

PATVIRTINTA
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktoriaus
2018 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V1-25

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS
STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO
2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

Mokyklos vizija

Atvira naujovėms, nuolatinei kaitai, orientuota į šalies ekonomikos poreikius mokykla, rengianti savarankiškus aukštos kvalifikacijos specialistus, gebančius prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių.

Mokyklos misija

- Tobulinti mokymo procesą, atsižvelgiant į Lietuvos ekonominius, socialinius ir specifinius profesinio mokymo veiksnius.
- Didinti mokymo paslaugų efektyvumą, diegiant naujas technologijas, įgyvendinant modulinį mokymą, savarankišką mokymąsi, projektinę veiklą, skatinant verslumą ir ekonominį raštingumą.

Mokyklos vertybės

- Abipuse pagarba grįstas bendravimas.
- Atsakingumas už savo veiklos rezultatus.
- Visų bendruomenės narių partnerystė.

Prioritetiniai tikslai

- Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą.
- Kurti modernią sveiką ir saugią ugdymo(si) infrastruktūrą.
- Didinti mokyklos patrauklumą, gerinti įvaizdį

Strateginio planavimo tikslas	Strateginio planavimo uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Įvykdymo terminas	Finansavimo šaltinis	Pageidautini rezultatai	Informacijos šaltiniai	Informacija apie vykdymą
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą	1.1. Vykdyti kokybišką dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą	1.1.1 Rengti bendrojo ugdymo laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių programas	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Gegužė	Biudžeto lėšos	Parengtos ≥ 4 programos	Patvirtintos programos	
		1.1.2. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą: a) vesti atviras integruotas pamokas b) rengti dalykinius projektus c) kaupti informaciją apie mokinių pažangą, jų pasiekimus, ją analizuoti, rezultatus naudoti koreguojant ugdymą, d) rengti ir skaitmenizuoti mokomąją medžiagą e) vykdyti mokinių apklausas ugdymo klausimais (≥ 1 apklausa per mokslo metus)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, a-d) skyrių vedėjai, e) socialinis pedagogas	2018 m.	Biudžeto lėšos	Gerėjančios mokinių žinios, racionalus tvarkaraštis, kontrolinių darbų grafikas el. dienyne, kokybiškas dalyko mokymas, parengta skaitmeninė metodinė medžiaga Moodle sistemoje	Atvirų /integruotų pamokų stebėtų pamokų analizės; mokytojų metodinių gr. Protokoliai; apklausų ataskaitos	
		1.1.3. Diegti įvairias priemones siekiant geresnių mokinių ugdymo rezultatų: a) kompetencijų vertinimo rezultatai b) brandos egzaminų rezultatai c) asmeninės pažangos vertinimo /įsivertinimo rezultatai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, a) Praktinio mokymo vadovas, Bukiškių skyriaus vedėjas, b-c) gimnazijos skyriaus vedėjas	2018 m.	Biudžeto lėšos	Kompetencijų vertinimo išlaikymas - 99 %; Brandos egzaminų išlaikymas – 91%	Pažangumo, lankomumo suvestinės, egzaminų protokolai VIP ³ medžiaga	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1.1.4. Teikti pedagoginę pagalbą: a) aptarti mokymosi rezultatus su neigiamus pažymius turinčiais mokiniais b) gabių ir hiperaktyvių mokinių ugdymo problemas c) su mokiniais, turinčiais specialiųjų poreikių	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2018 m.	Biudžeto lėšos	Ne mažiau kaip 0,3 proc. mokinių pagerėjusi mokymosi kokybė.	VGK ¹ protokolai	
		1.1.5. Organizuoti „Saugaus eismo savaitę“	Automechanikų skyriaus vedėjas	Balandis	Biudžeto lėšos	Mokiniai tobulins bendruosius gebėjimus ir vairavimo kompetencijas		
		1.1.6. Dalyvauti bendrojo ugdymo dalykų konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose; Organizuoti renginius orientuotus į vertybinių nuostatų ir bendrųjų gebėjimų ugdymą	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Pagal programų įgyvendinimo planą	Biudžeto lėšos	Ugdymo įvairovė, motyvacija, prizinės vietos ≥ 4	Programų įgyvendinimo planas, konkursų nuostatai, padėkos raštai, diplomai	
