

PATVIRTINTA
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktorius
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-233

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS

2017-2019 METŲ STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO

2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Vilnius,

2018

Mokyklos vizija

Atvira naujovėms, nuolatinei kaitai, į šalies ekonomikos poreikius orientuota mokykla, rengianti savarankiškus aukštos kvalifikacijos specialistus, gebančius prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių.

Mokyklos misija

- Tobulinti mokymo procesą, atsižvelgiant į Lietuvos ekonominius, socialinius ir specifinius profesinio mokymo veiksnius.
- Didinti mokymo paslaugų efektyvumą, diegiant naujas technologijas, įgyvendinant modulinį mokymą, savarankišką mokymąsi, projektinę veiklą, skatinant verslumą ir ekonominį raštingumą.

Mokyklos vertybės

- Abipuse pagarba grįstas bendravimas.
- Atsakingumas už savo veiklos rezultatus.
- Visų bendruomenės narių partnerystė.

Prioritetiniai tikslai

I TIKSLAS

Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą

II TIKSLAS

Kurti modernią sveiką ir saugią ugdymo(si) infrastruktūrą

III TIKSLAS

Didinti mokyklos patrauklumą, gerinti įvaizdį

Uždaviniai	Veiksmų etapai	Atsakingas	Laikas	Rezultatas	Atlikta
1	2	3	4	5	6
I TIKSLAS: Užtikrinti sėkmingą, kokybišką ir rezultatyvų ugdymo turinio įgyvendinimą.					
1. Vykdyti kokybišką ir rezultatyvų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.	1.1. Didinti ugdymo proceso patrauklumą: tobulinti pamokų planavimą ir organizavimą, formuluojant pamatuojamus bei įgyvendinamus pamokos uždavinius, taikant vertinimą/įsivertinimą pagal uždavinyje numatytą kriterijų.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	Pagerės ugdymo (-si) galimybės skirtingų gebėjimų vaikams, Pagerės mokinių individualūs pasiekimai, gerės lankomumo ir pažangumo rezultatai	Mokinių pasiekimų suvestinės; Apklausų ataskaitos
	1.2. Rengti ir skaitmenizuoti mokomąją medžiagą. 1.3. Pritaikyti šiuolaikines IT vykdant pamoką (smart lenta, kahoot, plicker)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Per mokslo metus.	Parengta skaitmeninė mokomoji medžiaga Moodle sistemoje. Patraukliau pateikiamas ugdymo turinys, kyla mokymosi motyvacija	Metodinės grupės protokolai.
	1.4. Vesti atviras integruotas pamokas	Skyrių vedėjai	Per mokslo metus	Kokybiškas dalyko mokymas; gerėjančios mokinių žinios.	MG posėdžiai ; Stebėtų pamokų protokolai
	1.5. Rengti netradicines pamokas (integruotas veiklas, pamokas pakeičiant ugdymo aplinką ir/ar vietą, pamokas-išvykas/ekskursijas ir kt.)	Dalykų mokytojai	Per mokslo metus	Surengta <i>ne mažiau kaip 10</i> įvairių dalykų pamokų; Pamokos tampa efektyvesnės, patrauklesnės, veiksmingesnės. 10 % pamokose dalyvavusių mokinių didėja mokymosi motyvacija, gerėja bendrosios kompetencijos, mažėja mokymosi krūvis	Direktoriaus įsakymai; Pamokų stebėjimo protokolai; informacija svetainėje facebooke.

