

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktorius

2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V1-104

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2020–2022 METAMS

I. SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Programos tikslai:

- 3.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 3.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti mokykloje ir jas šalinti;
- 3.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje.

4. Programos uždaviniai:

- 4.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 4.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;
- 4.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniais: esme, priežastimis, pasekmėmis;
- 4.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniais;
- 4.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;
- 4.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
- 4.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

III. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

IV. SKYRIUS SIEKIAMŲ REZULTATŲ IR VERTINIMO KRITERIJAI

6. **Siekiami rezultatai:**
 - 6.1. didinti nepakantumą korupcijai;
 - 6.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;
 - 6.3. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.
7. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 7.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 7.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 7.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 7.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 7.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 7.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
8. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (pridedamas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
10. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
11. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės, paskirtos direktoriaus įsakymu, vadovas.
12. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši programa įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 d.
14. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
15. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktoriaus

2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V1-104

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VESLO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2020–2022 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei
2.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Pagal poreikį 2020–2022 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją
3.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius mokykloje	Gimnazijos skyriaus vedėja	2020–2022 mokslo metų gruodžio mėn.	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija
4.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir grupių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
5.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų	Direktoriaus pavaduotojas	Kiekvienais metais	Kontroliuojami privatūs interesai

	deklaracijos	infrastruktūrai	II ketvirtį	
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Personalo specialistas	Kiekvienais metais III –IV ketvirtį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
7.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais susirinkimo metu	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą
8.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą, kitus dokumentus, tvarkas.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	Kiekvienais metais iki vasario mėn.	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT inžinierius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
10.	Parengti mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti mokyklos direktoriui	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	Kiekvienų metų III ketvirčio pradžios	Įvertina situaciją mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė
11.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų	Mokyklos direktorius, mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	Pagal poreikį	Nebus skundų
12.	Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės“ ir paskelbti mokyklos interneto svetainėje	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2020 m. sausio mėn.	Mokyklos bendruomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis

13.	Parengti darbuotojų priėmimo į nekonkursines pareigybes tvarkos aprašą	Personalo specialistas	2020 m IV ketvirtis – 2021 m. I ketvirtis	Reglamentuos priėmimo į nekonkursines pareigas procedūras, nustatyti atrankos kriterijai užkirs kelią galimiems pažeidimams, korupcijos apraiškoms
14.	Vertinant darbuotojo veiklos rezultatus, vertinimas turi būti pagrįstas faktais, įrodymais, argumentais, kurie įrašomi vertinimo formoje	Vadovai, kurie vertina pavaldžių darbuotojų rezultatus	Nuo 2021 m.	Užtikrinamas darbuotojų veiklos vertinimo objektyvumas ir skaidrumas
15.	Įpareigoti materialinių vertybių nurašymo komisijos narius įvertinti, ar nurašomos materialinės vertybės tikrai nebetinkamos naudojimui	Mokyklos direktorius, Vyr. buhalteris	Atliekant metinę inventurizaciją	Bus išvengta skubotų sprendimų, nurašant materialines vertybes, sumažės atskirų darbuotojų piktnaudžiavimo rizika
16.	Atlikti maisto produktų likučių inventurizaciją mokyklos valgykloje	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai ir tam tikslui sudaryta darbo komisija	2020 m. II pusmetis	Įvertinta, ar teisingai apskaitomi maisto produktai, palyginami duomenys su kasos aparato žurnalo įrašais, patikrinta grynųjų pinigų apskaita
17.	Organizuoti valgykloje besimaitinančių mokinių apklausą	Grupių vadovai	2020-2021 ir 2021-2022 mokslo metai	Gauti mokinių atsiliepimai, vertinimai apie maitinimo, aptarnavimo kokybę, atsiskaitymą grynaisiais pinigais, parengtos apklausos išvados