		1.1.7. Organizuoti sporto šventę	Socialinis pedagogas	Birželis	Pajamų įmokos	Mokiniai tobulins sveiko gyvenimo būdo įgūdžius. 100 dalyvių	Renginio aprašas, įsakymai, Naujienos svetainėje.	
		1.1.8. Renginių, skirtų Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti, organizavimas: a) projektinės veiklos, skirtos šimtmečiui b) Vasario 16-osios šventė c) Kovo 11-osios protmūšis d) renginys Bukiškių bendruomenei <i>Augu Lietuvai</i> (tulpių vėliava)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Minimos dienos	Pajamų įmokos	Sutelkta bendruomenė, organizuotos veiklos, ugdomas pilietiškumas, patriotizmas.	Įsakymai, nuotraukos, naujienos svetainėje	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1.1.9. Lankomumo kontrolės tobulinimas; Geriausiai lankančios grupės rinkimai	Socialinis pedagogas	Nuolat	Biudžeto lėšos	Pagerės 0,3 % mokinių lankomumas, pamokų kokybė bei efektyvumas.	Pažangumo lankomumo suvestinės; Įsakymai, skatinamieji apdovanojimai, padėkos	
		1.1.10. Glaudžiai bendradarbiauti su tėvais/globėjais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	-	0,2 % pagerės mokymosi motyvacija, pamokų lankymas, padidės galimybė įsitvirtinti darbo rinkoje.	Tėvų susirinkimų protokolai, grupės auklėtojo dokumentai, užrašai	
		1.1.11. Vykdyti prevencinį darbą su rizikos grupės mokiniais	Socialinis pedagogas, psichologas	Nuolat	Biudžeto lėšos	Pagerės mokinių lankomumas 0,3 % ir individuali pažanga.	Specialistų dokumentai	
		1.1.12. Skatinti aktyvių mokinių dalyvavimą mokyklos veikloje	Socialinis pedagogas, psichologas	Nuolat	Biudžeto lėšos	Gabūs mokiniai dalyvauja kultūriniuose renginiuose, profesinio orientavimo veiklose, mokyklos viešinyje ir populiaryje	Įsakymai, naujienos svetainėje	
		1.1.13. Įgyvendinti žalingų įpročių prevencijos programą, finansuojamą fondų lėšomis	Socialinis pedagogas, psichologas	2018 m.	Fondų lėšos	Įgyvendinta programa „Savo keliu“	Prevencijos programos ataskaita	
		1.1.14. Teikti materialinę paramą, turintiems ekonominių ar kt. problemų (pašalpos, nemokamas bendrabutis, nemokamas maitinimas, pavėžėjimas ir kt.).	Socialinis pedagogas	Nuolat	Biudžeto lėšos	Pagal poreikį 100 %	Finansiniai dokumentai	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1.1.15. Teikti socialinę, psichologinę, sveikatos priežiūros pagalbą mokiniams	Pagalbos mokiniui specialistai	Nuolat	Biudžeto lėšos	Pagal poreikį 100 %	Specialistų registracijos žurnalai, kaupiama medžiaga	
		1.1.16. Vykdyti pirmojo kurso mokinių adaptacijos programą (diagnostika, mokymas kitaip, ekskursijos, SPMC lankymas, susitikimai su darbdaviais ir t.t.).	Socialinis pedagogas, psichologas	Rugsėjis Spalis	Biudžeto lėšos	Geras mikroklimatas grupėse, mokinių motyvacijos stiprinimas (I-oje gimnazijos kl.)	Renginių aprašai	
		1.1.17. Vykdyti neformaliojo švietimo būrelių veiklą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		Biudžeto lėšos	Efektyviai panaudota ne mažiau kaip 80% valandų, skirtų neformaliajai veiklai	Būrelių programos, dienyno ataskaitos	
	1.2. Rengti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistus	1.2.1. Atlikti absolventų įsidarbinimo analizę	Sektoriaus vadovas	Gegužė- Spalis	Biudžeto lėšos	Įsidarbinimas $\geq 60\%$.	Ataskaitos	
		1.2.2. Įdiegti modulines programas tenkinant darbo rinkos poreikius	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gegužė- birželis	Biudžeto lėšos	Pereita nuo dalykinių programų prie moduliinių; po 12 kl., pradėta vykdyti nauja programa - automobilių kėbulo remontininko	Patvirtintos programos, suformuota 1 modulinė automobilių kėbulų remontininkų grupė	