1	2	3	4	5	6
	1.6. Analizuoti elektroninio dienyno pildymą: pamokų temos, pažymių tipai, kontrolinių darbų planavimas ir vykdymas, neformaliojo švietimo užsiėmimų fiksavimas ir kt.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Per mokslo metus	Užtikrintas aktyvus savalaikis visų bendruomenės grupių bendradarbiavimas ir informavimas - mokiniai ir tėvai gauna savalaikę informaciją apie pasiekimus ar nesėkmes; parengtas kontrolinių darbų grafikas.	Tinkamai ir laiku pildomas dienynas, teikiama informacija; stebima neformalioji veikla
	1.7. Analizuoti rodiklius, padedančius nustatyti veiklos ir ugdymo(-si) kokybę ir jų tobulinimo galimybes: 1.7.1. išanalizuoti bandomųjų egzaminų rezultatus bei juos naudoti mokinių pasiekimams gerinti. 1.7.2. analizuoti ir vertinti pusmečių ir metų ugdymo rezultatus. 1.7.3. įvertinti gimnazijos skyriaus mokinių asmeninės pažangos rezultatus.	Skyrių vedėjai, Metodinių grupių vadovai	Atitinkamais mokymosi laikotarpiais pagal ugdymo planą	Duomenys bus Rezultatai panaudoti pažangos ir pasiekimų vertinimui tobulinti. Mokiniai tikslingiau rinksis VBE VIP rezultatų analizė. Numatytų priemonių taikymo pokyčiai.	Mokytojų tarybos posėdžiai pasibaigus laikotarpiui; MG posėdžiai VGK posėdžiai
	1.8. Rengti mokinius rinktis valstybinius egzaminus ir siekti didesnės dalies (nuo kandidatų skaičiaus) aukštesniu pasiekimų lygiu išlaikytų VBE	Gimnazijos skyriaus vedėjas	III ketvirtis	Aukštesniu pasiekimų lygiu išlaikytų VBE dalis proc. didesnė nei pernai.	BE protokolai; MG protokolai
	1.9 Analizuoti ir vertinti 2019 metų BE ir kompetencijų vertinimo rezultatus;	Skyrių vedėjai, Metodinių grupių vadovai,	III ketvirtis	Kompetencijų vertinimo išlaikymas – 99%; VBE – 91%	BE protokolai; Kompetencijų vertinimo protokolai;

1	2	3	4	5	6
	1.10. Rengti bendrojo ugdymo laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių programas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	II ketvirtis	Parengtos 3 programos	MG posėdžių protokolai, Patvirtintos programos
	1.11. Lankomumo kontrolės tobulinimas – sustiprintos lankomumo priežiūros savaitės.	Grupių vadovai, socialinis pedagogas, bendrabučio auklėtojai	Kartą per pusmetį	Pagerės 1% mokinių lankomumas, pamokų kokybė bei epasiekimai	Pažangumo lankomumo suvestinės; Įsakymai, skatinamieji apdovanojimai padėkos
	1.12 Gerinti bendruosius gebėjimus ir suteikti veiksmingesnių galimybių įgyti šių gebėjimų ar juos tobulinti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Per mokslo metus	10% modulio programos skirta bendriesiems gebėjimams ugdyti	Programų įgyvendinimo planas, MG protokolai
	1.13. Ugdyti mokinių tautinę savimonę puoselėjant tradicijas, pilietiškumą ir patriotizmą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės	Per mokslo metus	Suorganizuoti 2 sportinio karinio parengimo renginiai kartu su KASP	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai
	1.14. Puoselėjant tautines ir mokyklos tradicijas, organizuoti renginius, šventes: 1.14.1. Šimtadienį; 1.14.2; Atrask savo talentą; 1.14.3. Atvirų durų dieną; 1.14.4. Brandos atestatų, profesinio mokymo diplomų teikimo šventės; 1.14.5. Mokslo ir žinių dieną; 1.14.6. Savivaldos dieną;	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per mokslo metus	Kuriama savita mokyklos kultūra. Saugomos ir puoselėjamos tradicijos. Ugdomas bendruomeniškumas, tapatumo jausmas.	Informavimas apie renginius gimnazijos stenduose, svetainėje .

