

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo
mokyklos direktoriaus

2015 m. sausio 12 d. įsak. Nr. V1-9

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų informavimo tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokinių, jų tėvų/globėjų, grupių auklėtojų, mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, pateikiant informaciją tėvams/globėjams apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, mokinių ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

2. Uždaviniai:

- 2.1. Informuoti tėvus/ globėjus apie mokyklos ugdymo planą, mokymo turinį, vertinimo sistemą;
- 2.2. Informuoti tėvus/ globėjus apie mokinių pažangą, pasiekimus, lankomumą, elgesį;
- 2.3. Nustatyti mokytojų teikiamos informacijos tėvams pobūdį, periodiškumą;
- 2.4. Aprašyti tėvų informavimo būdus ir priemones;
- 2.5. Organizuoti tėvų švietėjišką veiklą;
- 2.6. Užtikrinti glaudžius ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių (mokyklos administracijos, mokinių, mokytojų, tėvų/globėjų, mokykloje dirbančių specialistų (socialinio pedagogo, psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo).

II. TEIKIAMOS INFORMACIJOS POBŪDIS

VYKDYTOJAI	VEIKLOS POBŪDIS	PERIODIŠKUMAS
MOKYKLOS ADMINISTRACIJA	1.Organizuoja visuotinį tėvų susirinkimą. 2.Organizuoja Tėvų dienas. 3.Organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais.	1 kartą per metus 2 kartus per metus Esant faktui

	<p>4.Pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetinėje svetainėje, informaciniame leidinyje, elektroniniame dienyne, stenduose.</p> <p>5.Informuoja tėvus apie renginius, šventes, pasiekimus ir kitas aktualijas TAMO dienyne.</p>	<p>1 kartą per metus</p> <p>Nuolat</p>
GRUPIŲ AUKLĖTOJAI	<p>1.Organizuoja grupių tėvų susirinkimus po kiekvieno pusmečio (ne rečiau kaip 2 kartus per metus).</p> <p>2. Tėvų ir grupių auklėtojo susitarimu įvairią informaciją apie mokinių mokymąsi, elgesį, lankomumą teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.</p> <p>3.Informuoja auklėtinių tėvus apie signalinių pusmečių rezultatus (ne vėliau kaip per tris darbo dienas po signalinio pusmečio).</p> <p>4.Pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio problemų (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).</p> <p>5.Informuoja auklėtinių tėvus apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą (ne vėliau kaip per tris darbo dienas).</p> <p>6. Informuoja tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie galėtų dalyvauti laišku TAMO dienyne (ne vėliau kaip prieš savaitę).</p> <p>7.Informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose (tą pačią ar kitą darbo dieną).</p> <p>8. Organizuoja individualius pokalbius su tėvais ir mokiniais.</p>	<p>2 kartus per metus</p> <p>1 kartą per mėnesį</p> <p>2 kartus (po pusmečio)</p> <p>2 kartus per metus</p> <p>Esant faktui</p> <p>Pagal veiklos planą</p> <p>Esant faktui</p> <p>Pagal situaciją</p>
DALYKŲ MOKYTOJAI	<p>1.Informuoja tėvus apie ugdymo turinį, pažangos pasiekimų vertinimo formas Tėvų dienų metu ir laišku TAMO dienyne.</p> <p>2.Informuoja tėvus apie vaiko mokymo(si) pasiekimus, pažangą, mokymosi spragas, elgesį, TAMO dienyne.</p> <p>3.Informuoja grupės auklėtoją apie ypatingus įvykius/atvejus (pastebėtas sveikatos, elgesio, prastėjančio mokymosi problemas).</p>	<p>2 kartus per metus</p> <p>Visus mokslo metus</p> <p>Esant faktui</p>
SOCIALINIS PEDAGOGAS	<p>1.Individualiai informuoja tėvus/globėjus telefonu arba raštu apie iškilusias mokinio individualias problemas.</p> <p>2.Informuoja tėvus apie mokinių socialinę pažangą: dalyvavimą akcijose, prevenciniuose renginiuose.</p> <p>3.Mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas (ne vėliau kaip prieš savaitę).</p>	<p>Pagal poreikį telefonu arba raštu</p> <p>Esant faktui</p> <p>Ruošiantis renginiams</p>

	4. Gamina stendinę medžiagą, informacinius lankstinukus tėvams ir mokiniams aktualiais klausimais.	Pagal veiklos planą
PSICHOLOGAS	1. Organizuoja paskaitas aktualiomis temomis. 2. Organizuoja grupės valandėles. 3. Ruošia lankstinukus tėvams ir mokiniams psichologinėmis temomis. 4. Individualiai informuoja apie iškilusias problemas tėvus ar globėjus raštu arba mobiliuoju ryšiu (ne rečiau kaip kartą per savaitę). 5. Mokyklos internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, paskaitas (ne vėliau kaip prieš savaitę).	1 kartą per metus Pagal poreikį per mokslo metus 2 kartus per metus Pagal poreikį per mokslo metus Per mokslo metus
VGK	1. Individualiai informuoja tėvus ar globėjus dėl mokinių tarpusavio, mokytojų ir mokinių probleminių santykių 2. Tyrimų, apklausų sistemimas, tėvų ir mokinių supažindinimas su rezultatais (ne vėliau kaip per savaitę). 3. Individualizuotų ir pritaikytų programų suderinimas ir VGK pritarimas (iki rugsėjo 20 dienos, mokslo metų eigoje – per mėnesį) 4. Tėvų informavimas apie mokykloje vykdomas prevencines programas, įvairias akcijas bei kitus renginius, susijusius su VGK veikla (ne vėliau kaip prieš savaitę).	Esant poreikiui per mokslo metus Pagal poreikį per mokslo metus. Pagal poreikį per mokslo metus. Esant faktui

III. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) – MOKYKLOS INFORMAVIMO FORMOS

- Susirinkimai
- Individualūs pokalbiai
- Pokalbiai telefonu
- Laiškai, žinutės
- Informaciniai leidiniai
- Mokyklos internetinė svetainė
- Elektroninio dienyno įrašai

IV. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) – MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMO FORMOS

- Renginiai
- Kelionės, išvykos
- Paskaitos, seminarai
- Projektai, šventės, varžybos

- Individualūs pokalbiai
- Karjeros dienos
- Kita aktyvi veikla

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir tėvų bendradarbiavimą, tėvai/ globėjai turi nuolat domėtis mokinio ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, mokytojais, grupių auklėtojais, pagalbos mokiniui specialistais, nes tinkamas tėvų informavimas

- padės geriau valdyti ugdymo(si) pokyčius;
 - tobulins ugdymo turinį, metodus, formas;
 - didins mokinių mokymo(si) motyvaciją;
 - padės siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų;
 - koreguos mokyklos strategiją, tikslus, uždavinius.
-