

PATVIRTINTA
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktorius
2020 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V1-27

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS

2020-2022 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO

2020 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Vilnius,

2020

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos veiklos planas 2020 metams (toliau – planas) parengtas Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos strateginį veiklos 2020-2022 metų planą, atsižvelgus į Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos 2019–2020 mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimo planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius. Plane nustatomos priemonės strateginiams tikslams pasiekti. Šiuo planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti besimokančiųjų ugdymosi poreikius vidurinio ugdymo bei profesinio mokymosi srityse, užtikrinti vidurinio ugdymo bei profesinės kvalifikacijos įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Planą įgyvendins Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos administracija, mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

II. MOKYKLOS KRYPTYS, SRITYS

Mokyklos vizija

Atvira naujovėms, nuolatinei kaitai, orientuota į šalies ekonomikos poreikius profesinė mokykla, rengianti savarankiškus aukštos kvalifikacijos inžinerinės, transporto, gamybos ir perdirbimo sričių specialistus, gebančius prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių.

Mokyklos misija

Būti bendruomeniška mokykla, sudarančia liberalias ugdymo (si) sąlygas, plėtojančia partnerystę, kuriančia Lietuvos ateitį teikiant kokybiškas inžinerinės, transporto, gamybos ir perdirbimo sričių specialistų rengimo ir bendrojo ugdymo paslaugas.

Mokyklos vertybės

- Abipuse pagarba grįstas bendravimas.
- Atsakingumas už savo veiklos rezultatus.
- Visų bendruomenės narių partnerystė.

Mūsų filosofija

Be sąmonės pokyčio nėra judėjimo. Kitaip mąstysiu – kitokį gyvenimą kursiu. Keisti mąstymą labai sunku, bet nuo to priklauso gyvenimo progresas.

Mokyklos prioritetas

Rengti kvalifikuotus specialistus, gebančius konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

Mokyklos strateginės kryptys

- Kokybiško mokymosi visą gyvenimą galimybės.
- Tarptautiškumas įvairiais lygmenimis.
- Bendradarbiavimas su verslu

Strateginiai tikslai

I. Tikslas

Užtikrinti kokybiškas vidurinio išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar jos dalies įgijimo paslaugas.

II. Tikslas

Užtikrinti mokykloje vykdomų procesų kokybę, tenkinančią suinteresuotų šalių poreikius.

III. Tikslas

Užtikrinti edukacinių erdvių/aplinkų modernizavimą, plėtrą, efektyvią veiklą, papildomų pajamų gavimą.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Laikas	Rodiklis	Kriterijus	Pasiektas rezultatas
1	2	3	4	5	6	7
I TIKSLAS: Užtikrinti kokybiškas vidurinio išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar jos dalies įgijimo paslaugas.						
1.1. Užtikrinti emociškai saugią, tolerantišką, mokymosi aplinką	1.1.1. Vykdyti prevencines veiklas, užtikrinančias emociškai saugią, tolerantišką mokymosi aplinką.	Socialinis pedagogas, psichologas	2020 m.	1.1.1.1. Parengta ir įgyvendinta prevencinių projektų, priemonių, programų, vnt.	4	
		Socialinis pedagogas, psichologas	2020 m.	1.1.1.2. Koordinuojamas prevencinės programos „Savu keliu“ vykdymas, tiriamųjų veiklų organizavimas, vnt.	2	
		Socialinis pedagogas, psichologas	2020 m.	1.1.1.3. Parengta šviečiamųjų pranešimų tėvams, pedagogams, mokiniams, vnt.	4	
		Socialinis pedagogas, psichologas	2020 m.	1.1.1.4. Teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams siekiant mažinti iškritimą iš mokyklos, vnt.	38	
		Socialinis pedagogas, psichologas	2020 m.	1.1.1.5. Mokyklos mikroklimato veiksnių įvertinimas vykdant edukacinio klimato tyrimą. vnt.	1	
		Socialinis pedagogas, psichologas	2020 m.	1.1.1.6. Tiriamųjų veiklų (mokinių adaptacijos, saugumo ir kt.) vykdymas siekiant mažinti iškritimą iš mokyklos, vnt.	3	
		Skyrių vedėjai	2020 m.	1.1.1.7. Nelankymo priežasčių nustatymas, prevencinė veikla: ✓ praleistų pamokų skaičius tenkantis vienam mokiniui	160	
1.2. Užtikrinti	1.2.1. Vykdyti mokymąsi	Gimnazijos	2020 m.	1.2.1.1. Vedamos pamokos netradicinėse	33	