1	2	3	4	5	6
	1.14.7. Sporto ir sveikatos diena;				
	1.15 Organizuoti valstybinių švenčių minėjimus, šventes.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per mokslo metus	Puoselėjamos vertybinės nuostatos Ugdomas pilietiškumas, pagarba Lietuvos valstybei, istorinei atminčiai	Informavimas apie renginius stenduose, svetainėje; straipsniai spaudoje.
	1.16. Vykdyti projektines-tiriamąsias veiklas, padedančias individualizuoti mokinių ugdymą: 1.16.1. organizuoti projektinę veiklą gimnazijos skyriuje: 1.16.1.1. integruoti trumpalaikius projektus į dalyko turinį pagal mokytojų ilgalaikius planus.	Gimnazijos skyriaus vedėjas, MG vadovas	2019 m.	Įvairinama ugdomoji veikla, sudominami ir motyvuojami mokiniai; lavinami specialieji įgūdžiai; turimos žinios taikomos neįprastose situacijose, skatinama tyrinėti.	MG protokolai; Informacija skelbiama svetainėje;
	1.17. Dalyvauti respublikos, miesto profesinių mokyklų konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	Mokinių motyvaciją, žinių pritaikomumas; prizinės vietos ≥ 4 .	Padėkų raštai, diplomai, informacija svetainėje, įsakymai
	1.18 Diegti verslumo ir savanorystės ugdymo priemonės.	Ekonomikos mokytojai	2019 m.	Surengta Kalėdinė mugė skiriant surinktas lėšas beglobių gyvūnų organizacijai „Tautmilė“. Ugdomi mokinių gebėjimai, reikalingi veikti bei mokėtų gyventi visuomenėje rinkos ekonomikos sąlygomis.	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai
2. Vykdyti karjeros ugdymą	2.1 Organizuoti karjeros dienas: 2.1.1. bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis siekiant užtikrinti absolventų	Automechanikų skyriaus vedėjas	2019 m.	Suorganizuoti 4 renginiai.	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai

1	2	3	4	5	6
	galimybes tęsti studijas aukštojoje mokykloje; 2.1.2. pasikviesti darbdavius siekiant supažindinti su įsidarbinimo situacija darbo rinkoje;				
	2.2. Plėtoti bendradarbiavimą su bendrojo ugdymo mokyklomis užtikrinant informacijos gavimą apie profesijos įgijimo sąlygas, mokymosi galimybes bei perspektyvas;	Gimnazijos skyriaus ir automechanikų skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	2019 m.	I I kursą priimta ≥ 480 mokinių. Dalyvauta parodose, atvirų durų dieneose, vykdomas profesijų pristatymas bendrojo ugdymo mokyklose.	Profesinio orientavimo renginių registracija
3. Rengti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistus	3.1. Tobulinti profesinio mokymo ugdymo procesą besimokantiems pagal bendrojo ugdymo su profesinio mokymo programa mokiniams: 3.1.1 Rengti pradedamų vykdyti modulių programų mokymo planus; 3.1.2. parengti mokymo grafikus; 3.1.3. parengti naujus ilgalaikius planus .	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Automechanikų skyriaus vedėjas	I-II ketvirčiai	Parengti modulių programų mokymo planai; Parengti mokymo grafikai; Parengti nauji ilgalaikiai planai .	MG posėdžių protokolai, Patvirtinti mokymo planai; patvirtinti mokymo grafikai ir ilgalaikiai planai.
	3.2. Analizuoti kompetencijų vertinimo rezultatus, praktinio mokymo užduočių atlikimo įvertinimus, išsiaiškinti mokymo problemas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	I ketvirtis	Tobulinamas mokymo procesas, konkretinamos pamokos užduotys ir tikslai - 50% išlaikiusių labai gerais įvertinimais	MG posėdžių protokolai Kompetencijų vertinimo protokolai;