		1.2.3. Tobulinti ugdymo turinį koreguojant mokymo programas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė- birželis	Biudžeto lėšos	Atlikta programų korekcija	Atlikta 3 programų korekcija	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1.2.4. Plėtoti pameistrystės mokymo formos įgyvendinimą	Praktinio mokymo vadovas	Rugsėjis	Biudžeto lėšos	Lankstus mokymas, mažėja iškritusių iš švietimo sistemos mokinių skaičius, tenkinami dirbančių mokinių poreikiai	Trišalės sutartys, lankomumo suvestinės	
		1.2.5. Dalyvauti nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose	Praktinio mokymo vadovas, automechanikų skyriaus vedėjas	2018 m.	Biudžeto lėšos	Konkursai – 3 Profesinio meistriškumo konkursuose $\geq 10\%$ mokinių	Renginių aprašymai, naujienos mokyklos svetainėje	
		1.2.6. Organizuoti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus	Automechanikų kyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	2018 m.	Pajamų įmokos	Konkursai – 2 Profesinio meistriškumo konkursuose – 18 mokinių.	Renginių aprašymai, naujienos mokyklos svetainėje	
		1.2.7. Organizuoti tarptautinį profesinio meistriškumo konkursą	Automechanikų skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	2018 m.	Pajamų įmokos	Konkursas – 1	Konkurso nuostatai, naujienos mokyklos svetainėje, straipsniai žiniasklaidoje	
		1.2.8. Organizuoti ir vykdyti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų mokinių praktinius mokymus SPMC	Automechanikų kyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	Pagal mokytojų ir kabinetų užimtumo grafikus, kitų mokyklų poreikius	Kitų mokyklų biudžeto lėšos	SPMC įveiklinimo didinimas. Mokymo dalyvių ≥ 60 mokinių.	Mokymo sutartys	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1.2.9. Organizuoti ir vykdyti VGTU transporto inžinerijos fakulteto studentų praktinius mokymus SPMC	Praktinio mokymo vadovas	II ketvirtis	Kitų mokymo įstaigų	SPMC įveiklinimo didinimas. Mokymo dalyvių ≥ 50 studentų	Kvalifikacijos pažymėjimai	
		1.2.10. Organizuoti profesinio orientavimo, karjeros plėtojimo veiklą	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Mokslo metais	Biudžeto lėšos	I I kursą priimta 400 mokinių. Dalyvauta parodose, atvirų durų dienose, vykdomas profesijų pristatymas bendrojo ugdymo mokyklose.	Profesinio orientavimo renginių registracija	
		1.2.11. Sukurti lietuvių kalbos ir literatūros privalomos grožinės literatūros knygų elektroninį katalogą	Bibliotekos vedėja	Vasaris-gegužė	Biudžeto lėšos	Pateikiami programiniai, konteksto ir grožinės literatūros skaitmeniniai kūriniai, gerėja skaitymo ir raštingumo rezultatai.	Sukurtas skaitmeninių knygų katalogas	
	1.3. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes	1.3.1. Vykdyti tęstinio profesinio mokymo programas	Bukiškių skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas.	2018 m.	Biudžeto lėšos	Pagal tęstinio mokymo programas parengta 700 kvalifikuotų specialistų	Pažymėjimai, įsakymai, sutartys	
		1.3.2. Vykdyti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo programas	Praktinio mokymo vadovas	2018 m.	Kitų mokyklų biudžeto lėšos	Mokymų dalyvių ≥ 30 profesijos mokytojų	Vykdomos 4 programos, kvalifikacijos pažymėjimai	
		1.3.3. Kviesti verslo atstovus pasidalinti pažangia darbo patirtimi, naujausių technologijų įsisavinimu	Automechanikų skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	2018 m.	-	Mokymų - ≥ 4	Bendradarbiavimo sutartys	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.4. Efektyvinti mokyklos valdymą, kelti organizacijos kultūrą	1.4.1 Skatinti visuomenines mokyklos organizacijas teikti siūlymus sprendimams priimti	Direktorius	Nuolat	-	Mokyklos tarybos, Darbo tarybos narių dalyvavimas sprendimų priėmimo	Protokolai, įsakymai	
		1.4.1.2 Planavimo dokumentų rengimas: a) Parengti 2018 m. veiklos programą b) Parengti programų įgyvendinimo planą 2018-2019 mokslo metams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugpjūtis-rugsėjis	Biudžeto lėšos	Parengta 2018 m. veiklos programa. Parengtas programų įgyvendinimo planas 2018-2019 mokslo metams.	Patvirtinta 2018 m. veiklos programa, 2018-2019 m. m. įgyvendinimo planas	
		1.4.2. Efektyvinti mokyklos veiklos stebėseną	Direktorius	2018 m.	Biudžeto lėšos	Parengtas planas	Ataskaitos	