įtraukų, lankstų, kūrybingumą skatinantį mokymą	netradicinėse ir virtualioje ugdymosi aplinkose	skyriaus vedėjas		aplinkose, vnt.		
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Atitinkamais mokymosi laikotarpiais pagal ugdymo planą	1.2.1.2. Vedamos integruotos/atviros pamokos, vnt.	10	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.2.1.3. Mokomoji medžiaga parengta ir patalpinta Moodle aplinkoje, turinio sk., proc.	10	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	III ketvirtis	1.2.1.4. Atnaujintas mokymo turinys įsisavinant inovatyvias technologijas, pristatyta metodinė medžiaga, pagal atnaujintas BU programos vnt.	2	
1.3. Padidinti mokymo turinio atitiktį darbo rinkos poreikiams	1.3.1. Atnaujinti inžinerinės srities profesinio mokymo programas, rengti naujas programas, modulius	Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	II ketvirtis	1.3.1.1. Atnaujinta kiekvienos modulinės programos mokomoji medžiaga orientuojantis į įgyjamas kompetencijas, mod. vnt.	3	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Kartą per pusmetį	1.3.1.2. Parengta medžiaga/sistema mokyti pagal konkrečius modulius įgyvendinant ne visą programą, vnt.	3	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.3.1.3. Parengta nauja inžinerinės srities modulinė profesinio mokymo programa, vnt.	1	
	1.3.2. Taikyti prieinamumą ir lanksčias ugdymo organizavimo formas profesiniame mokyme sudarant	Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.3.2.1. Dalyvavusių mokymuose kitų profesinių mokyklų sektoriniuose praktinio mokymo centruose mokinių, vnt.	30	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai,	2020 m.	1.3.2.2. Pameistrystės forma mokosi mokinių, vnt.	43	

	sąlygas mokytis suaugusiems	sektorius vadovas				
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.3.2.3. Sudarytų bendradarbiavimo sutarčių su darbdaviais siekiant gerinti mokymo turinio kokybę, vnt.	3	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	II ketvirtis	1.3.2.4. Parengta ugdymo proceso pritaikymo dirbančiam žmogui, siekiančiam mokymosi visoje programoje ar perkvalifikavimo, tvarka, vnt.	1	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	II ketvirtis	1.3.2.5. Parengtas įvairiais būdais įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas, vnt.	1	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	III ketvirtis	1.3.2.6. Įgyvendintas priėmimo planas, proc.: ✓ automechanikų skyriuje ✓ Bukišio skyriuje	91 95	
	1.3.3. Įtraukti mokinius dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose, stažuotėse	Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.3.3.1. Baigiamųjų grupių mokinių, dalyvaujančių mokyklos profesinio meistriškumo konkursuose, vnt.	40	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.3.3.2. Mokiniai dalyvauja nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose, vnt.	110	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.3.3.3. Mokiniai dalyvauja tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, vnt.	3	

		Skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.3.3.4. Mokiniai dalyvauja mobilumo projektuose- stažuotėse užsienyje, vnt.	32	
		Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.3.3.5. Mokytojai veda bendrųjų gebėjimų ir profesijos integruotas/ atviras pamokas, vnt.	3	
1.3.4 Aktyvinti tęstinį formalųjį ir neformalųjį profesinį mokymą per naujų programų rengimą, atnaujinimą, naujų mokinių pritraukimą		Bukiškio skyriaus vedėjas	I ketvirtis	1.3.4.1. Gauta licencija naujai žemės ūkio srities tęstinio mokymo programai įgyvendinti	1	
		Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	II ketvirtis	1.3.4.2. Atnaujintos/rengiamos naujos inžinerinės, gamybos ir perdirbimo sričių neformaliojo mokymo programos	1	
		Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.3.4.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos analizė: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Skyriaus pažangumas ✓ Kompetencijų įvertinimo vidurkis ✓ Kompetencijų įvertinimo pažangumas, proc. ✓ Baigusiujų programas procentas nuo įstojusiųjų ✓ Laikiusių kompetencijų vertinimo egzaminą proc. nuo įstojusiųjų 	8,5 92 75 99 99	
		Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Balandis-rugsėjis	1.3.4.4. Mokiniai, baigę profesinio mokymo programas, įsidarbina pagal specialybę, proc.	72	
		Automechanikų ir Bukiškio skyrių		1.3.4.5. Sukurtos lanksčios ir patrauklios		

		vedėjai, praktinio mokymo vadovas		dirbančiam asmeniui mokymo(si) sąlygos:		
				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Priimta mokytis į tęstinio profesinio mokymo programas, skaičius ✓ Priimti mokytis užimtumo tarnybos siunčiami asmenys 	43	
1.4. Sustiprinti gimnazijos skyriaus veiklą	1.4.1. Mokymo turinio diferencijavimas, gabių mokinių poreikius atitinkantis ugdymas	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Rugsėjis-spalis	1.4.1.1. Mokiniai renkasi VBE proc.	60	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.1.2. Mokiniai atlieka kiekvieno dalyko projektinius, tiriamuosius darbus, proc.	10	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.1.3. Mokinių, dalyvaujančių miesto bei profesinių mokyklų olimpiadose, konkursuose skaičius,vnt.	8	
	1.4.2.Mokymo turinio projektavimas siekiant kūrybiškumo ir vertybinių nuostatų, kritinio mąstymo ir aukštesnių pasiekimų.	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.2.1.Mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos analizė, vnt.	3	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.2.2. Organizuoti ir aptarti bandomieji egzaminai, dalyvavusių mokinių proc.	95	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.2.3. Parengta pagal atnaujintas ugdymo programos mokymo medžiagos/temai, vnt.	10	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	2020 m.	1.4.2.4. Įgyvendintas priėmimo planas, proc.	90	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.2.5. Įtraukta gimnazijos skyriaus mokinių tėvų į socialinę, kultūrinę ir ugdymo pažangos veiklą, proc.	20	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.2.6. Planuoti ir organizuoti lankstų, kūrybingą, tenkinantį mokinio poreikius gimnazijos skyriaus mokymo (si) procesą:		
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus			