1	2	3	4	5	6
	3.3. Rengti technologines korteles kokybiškam modulinių programų turinio mokymui/si.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vedėjas	I- II ketvirčiai	Įdomus, inovatyvus, kokybiškas mokymas; gerėjantis absolventų įsidarbinimas	MG posėdžių protokolai
	3.4. Organizuoti paskaitas, teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimus su socialiniais partneriais ar jų atstovais.	Automechanikų skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	Suorganizuoti 2 užsiėmimai su soc. partneriais; vykdomas mokymas, atitinkantis rinkos poreikius, gerėja ugdymo rezultatai, motyvacija, įsidarbinimas.	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai; apklausų ataskaitos
	3.5. Kviesti darbdavius dalyvauti : 3.5.1. rengiant naujas mokymo programas; 3.5.2. modulių metodinę medžiagą, ilgalaikius planus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Automechanikų skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	Parengtos 2 programos; Suderinti su darbdaviais ilgalaikiai planai ir metodinė medžiaga.	MG posėdžių protokolai
	3.6. Dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	Automechanikų skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	Konkursai – 3 Profesinio meistriškumo renginiuose – $\geq 12\%$ mokinių, užtikrinami įgytų kompetencijų aukščiausi rodikliai.	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai;
	3.7. Rengti mokyklinius profesinio meistriškumo konkursus.	Skyrių vedėjai	2019 m.	Užimtos ≥ 2 prizinės vietos, ugdoma mokinių karjera,	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai;
	3.8. Atlikti absolventų įsidarbinimo analizę	Sektoriaus vadovas	Rugsėjis Spalis	Įsidarbinimas $\geq 62\%$.	Ataskaitos

1	2	3	4	5	6
4. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą galimybes	4.1 Kurti veiksmingas sistemą mokytis 25-34 m. amžiaus asmenims pagal formaliojo švietimo programas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Automechanikų skyriaus vedėjas Bukiškių skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	Priimta mokytis ≥ 200 pagal formaliojo mokymo programas	Įsakymai
	4.2. Rengti užduočių aplankus testinių programų kiekvieno modulio ankstesnio mokymosi pasiekimams ar neformaliojo darbo/savišvietos būdu įgytoms kompetencijoms įvertinti.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Automechanikų skyriaus vedėjas Bukiškių skyriaus vedėjas	I- II ketvirčiai	Parengti užduočių aplankai, lankstus mokymo procesas; tenkinami mokinių poreikiai	MG posėdžių protokolai
	4.3. Organizuoti lankstų ugdymo procesą atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius: 4.3.1. sudaryti lanksčias lankymo ir atsiskaitymo sąlygas; 4.3.2. kurti galimybę testinių programų mokiniams modulių teorijos mokytis nuotoliniu būdu.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Automechanikų skyriaus vedėjas Bukiškių skyriaus vedėjas	I- II ketvirčiai	Parengtos tvarkos, mokymo grafikai/individualūs planai. Sukurta sistema mokytis nuotoliniu būdu.	Tvarkos, individualūs planai, nuotolinio mokymo sistema
	4.4. Organizuoti ir vykdyti SPMC: 4.4.1. mokinių praktinius mokymus;	Automechanikų skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	Mokyta mokinių - ≥ 99 . Mokyta mokytojų - ≥ 30 Mokyta kitų įstaigų darbuotojų.	Įsakymai

1	2	3	4	5	6
	4.4.2. mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimą; 4.4.3. kitų įstaigų darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.				
	4.5. Mokyti suaugusiuosius, keičiančius ar įgyjančius naujų kompetencijų	Bukiškių skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	Suteikta naujų kompetencijų ≥ 350 asmenų	Įsakymai
5. Kurti mokymui (si) palankų grupės bei gimnazijos skyriaus mikroklimatą	5.1. Vykdoma bendrojo lavinimo I kurso mokinių adaptacinė savaitė. 5.2. Organizuojami tyrimai: 5.2.1. I kurso mokinių adaptacijai, 5.2.2. mokinių psichosocialinei rizikai, 5.2.3. galimai patiriamam smurtui ir patyčioms mokykloje įvertinti. 5.3. Tyrimų analizė ir jų pristatymas mokyklos bendruomenei.	Socialinis pedagogas, psichologas, Sveikatos priežiūros specialistas, VGK	2019 m.	Mokiniai yra supažindinti su mokyklos tvarkomis, aplinka bei nauja bendruomene. Įvertintas mokinių gebėjimas adaptuotis naujoje mokykloje. Galimų socialinių ir emocinių problemų nustatymas bei sprendimas bendradarbiaujant su tėvais ir mokytojais. Sukurti pozityvūs tarpusavio santykiai mokykloje ir palankus mikroklimatas mokymuisi be trukdžių.	Tyrimų rezultatai ir rekomendacijos, MG ir MT protokolai
6. Teikti kompleksinę pedagoginę, psichologinę, socialinę, sveikatos ugdymo pagalbą mokyklos bendruomenei.	6.1. Mokyklos bendruomenės informavimas internetiniame mokyklos tinklapyje, mokyklos stenduose, individualių konsultacijų, diskusijų metu. 6.2. Individualios bei grupinės konsultacijos mokyklos bendruomenės nariams. 6.3. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.	Socialinis pedagogas, psichologas, Sveikatos priežiūros specialistas, VGK	2019 m.	Bendruomenė yra informuota kur galima kreiptis/gauti pagalbą pedagoginiais, psichologiniais, socialiniais ir sveikatos ugdymo klausimais. Bendruomenė yra atvira, linkusi diskutuoti ir spręsti pedagogines, psichologines, socialines ir sveikatos ugdymo problemas bei aktyviai tai daro..	Informacija svetainėje