		1.4.3. Parengti ir koreguoti veiklą reglamentuojančius dokumentus, parengti teminius dokumentų segtuvus, el. aplankus	Administracija	2018 m.	Biudžeto lėšos	Parengtos veiklą reglamentuojančios tvarkos, aprašai, kuriais vadovaujantis tobulėja ugdymo proceso organizavimas, vykdymas; teminiai segtuvai	Metodinių grupių protokolai, įsakymai, parengtos tvarkos, aprašai	
		1.4.4. Užtikrinti planingą metodinių grupių veiklą	Skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2018 m.	Biudžeto lėšos	Parengti metodinių grupių planai	Patvirtinti metodinių grupių planai	
II. Kurti modernią sveiką ir saugią ugdymo(si) infrastruktūrą	2.1 Modernizuoti infrastruktūrą	2.1.1. Vykdyti Transporto sektoriaus praktinio mokymo centro plėtrą.	Direktorius	2018 m.	ES lėšos	Parengta projektinė paraiška, priešprojektinis pasiūlymas, parengtas techninis projektas	Pasirašyta CPVA projekto paraiška	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2.1.2. Atnaujinti mokyklos bendrabučio išorę Geležinio Vilko g. 14	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2018 m.	Biudžeto lėšos	Atnaujinta mokyklos bendrabučio išorė	Projektiniai dokumentai	
		2.1.3. Atnaujinti mokymo kabinetus Įrengti šaltkalvystės dirbtuves	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, automechanikų skyriaus vedėjas	2018 m.	Pajamų įmokos, Biudžeto lėšos	Suremontuoti 2 kabinetai, įrengtos 1 šaltkalvystės dirbtuvės	Įsakymai	
		2.1.4. Perduoti mokyklos reikmėms nereikalingą patikėjimo teise valdomą žemę	Bukiškių skyriaus vedėjas	III ketvirtis	Biudžeto lėšos	Pateikti dokumentai Žemės ūkio ministerijai dėl 13 ha žemės ploto perdavimo į laisvą žemės fondą.	Dokumentai	
		2.1.5. Perduoti mokyklos reikmėms nereikalingą nekilnojamą turtą – bendrabutį	Bukiškių skyriaus vedėjas	III ketvirtis	Biudžeto lėšos	Pateikti dokumentai Turto bankui dėl mokyklos reikmėms nereikalingų pastatų	Dokumentai	
		2.1.6. Sudaryti palankias ir saugias darbo sąlygas mokytojams ir darbuotojams	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2018 m.	Biudžeto lėšos	Darbuotojų ir mokinių aprūpinimas darbo saugos priemonėmis; sukurtos tinkamos darbo sąlygos.	Įšorės vertintojų pažymos, aktai	
		2.1.7. Įgyvendinti darbuotojų ir mokinių saugos ir sveikatos priemonės	Darbų ir civilinės saugos inžinierė	2018 m.	Biudžeto lėšos	Parengtas priemonių planas	Įgyvendintų priemonių ataskaita	
III. Didinti mokyklos patrauklumą, gerinti įvaizdį	3.1. Gerinti emocinį mikroklimatą tobulinant komunikaciją	3.1.1. Skatinti informavimo sistemų tarp darbuotojų, mokytojų ir administracijos naudojimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2018 m.	Biudžeto lėšos	Naudojimas vidinėmis informavimo sistemomis TAMO ² , google adwords, tenkinami bendruomenės poreikiai, efektyvesnė veikla	Informacija, teikiama bendruomenei	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3.1.2. Diegti išorinę ir vidinę komunikaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2018 m.	Biudžeto lėšos	Informacijos apie mokyklos veiklas viešinimas interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, parodose, interviu žiniasklaidai, straipsnių publikavimas, atvirų durų dienos, mokyklos spaudiniai (skrajutės)	Mokyklos svetainės naujienos, straipsniai spaudoje, reklama, klipai, vaizdo įrašai youtube.com	
		3.1.3. Formuoti sveiką socialinį, emocinį ir psichologinį mikroklimatą	Direktorius	Nuolat	Pajamų įmokos	Bendruomenės šventės, išvykos, darbuotojų pagerbimas švenčių proga.	Padėkos, įsakymai, nuotraukos	
	3.2. Plėtoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą	3.2.1. Kelti personalo kvalifikaciją ir tobulinti kompetencijas	Personalo skyriaus specialistė, skyrių vedėjai	Per mokinių atostogas	Biudžeto lėšos	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose 5 dienas (per metus 40 val.) kvalifikacijos metu įgytos žinios taikomos pamokose, pagerėja mokymo kokybė; 80% mokytojų tobulins kvalifikaciją. 2 seminarai per mokinių atostogas	Personalo specialisto ataskaitos, metodinių grupių protokolai	
