinį);

17. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį ir/ar praleidusiam pamokas dėl ligos, dalyvavimo įvairiuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir pan., direktoriaus įsakymu, reiškiamas pagyrimas, skelbiant mokyklos skelbimų lentoje ir/ar gali būti skiriama stipendijos dydžio vienkartinė materialinė parama apie tai grupės auklėtojui informuojant mokinio tėvus (globėjus).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Grupių auklėtojai, dalykų mokytojai supažindinami su šia tvarka Mokytojų tarybos posėdžio metu, o mokiniai privalo būti pasirašytinai supažindinami grupės auklėtojo su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

19. Mokinių tėvai supažindinami su mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitos tvarka tėvų susirinkimų metu.

20. Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka skelbiama mokyklos stenduose, internetinėje svetainėje.

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

1 forma

DIENA		Pirmadienis					Antradienis					Trečiadienis					Ketvirtadienis					Penktadienis				
PAMOKOS MOKINIŲ SĄRAŠAS																										
1.																										
2.																										
3.																										
4.																										
5.																										
6.																										
7.																										
8.																										
9.																										
10.																										
11.																										
MOKYTOJO PARAŠAS																										

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

..... mėn. mokinių lankomumo ataskaita

Grupė	Vardas, pavardė	Praleista pamokų	Pateisinta	Nepateisinta	Nelankymo priežastys	Darbas su mokiniu ir jo šeima

Ataskaita parengta 20__ - __ - __

Grupės auklėtojas

(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

Mokinių lankomumo ataskaita

Grupė	Vardas, pavardė	Praleista pamokų	Nepateisinta	Grupės auklėtojo pastabos		Socialinio pedagogo pastabos
				Nelankymo priežastys	Darbas su mokiniu ir jo šeima	Darbas su mokiniu ir jo šeima

Ataskaita parengta 20__ - __ - __

Grupės auklėtojas
(vardas, pavardė, parašas)

Ataskaita gauta 20__ - __ - __

Socialinis pedagogas
(vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS

MOKINIO PAAIŠKINIMAS

DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš,, grupės mokinys(ė)
201.... m. mėn. praleidau pamokų be pateisinamos priežasties.
Pavėlavimų skaičius.....

Neatvykimo į mokyklą / vėlavimo priežastys:

.....
.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamos priežasties / vėlavimo:

.....
.....
.....
.....

.....
(Mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

(vardas, pavardė, parašas)

(telefonas)

Grupės auklėtojas

(vardas, pavardė, parašas)