1	2	3	4	5	6
				Efektyvus bendradarbiavimas su kitomis pagalbą teikiančiomis institucijomis	
7. Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų)-mokytojų – mokinių bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.	7.1. Organizuoti grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus; 7.2. Kviesti į tėvų susirinkimus specialistus ir vykdyti tėvų pedagoginį, psichologinį ir kt. švietimą, siekiant padėti vaikams ir tėvams; 7.3. Įtraukti tėvus į vykdomas apklausas: dėl UP analizės, dėl veiklos įsivertinimo, dėl darbo tvarkos ir mokinio taisyklių ir kt.; 7.4. organizuoti padėkų įteikimą labai gerai ir gerai besimokančių ar aktyvių mokinių tėvams	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, grupių auklėtojai PM specialistai	2019 m. rugpjūtis, sausis gruodis	Teikiama informacija tėvams, analizuojami mokinių ugdymo(-si) pasiekimai, aptariamos ugdymo(-si) sunkumų šalinimo galimybės. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) aktyviau dalyvauja sprendžiant mokinių ugdymo (-si) klausimus. Pagilintos tėvų žinios, skirtos bendradarbiavimui, pagalbai. Sudarytos galimybės keistis nuomonėmis, dalyvauti priimant sprendimus dėl mokyklos veiklos kokybės tobulinimo. Ugdys mokinių ir jų tėvų	Įrašai e. dienyne. Pagalbos mokiniui specialistų planai Samdyti lektoriai, ekspertai Informacija svetainėje Registracijos įrašai
8. Plėtoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą	8.1. Tobulinti mokytojų dalykinę/ pedagoginę kvalifikaciją.	Direktoriaus pav. ugdymui, personalo specialistas	2019 m.	2 mokytojai pakels kvalifikacinę kategoriją. 80% tobulins kvalifikaciją; iš jų 35% andragogikos srityje.	Pažymėjimai, finansiniai dokumentai
	8.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją ir kompetenciją, gerinti personalo dalyvavimą mokymuose visą gyvenimą	Personalo skyriaus specialistė, skyrių vedėjai	2 seminarai per mokinių atostogas	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose 5 dienas (per metus 40 val.)kvalifikacijos metu įgytos žinios taikomos pamokose,pagerėja mokymo kokybė	Personalo specialisto ataskaitos ,metodinių grupių protokolai