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ priimtų į gimnazijos skyrių mokinių skaičius ✓ išvykusių mokinių nuo besimokančių gimnazijos skyriuje, proc. 	150	
1.5. Užtikrinti, mokinių užimtumą ir saviraiškos ugdymą siekiant mokinių nubyrimo mažinimo	1.5.1. Teikti kokybiškas pagalbos mokiniui paslaugas nustatant priemonių prioritetus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	IV ketvirtis	1.5.1.1. Atnaujintas pagalbos mokiniui teikimo aprašas, vnt.	1	
		Darbo grupė	Per mokslo metus	1.5.1.2. Organizuota vaiko gerovės posėdžių, vnt.	5	
		Skyrių vedėjai	Per mokslo metus	1.5.1.3. Skirta konsultacijų nustatytiems mokymosi rezultatams pasiekti pavieniams mokiniams, proc	90	
	1.5.2. Sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos realizavimui per neformalųjį ugdymą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	II ketvirtis	1.5.2.1. Atnaujinta neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla, vnt.	1	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis	1.5.2.2. Suorganizuota per neformaliojo švietimo programas įgyvendinamų veiklų sklaidos mugė, vnt.	1	
1.6. Užtikrinti kokybišką profesinį informavimą	1.6.1. Vykdyti kryptingą mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą, konsultavimą	Ugdymo karjerai darbo grupė	III ketvirtis	1.6.1.1. Parengtas ir įgyvendintas profesinio informavimo ir konsultavimo planas, vnt.	1	
			2020 m.	1.6.1.2. Aplankyta miesto ir regiono mokymo įstaigų, vnt.	15	
			2020 m.	1.6.1.3. Suorganizuota kitų mokyklų mokiniams veiklinimo pamokų, vnt.	3	
1.7. Užtikrinti mokymąsi visą gyvenimą įvairiems asmenims ar asmenų	1.7.1. Vykdyti praktinį mokymą šalies kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, mokytojams	Praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.7.1.1. Kasmet apmokomi kitų PMĮ mokiniai, asm. sk.	106	
		Praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.7.1.2. Kasmet apmokomi kitų PMĮ mokytojai, asm. sk.	40	

grupėms		Praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.7.1.3. Kasmet apmokomi kitų BUĮ mokiniai, asm. sk.	190	
		Praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.7.1.4. Kasmet apmokomi kitų aukštųjų mokyklų studentai, asm. sk.	10	
	1.7.2. Vykdyti praktinį mokymą šalies įmonių darbuotojams	Praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.7.2.1. Kasmet apmokomi šalies įmonių darbuotojai, asm. sk.	231	
	1.7.3. Vykdyti praktinį mokymą kitų šalių mokymo įstaigų mokiniams, mokytojams	Praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.7.3.1. Kasmet apmokomi kitų šalių mokymo įstaigų mokiniai, asm. sk.	26	
		Praktinio mokymo vadovas	2020 m.	1.7.3.2. Kasmet apmokomi kitų šalių mokymo įstaigų mokytojai, asm. sk.	11	
II TIKSLAS: Užtikrinti mokykloje vykdomų procesų kokybę, tenkinančią suinteresuotų šalių poreikius.						
2.1. Atnaujinti KVS procesus, kurie efektyviai, mažiausiomis sąnaudomis sukuria paslaugas, atitinkančias suinteresuotų šalių keliamus reikalavimus, stebėti ir vertinti atitiktis	2.1.1. Atnaujinti pagrindinės buveinės KVS procesus	Auditorius, darbo grupė	I pusmetis	2.1.1.1. Atnaujinti žinias apie standarto ISO 9001:2015 reikalavimus procesams aprašyti, seminarai	1	
		Metodininkas, darbo grupė	I pusmetis	2.1.1.2. Atnaujinti KVS procesų aprašus atsižvelgiant į <i>Profesinio mokymo kokybės išorinio vertinimo modelio</i> reikalavimus vnt.	3	
	2.1.2. Papildyti KVS procesų aprašus SPMC ir Bukiškio skyriaus procesais	Metodininkas, darbo grupė	IV ketvirtis	2.1.2.1. Parengti KVS procesų papildymai atsižvelgiant į modulines pirminio ir tęstinio mokymo programas, virtualios mokymo aplinkos įdiegimą, vnt.	3	
	2.1.3. Nuolatiniam procesų gerinimui ir optimizavimui, veiklų planavimui ir stebėsenai parengti vidaus stebėsenos grafikus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020	2.1.3.1. Parengti vidaus veiklos stebėsenos grafikai: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pamokų stebėsenos, vnt.; ✓ mokytojų veiklą reglamentuojančių ugdomosios veiklos dokumentų 	10 100	