		3.2.2. Tobulinti mokytojų dalykinę/ pedagoginę kvalifikaciją	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistas	Gruodis	Biudžeto lėšos	2 mokytojai pakels kvalifikacinę kategoriją	Pažymėjimai, atestacinės komisijos protokolai, finansiniai dokumentai	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3.2.3. Vykdyti mokykloje dirbančių specialistų, nepedagoginių darbuotojų metinį pokalbį, nustatyti jiems 2018 m. veiklos užduotis	Direktorius	Sausis	Biudžeto lėšos	Įvykdytas metinis pokalbis su mokykloje dirbančiais specialistais, nepedagoginiais darbuotojais, nustatytos metinės 2018 m. veiklos užduotys	Veiklos vertinimo išvados, užduotys	
		3.2.4. Vykdyti metodines ir didaktines veiklas, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją, dalyvaujant švietimo kaitos procese	Skyrių vedėjai	Mokslo metai	Biudžeto lėšos	Vedamos atviros pamokos (vyr. mokytojai – 1 atvira pamoka, metodininkai - 2 ir metodinė medžiaga ar pranešimas; ekspertai-2 ir 2 pranešimai, metodinė medžiaga) atliekama jų analizė. Mokytojai rengia mokymo ir metodines priemones.	Stebėtų pamokų aprašai, patvirtinta metodinė medžiaga, bibliotekoje saugomi pranešimai	
	3.3. Plėtoti ryšius su socialiniais partneriais	3.3.1. Pritraukti naujų socialinių partnerių	Direktorius	2018 m.	-	3 naujos bendradarbiavimo sutartys	Pasirašytos sutartys	
		3.3.2. Pasirengti mokyklos pertvarkai į viešąją įstaigą, vykdyti pertvarką: supažindinti mokyklos bendruomenę su teisės aktais; parengti mokyklos įstatus; atlikti teisės aktuose nustatytus pertvarkymo veiksmus.	Direktorius	2018 m.	Biudžeto lėšos	Tapti viešąja įstaiga	Pakeistas mokyklos statusas	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3.4. Organizuoti tarptautinį mokytojų mobilumą	3.4.1. Įgyvendinti besimokančiųjų ir personalo mobilumo profesiniame mokyme Erasmus+ KA1 projektą „Ilgūdžiai ir meistriškumas su Erasmus+“; Parengti Šiaurės ir Baltijos šalių Nordplus Adult programos projekto „Peculiarities of teaching women typical male professions“ paraišką; Parengti Strateginės partnerystės inovacijoms Profesinio mokymo sektoriuje projekto „E-tool for assessment of competences of car mechanics in the context of the European experience“ paraišką; Parengti mokytojų mobilumo paraišką	Projektų vadovas	2018 m.	ES lėšos	Įgyvendintas besimokančiųjų ir personalo mobilumo profesiniame mokyme Erasmus+ KA1 projektas „Ilgūdžiai ir meistriškumas su Erasmus+“, įvykdyta 20 mokytojų mainų vizitų užsienio šalių profesinėse mokyklose. Parengtos 3 paraiškos	Projektinės veiklos dokumentai	
	3.5. Organizuoti tarptautinį mokinių mobilumą	3.5.1. Įgyvendinti besimokančiųjų ir personalo mobilumo profesiniame mokyme Erasmus+ KA1 projektą „Ilgūdžiai ir meistriškumas su Erasmus+“. Parengti mokinių mobilumo paraišką	Projektų vadovas	2018 m.	ES lėšos	Įgyvendintas besimokančiųjų ir personalo mobilumo profesiniame mokyme Erasmus+ KA1 projektas „Ilgūdžiai ir meistriškumas su Erasmus+“, įvykdyti 24 mokinių mainų vizitai užsienio šalių profesinėse mokyklose. Parengta 1 paraiška	Projektinės veiklos dokumentai	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3.5.2. Įgyvendinti mokinių mobilumo programą priimant užsienio šalių mokinius	Projektų vadovas	I ketvirtis	-	Įgyvendinta mokinių mobilumo programa priimant 1 užsienio šalies mokinius	Projektinės veiklos dokumentai	
	3.6. Garantuoti aukštesnį teikiamų mokymo paslaugų lygį	3.6.1. Organizuoti veiklos ir ugdymo rezultatų įsivertinimą/ analizę	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandis	Biudžeto lėšos	Atliktas pasirinktos srities įsivertinimas/ analizė	Pedagogų posėdžių protokolai, Įsivertinimo ataskaitos	

VGK¹ – Vaiko gerovės komisija.

TAMO² – Elektroninis dienynas.

VIP³ – vaiko individuali pažanga

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2018 m. vasario 12 d. posėdžio

nutarimu (protokolo Nr.V2-2)