1	2	3	4	5	6
	8.3. Vykdyti kasmetinį darbuotojų metinį pokalbį, savianalizę, veiklos aptarimą su vadovais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2019 m.	Įvykdytas mokytojų ir kitų darbuotojų veiklos vertinimas, įsivertinimas, refleksija. Gauta informacija, rezultatai panaudojami mokyklos veiklai gerinti.	Veiklos vertinimo išvados
	8.4. Vykdyti profesijos mokytojų mokymus „Savi saviems“	Skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai	2019 m.	Išmokyti dirbti su sektorinio praktinio mokymo centro įranga 3 naujai priimti profesijos mokytojai.	MG protokolai
	8.5. Vykdyti metodines ir didaktines veiklas, atsižvelgiant į turimą kvalifikacinę kategoriją dalyvaujant švietimo kaitos procese.	Skyrių vedėjai, metodinės grupės	2019 m. mokslo metai	Vedamos atviros pamokos (vyr. mokytojas – 1 atvira pamoka, metodininkai -2 ir metodinė medžiaga ar pranešimas; ekspertai-2 ir 2 pranešimai, metodinė medžiaga) atliekama jų analizė. Mokytojai rengia mokymo ir metodines priemones	MG protokolai,
9. Efektyvinti mokyklos valdymą	9.1. Užtikrinti įsteigtos VšĮ VAVM statuso įgyvendinimą, valdymo struktūros modernizavimą ir įveiklinimą	Direktorius	2019 m.	Patvirtinta kolegialaus valdymo taryba, nauji įstatai.	Įstatai, registruose registruoti tarybos nariai

1	2	3	4	5	6
	9.2. Pertvarkyti VAVM į VšĮ įstatymų nustatyta tvarka ir perduoti turtą atitinkamoms institucijoms investavimui 20 metų pagal patikėjimo sutartį.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2019 m.	Paruošta ir paskelbta turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos svetainėje: ataskaita audito, apskaitos, turto vertinimo dokumentai. Suderinta su Konkurencijos tarnyba ir patalpinta valstybės įmonės Turto banko informacinėje paieškos sistemoje. Pateikta Švietimo ir mokslo ministerijos turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui.	
	9.3. Plėtoti mokykloje puoselėjamą pasidalytą lyderystę: mokyklos bendruomenės narių dalinimasis atsakomybe.	Direktorius	Per mokslo metus	Įgyvendinami visų grandžių susitarimai dėl mokyklos kultūros, vertybių, strategijos, ugdymo tikslų, turinio, ugdymo plano, mokymo(si) metodų, priemonių, vertinimo ir ugdymo(si) aplinkos.	Protokolai, Informacija svetainėje, facebooke, apklausų ataskaitos
	9.4. Įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.	Direktorius	Iki 2019-03-01	Pateiktos vertinimo išvados su siūlymais dėl kintamosios atlyginimo dalies, premijų, dėl veiklos organizavimo pokyčių diegimo, numatyti asmeninio tobulėjimo prioritetai.	Vertinimo išvados
	9.5. Užtikrinti orientuotos į kokybę ir efektyvumą veiklos stebėseną.	Auditorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Per mokslo metus.	Kartą per metus vykdomas mokyklos įsivertinimas naudojant IQES įrankį. Vadovų tikrinami ilgalaikiai planai, sistemingai stebimos pamokos, praktiniai užsiėmimai.	Stebėtų pamokų aprašai, įsivertinimo ataskaita, patvirtinti planai.

1	2	3	4	5	6
	9.6. Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimas pagal mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką 2016 m. kovo 29 d. Nr.V-267	Vidaus auditorius	2019 m.	Atliktas pasirinktos srities mokyklos veiklos vidaus auditas.	Ataskaitos
	9.7. Planavimo dokumentų rengimas: 9.7.1. Parengti 2019 m.veiklos programą. 9.7.2. Parengti programų įgyvendinimo planą 2019-2020 mokslo metams. 9.7.3. Parengti metodinių grupių planus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai.	2019 m.	Parengta 2019 m.veiklos programa. Parengtas programų įgyvendinimo planas 2019-2020 mokslo metams. Parengti metodinių grupių planai.	Patvirtinta: 2019 m.veiklos programa. 2019-2020 m.m. įgyvendinimo planas; metodinių grupių planai.
II. TIKSLAS: Kurti modernią sveiką ir saugią mokymo(si) infrastruktūrą					
10. Įgyvendinti mokyklos infrastruktūros gerinimo projektus	10.1. Vykdyti Transporto sektoriaus praktinio mokymo centro plėtrą	Direktorius, projektų vadovas, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Per mokslo metus	Įvykdyti : Projektavimo paslaugų pirkimas; Rangos darbų pirkimas; Papildomos įrangos pirkimas.	Finansiniai dokumentai, projektinės veiklos ataskaitos
	10.2. Rengti saugią mokymo (si) aplinką	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Per mokslo metus	Papildomai įrengtos lauko video kameros per mokyklos pastato perimetrą.	Finansiniai dokumentai