				pateikimo, proc.		
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	2.1.3.2. Stebimos ir aptariamoms dėstomų dalykų pamokos: ✓ Gimnazijos skyriuje ✓ Automechanikų skyriuje	18 20	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2020 m.	2.1.3.3. Vykdyti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą IQES online instrumentu, vnt.	1	
		IT inžinierius	2020 m.	2.1.3.4. Įdiedgti internetinė „Office“365 versiją su el. pašto, vaizdo konferencijų funkcijomis, pritaikyta komandiniam klasės darbui naudojant „Microsoft Teams“, vnt.	1	
		Skyrių vedėjai,	Birželis, rugpjūtis	2.1.3.5. Analizuoti mokytojų veiklos rezultatyvumą: ✓ mokytojų veiklos ataskaitos su mokymo rezultatais, ✓ veiklos bendruomenei, ✓ dokumentų tvarkymas, ✓ metodinės veiklos, ✓ metiniai pokalbiai, proc.	Rezultatas atitinka mokyklos siekius (pagal veiklų planus)	
		Metodininkas, sektoriaus vadovas	Rugsėjis, gegužis-birželis	2.1.3.6. Vykdyti suinteresuotų šalių (darbdavių, tėvų) apklausas apie teikiamas mokymo paslaugas	2	
		Metodininkas	Kas pusmetį	2.1.3.7. Vykdyti kokybės vadybos sistemos procesų stebėseną ir teikti informaciją vadovybei (pagal KVS sudarytą planą)	Parengta vadovybinė analizė	

2.2. Užtikrinti kryptingą kiekvieno darbuotojo saugią, pozityvią emocinę aplinką ir galimybes tobulintis, saviraišką ir kvalifikacijos kėlimą	2.2.1. Užtikrinti kasmetinį kiekvieno mokytojo kvalifikacijos kėlimą	Personalo specialistas		2.2.1.1. Mokytojai tobulina kvalifikaciją kasmet ne mažiau kaip 5 dienas, proc.	96	
		Projektų vadovė	2020 m.	2.2.1.2. Mokytojai dalyvauja ERASMUS + mobilumo projektuose, stažuotėse, vnt.	17	
		Skyrių vedėjai	II ketvirtis	2.2.1.3. Apmokyta mokytis virtualioje aplinkoje vartotojų	15	
		Skyrių vedėjai	Birželio mėn.	2.2.1.4. Mokytojų, parengusių savianalizes, proc.	100	
		Skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai	2020 m.	2.2.1.5. Mokytojai dalinasi gerąja darbo patirtimi konferencijose, seminaruose, metodinėse grupėse: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mokytojai ekspertai veda atviras pamokas, vnt. ✓ Mokytojai metodininkai veda atviras pamokas, vnt. ✓ Vesta profesinės patirties sklaidos renginių, vnt. 	3 2 5 +5 (bendrojo lavinimo + profesinio mokymo)	
		Civilinės saugos inžinierius, psichologas	2020 m.	2.2.1.6. Atlikti darbuotojo rizikos veiksnių įsivertinimą siekiant saugios, pozityvios emocinės aplinkos	1	
		Gimnazijos skyriaus vedėja		2.2.1.7. Mokinių įsivertinimui mokytojai naudoja IQES online Įrankį, proc.	15	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m.	2.2.1.8. Atestuota mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, vnt.	4	
		2.3. Tobulinti vidinę	2.3.1. Aktyvinti darbuotojų,	IT specialistas,	I ketvirtis	2.3.1.1. Įsisavinta e. tvarkaraščio rengimo