1	2	3	4	5	6
	10.3. Mokyti evakuotis ekstremalių situacijų metu	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Civilinės saugos ir darbų saugos inžinierius	Per mokslo metus	Įvykdytos priešgaisrinės ir civilinės saugos evakuacijos pratybos mokiniams ir darbuotojams.	Įsakymai
	10.4. Saugoti žmogaus teisę į asmens duomenų apsaugą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Civilinės saugos ir darbų saugos inžinierius, IT specialistas	Per mokslo metus	Parengti dokumentai, užtikrinantys asmens duomenų apsaugą; skelbiami mokyklos tinklalapyje	Vadovaujamosi dokumentais. Audito išvados.
	10.5. Integruoti naujoves į mokymo procesą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Per mokslo metus	Atnaujintas mokyklos skambutis, praplėstos jo funkcijos.	Finansiniai dokumentai
	10.6. Aprūpinti mokymosi procesą IKT priemonėmis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Per mokslo metus	Planingai atnaujintas šiuolaikinėmis IKT priemonėmis ir įranga 206 kab. ir 210 kab.	Finansiniai dokumentai
	10.7. Įrengti unikalios reprezentacinės erdves	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Per mokslo metus	Suremontuotas mokyklos foje prie pagrindinio įėjimo.	Finansiniai dokumentai, Nuotraukos.

1	2	3	4	5	6
	10.8. Kurti įvairias poilsio zonas prasingam tarpusavio bendravimui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Per mokslo metus	Atnaujintos lauko poilsio erdvės, gerbūvis. Nupirkti suoliukai, šiukšliadėžės, atnaujinta veja, želdiniai.	Finansiniai dokumentai, nuotraukos
	10.9. Sutvarkyti mokyklos bendrabučio aplinką Geležinio Vilko g.14	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2019 m.	Įrengti nauji šaligatviai, pasodinta želdinių.	Finansiniai dokumentai, nuotraukos
	10.10 Modernizuoti fizinę ir socialinę mokyklos aplinką, kuriant mokinių ir mokytojų poreikius, šiandieninius ugdymo proceso reikalavimus atitinkančias edukacines erdves.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Per mokslo metus	Atnaujintos 2 mokyklos edukacinės erdvės, vykdant rekonstrukcijos darbus ir aprūpinant jas būtiniausiomis mokymo priemonėmis ir įranga.	Finansiniai dokumentai
	10.11. Siekti ekonominio efektyvumo perduodant nekilnojamo turto bankui bendrabutį (Mokyklos g. 6, Bukiškio k.)	Direktorius, padėjėjas ūkio reikalams	2019 m.	Taupiau ir ekonomiškiau naudojami energetiniai ištekliai. Taupomos biudžeto lėšos.	Finansiniai dokumentai
11. Užtikrinti mokymo proceso aprūpinimą reikalingais ištekliais	11.1. Aprūpinti mokymo procesą vadovėliais, kompiuterinėmis mokymo programomis, IT įranga	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, Bibliotekos vedėja	2019 m.	Vykdomas šiuolaikiškas, tenkinantis mokinių technologinius poreikius, atitinkantis programų reikalavimus mokymas/sis.	Finansiniai dokumentai, įsivertinimo ataskaitos.

1	2	3	4	5	6
III TIKSLAS: Didinti mokyklos patrauklumą, gerinti įvaizdį					
12. Teigiamo mokyklos įvaizdžio sklaida.	12.1. Populiarinti mokymo programas ir mokymosi galimybes dalyvaujant: 12.1.1 paroje „Studijos 2019“;	Automechanikų skyriaus vedėjas	2019 m. vasaris, spalio.	Populiarinamas profesinis mokymas, mokyklos įgyvendinamos programos	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai;
	12.1.2. specializuotoje aprangos, tekstilės ir inovacijų parodoje Baltic fashion textile Vilnius;				
	12.2. Tobulinti išorinę ir vidinę komunikaciją: 12.2.1. rengti teikti informacinius tekstus įvairiems leidiniams; 12.2.2. kurti lankstinukus, standus, pristatymus apie mokymo programas ir organizavimo procesą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per mokslo metus	Skleidžiama informacija, padedanti pritraukti didesnę kiekį stojančiųjų, formuojama profesinio mokymo prestižas.	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai;
13. Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą	13.1. Rengti ir teikti paraiškas ES finansuojamų, projektų lėšoms gauti.	Direktorius, projektų vadovas	2019 m.	Parengtas ir pateiktas Erasmus+ KA102 programos projektas „Mobilūs ir įgudę Europos automechanikai“	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai;
	13.2. Įgyvendinti ES lėšomis finansuojamus projektus didžiausią dėmesį skiriant technologijų naujovių, inovatyvių, atvirų e-priemonių	Direktorius, projektų vadovas	2019 m.	Efektyviai ir tikslingai panaudotos ES lėšos, įgyvendinami projektai. Diegiamos profesiniame mokyme technologinės naujovės, skaitmeninė medžiaga:	https://projektaivavm.wixsite.com/e-tool-car-mechanics https://vavm.lt/erasmus_ka2m/

1	2	3	4	5	6
	kompetencijoms vertinti resursų kūrimui			<p>1. Koordinuojamas 5 Europos šalis ir 6 PM ir AM institucijas jungiantis Erasmus+ KA2 projektas „E-tool for assessing the professional competences of Car Mechanics in the context of EU experience“ Nr. 2018-1-LT01-KA202-047069.</p> <p>2. Dalyvaujama Erasmus + KA2 projektuose</p> <p>„Good Practice on the Move“ Nr.2018-1-DE02-KA202-005079</p> <p>„PROFI VNFIL“ Nr. 2018-1-LT01-KA202-047020</p> <p>3. Nordplus Adult programos projekte “Peculiarities of teaching women typical male professions”</p>	https://projektaivavm.wixsite.com/womeninmalejobs
14. Plėtoti socialinę partnerystę	<p>14.1 Bendradarbiauti su socialiniais partneriais:</p> <p>14.1.1. Inicijuoti bendrų veiklų ir jų įgyvendinimą,</p> <p>14.1.2. vykdyti bendrus ugdymo projektus;</p> <p>14.1.3. keistis informacija;</p> <p>14.1.4. organizuoti mokinių praktikas;</p> <p>14.1.5. organizuoti konferencijas ir seminarus.</p>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Automechanikų skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	Tobulinamas ugdymo procesas atitinka darbo rinkos poreikius.	Informacija svetainėje, facebooke, įsakymai;

1	2	3	4	5	6
	14.2. Kviesti servisų atstovus pristatyti įvairių markių automobilius akcentuojant gebėjimų ir kompetencijų poreikius.	Automechanikų skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	Motyvuojamas mokinys, gerėja ugdymo ir įsidarbinimo rezultatai.	Apklausa, pasiekimų suvestinės
	14.3. Aktyvinti bendradarbiavimą su Vilniaus kolegijos agrotechnologijų fakultetu, Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija.	Direktorius, Bukiškių skyriaus vedėja	2019 m.	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis. Parengtos bendros tęstinio mokymo programos.	Parengtos programos
	14.4. Stiprinti ir plėtoti bendradarbiavimą su Bukiškių ir Tarandės bendruomenėmis, rengti šventes, organizuoti sporto varžybas.	Direktorius, Bukiškių skyriaus vedėja	2019 m.	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis.	Sutartys

2019 m. veikloms vykdyti numatomi asignavimai:

Darbo užmokesčiui – 1324 tūkst. eurų,

Kvalifikacijos kėlimui – 7 tūkst. eurų

Kitos išlaidos – 800 tūkst. eurų.

Iš viso: 2131 tūkst. eurų

PRITARTA

Mokyklos Tarybos 2018 m. gruodžio 28 d. posėdyje (protokolo Nr. V2-8)