ir išorinę komunikaciją	mokinių komunikaciją per socialinius tinklus, savalaikį informavimą,	atsakingas asmuo		programa, vnt.		
		IT specialistas, atsakingas asmuo	II ketvirtis	2.3.1.2. Atnaujinamas mokyklos svetainės dizainas	1	
		IT specialistas, atsakingas asmuo	2020 m.	2.3.1.3. Vykdoma sklaida socialiniuose tinkluose, sekėjų skaičius	800	
		IT specialistas, atsakingas asmuo	2020 m.	2.3.1.4. Vykdomas bendruomenės informavimas publikuojant renginius svetainėje vnt/mėn. – pagal planus	1/mėn.	
	2.3.2. Organizuoti ir dalyvauti mokyklą reprezentuojančiuose renginiuose	Skyrių vedėjai	2020 m.	2.3.2.1. Dalyvauta mokyklą reprezentuojančiuose renginiuose, vnt.	4	
		Automechanikų ir Bukiščio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas		2.3.2.2. Bendradarbiauta su socialiniais partneriais plėtojant edukacinę profesinę veiklą, įgyvendinant bendrus renginius, vnt.	2	
		Automechanikų ir Bukiščio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas		2.3.2.3. Bendradarbiauti su darbdaviais plėtojant mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo programas	3	
III TIKSLAS: Užtikrinti edukacinių erdvių/aplinkų modernizavimą, plėtrą, efektyvią veiklą, papildomų pajamų gavimą						
3.1. Laimėti ir įgyvendinti ES paramos projektai.	3.1.1. Įgyvendintas projektas „Transporto sektorinio praktinio mokymo centro plėtra“	Direktorius, projektų vadovas,	2020 m.	3.1.1.1. Garažo paskirties pastatų rekonstrukcijos darbai (kv. m.)	1	
3.2. Atnaujinti mokymo bazę panaudojant ES ir biudžeto	3.2.1. Parengti darbui virtualią mokymosi aplinką	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT specialistas	2020 m.	3.2.1.1. Įsigyta skaitmeninių mokymo priemonių, vnt.	5	

lėšas bei kurti saugią, modernią mokyklos (fizinę) aplinką		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT specialistas	2020 m.	3.2.1.2. Įsigyta elektroninių mokymo programų, vnt.	1	
		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT specialistas	2020 m.	3.2.1.3. Įsigyta kompiuterinės technikos, vnt.	10	
	3.2.2. Sukurtos saugios mokymosi, poilsio ir kūrybos zonos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	I ketvirtis	3.2.2.1. Elektroninio skambučio įrengimas, vnt.	1	
		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2020 m.	3.2.2.2. Edukacinių erdvių kūrimas, vnt.	1	
		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2020 m.	3.2.2.3. Vidinių patalpų atnaujinimas, vnt	5	
		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2020 m.	3.2.2.4. Išorinės aplinkos ir gerbūvio kūrimas, vnt.	1	
3.3. Sukurti stabilių papildomų pajamų/šaltinių bei efektyviai išnaudoti esamus resursus	3.3.1 Vykdyti papildomas veiklas	Bukiškio skyriaus vedėjas	2020 m.	3.3.1.1. Pakeista traktorininko pažymėjimų, vnt.	590	
		Bukiškio skyriaus vedėjas	2020 m.	3.3.1.2. Parengta asmenų pagal ūkininkavimo mokymo programą	90	

		Bukiškio skyriaus vedėjas	2020 m.	3.3.1.3. Parengta asmenų pagal traktorininkų mokymo programas (TR1, TR2, SZ, SM)	180	
	3.3.2. Ieškoti būdų užtikrinti įvairesnius ir papildomus pajamų srautus	Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2020 m.	3.3.2.1. Parengti mokamų paslaugų paketą visuomenei (perkvalifikavimo paslaugos, mokymai, seminarai, neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų užskaitymas, kt.).	1	
		Vyr. buhalteris	IV ketvirtis	3.3.2.2. Pritraukta lėšų skiriant gyventojų pajamų mokesčio 2 procentus, eurai	1000	

2020 m. veikloms vykdyti numatomi asignavimai:

Darbo užmokesčiui – 2208 tūkst. eurų,

Kvalifikacijos kėlimui – 5 tūkst. eurų

Kitos išlaidos – 516 tūkst. eurų.

Iš viso: 2729 tūkst. eurų

PRITARTA

Mokyklos tarybos (savivaldos organo) 2020 m. vasario 12 d. posėdyje (protokolo Nr. V2-1)