

PATVIRTINTA  
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos  
direktorius  
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-143

## VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOJE 2020-2021 MOKSLO METAIS ĮGYVENDINAMŲ PROGRAMŲ PLANAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020 – 2021 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja formaliojo profesinio mokymo programų kvalifikacijai įgyti vykdymą 2020 – 2021 mokslo metais.
2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (*suvestinė redakcija nuo 2020-08-06*), 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“ (*suvestinė redakcija nuo 2020-09-02*).
3. Šiame vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme (1997, Nr. 98-2478; 2007, Nr. 43-1627) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
4. Mokykloje įgyvendinamų programų plano tikslas – organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
5. Formuojant mokyklos ugdymo turinį remiamasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis.
6. Mokyklos įgyvendinamų programų planus rengė 2020 m. birželio 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-116 sudaryta darbo grupė.

### II. SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

7. Mokykla įgyvendina šias mokymo programas:
8. Pirminio profesinio mokymo:
  - 8.1. **Turintiems pagrindinį išsilavinimą** (Vidurinio ugdymo programos su profesinio mokymo programa, toliau - VMP) :  
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa – M43071604;  
Automobilių elektros įrengimų remontininko profesinio mokymo programa – M43071601.
  - 8.2. **Turintiems vidurinį išsilavinimą** (profesinio mokymo programos, toliau – PMP):  
Automobilių mechaniko mokymo programa – 33071606, III kursas  
Automobilių elektromechaniko mokymo programa – 33071605, III kursas;  
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa – M44071601 (110 kreditų);

Automobilių kėbulų remontininko modulinė profesinio mokymo programa – M44071604 (110 kreditų);

Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė profesinio mokymo programa – M44071603 (110 kreditų)

Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa – P43072303 (110 kreditų);

Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa- M32104101 (110 kreditų - MTP).

9. Tęstinio profesinio mokymo: Turintiems aukštesnį nei vidurinį išsilavinimą (toliau – TMP):

Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa – T43072301 (90 kreditų);

Sukirpėjo konstruktoriaus modulinė profesinio mokymo programa – T43072302 (50 kreditų).

Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė profesinio mokymo programa - T43071603 (90 kreditų);

Automobilių kėbulų remontininko modulinė profesinio mokymo programa – T43071604 (90 kreditų);

Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa – T43071605 (90 kreditų);

Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa- T32104101 (20 kreditų - TMTP).

10. Grupių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa (3 - 4 gimnazijos klasės, VMP), paskirstymas kursais:

<b>Programos pavadinimas</b>	<b>I kursas/ III gimnazijos klasė</b>	<b>II kursas/ IV gimnazijos klasė</b>	<b>III kursas</b>
Automobilių mechaniko mokymo programa - 330071606,	-	-	AV18/1, AV18/2, AV18/3, AV18/4
Automobilių elektromechaniko mokymo programa – 330071605	-	-	EV18/1, EV18/2, EV18/3
Automobilių elektros įrengimų remontininko profesinio mokymo programa – M43071601	EV20/1, EV20/2, EV20/3	EV19/1, EV19/2, EV19/3	-
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa – M43071604;	AV20/1, AV20/2, AV20/3	AV19/1, AV19/2, AV19/3,	-
Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (pogrūpis)- M43071604; Automobilių elektros įrengimų remontininko profesinio mokymo programa(pogrūpis) – M43071601	-	AEV 19/4	-

11. Grupių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas po 12 klasių, paskirstymas kursais:

<b>Programos pavadinimas</b>	<b>I kursas</b>	<b>II kursas</b>
Automobilių mechaniko modulinė mokymo programa - M44071601	A20/1, A20/2, A20/3	A19/1, A19/2 A19/3
Automobilių elektros įrengimų remontininko mokymo programa - M440071603	E20/1, E20/2, E20/3, E20/4	E19/1, E19/2, E19/3, E19/4
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa - P43072303	S20	-
Automobilių kėbulų remontininko modulinė mokymo programa - M440071604	K20	K19
Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa- M32104101	MTP20	-

12. Grupių, besimokančių pagal tęstinio profesinio mokymo programa, paskirstymas kursais:

<b>Programos pavadinimas</b>	<b>I kursas</b>
Automobilių elektros įrengimų remontininko mokymo programa - T43071603	TE20
Automobilių kėbulų remontininko modulinė mokymo programa - T43071604	TK20
Automobilių mechaniko modulinė mokymo programa - T43071605	TA20
Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa - T32104101	TMTP20/2
Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa - T43072301;	TS20
Sukirpėjo konstruktoriaus modulinė profesinio mokymo programa - T43072302	TSK20

13. Mokyklos mokymo planuose vartojami sutrumpinimai:

VMP – profesinio mokymo programa su viduriniu ugdymu;

PMP – profesinio mokymo programa;

**T** – tęstinė modulinė profesinio mokymo programa;

**A** – Automobilių mechaniko mokymo programa; Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa;

**E** – Automobilių elektromechaniko mokymo programa; Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė mokymo programa ;

**K** – Automobilių kėbulo remontininko modulinė profesinio mokymo programa;

**S** – Siuvėjo modulinė mokymo programa;

**TSK** – Sukirpėjo konstruktoriaus modulinė mokymo programa;

**MTP** – Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė programa;

**V** – vidurinio ugdymo programa;

Sutrumpintai rašomi specialybių grupių pavadinimai pagal mokymo programas ir įstojimo metus:

**20** – žymi grupės įstojimo į mokyklą metus;

**PPT** – pedagoginė psichologinė tarnyba.

Sudarant grupės pavadinimą pirmiausia rašoma programos raidė - A (automobilių mechanikas), V raidė, žyminti vidurinį ugdymą, skaičius, žymintis įstojimo metus, skaičius po gulsčiojo brūkšnelio žymi grupės numerį (pvz.: AV 20/1).

14. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu vykdant vidurinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programas ir profesinio mokymo programas. Mokymas vyksta lietuvių kalba. Tautinių mažumų kalbomis kalbančiose grupėse vykdomos laisvai pasirenkamos gimtosios kalbos pamokos (lenkų, rusų k. ).

15. Ugdymo proceso trukmė:

15.1. III gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos (iki birželio 22 d.);

15.2. IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos (iki gegužės 24 d.);

15.3. Profesinio mokymo programų mokiniams mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaičių (su kompetencijų patikrinimu ir diplomų teikimu iki birželio 30 d.).

**16. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.**

17. Pusmečių datos patvirtintos mokyklos direktoriaus.

17.1. I pusmetis: visoms grupėms : 2020 m. rugsėjo 01 d. – 2021 m. sausio 29 d.

17.2. II pusmetis grupėms po 10 kl.:

17.2.1. I kurso grupėms – 2021 m. vasario 1 d. – birželio 22 d.;

17.2.2. II kurso grupėms – 2021 m. vasario 1 d. – gegužės 24 d.;

17.3. II pusmetis profesinio mokymo programų grupėms po 12 kl.:

17.3.1. 20 kreditų tęstinių programų grupėms – 2021 m. sausio 30 d.

17.3.2. 50 kreditų modulinė programų grupėms – 2021 m. vasario 1 d. – birželio

23 d.

17.3.3. 60 kreditų tęstinių programų grupėms – 2021 m. birželio 10 d.

17.3.4. 90 kreditų tęstinių programų grupėms – 2021 m. vasario 1 d. – birželio

15 d.

17.3.5. 110 kreditų modulinė programų grupėms – 2021 m. vasario 1 d. –

birželio 3 d.

17.3.6. Dalykinių programų grupėms (III kursas) – 2021 m. vasario 1 d. –

birželio 8 d.

18. Modulinių programų modulių, pradedamų dėstyti gruodžio ar sausio mėnesiais, o baigiamų vasario ar kovo mėnesį, įvertinimai vedami modulio pabaigoje. To modulio įvertinimas įrašomas į II pusmetį.

19. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną;

20. Mokinių atostogos:

20.1. Gimnazijos skyriaus ir pirminio profesinio mokymo programų mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos.

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.

20.2. Tęstinio profesinio mokymo programų mokiniams skiriamos:

20.2.1. sukirpėjo konstruktoriaus programos mokiniams ( gr. TSK20) – rudens, Kalėdų ir žiemos atostogos;

20.2.2. visų kitų programų mokiniams - tik žiemos (Kalėdų) atostogos.

21. Oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 25 °C ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei, ugdymo procesas lauke neorganizuojamas III–IV gimnazijos klasių mokiniams. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia konkrečios mokyklos aplinka. Mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose, į mokyklą gali nevykti III–IV gimnazijos klasių mokiniai. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos elektroniniame dienyne ar interneto svetainėje, pamokos vyksta virtualioje Moodle aplinkoje. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

22. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pasirengimas organizuoti nuotolinį (mišrųjį, hibridinį) mokymo būdą aprašytas Mokyklos nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu apraše.

23. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, už jas atidirbti nereikia. Dienyne pažymima „šventinė diena“, dalyko mokytojas dienyne nurodo šventinių valandų skaičių, koreguoja ilgalaikius planus ir užtikrina, kad būtų pasiektos atitinkamoje mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai. Mokinių Kalėdų ir Velykų atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dirba metodinį darbą, tvarko mokomąją medžiagą.

24. Penkiolika ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, edukacinei, karjeros planavimo ir prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Veikla planuojama atsakingų asmenų veiklos planuose:

<b>Veikla</b>	<b>Laikas, atsakingi asmenys</b>
1. MOKSLO IR ŽINIŲ diena – integruota, pažintinė, informacinė veikla	Rugsėjo 1 d. <i>Atsakingi: grupių auklėtojai, vadovai</i>
2. SAVIVALDOS diena – ugdymas karjerai	Spalio 5 d. <i>Atsakingi: Mokinių taryba, mokytoja R.Schmid</i>
3. Prevencinių programų, projektinių veiklų įgyvendinimas	Lapkričio 27 d., kovo 25 d. <i>Atsakingi: soc. pedagogas, psichologas, grupių vadovai,</i>
4 – 5. SPORTO ir SVEIKATOS DIENA – III gimnazijos klasėms; sportinė veikla ir varžybos, prevencinės programos	Gegužės 03-07 d. <i>Atsakingi: kūno kultūros mokytojai, soc. pedagogas, psichologas</i>
6. UGDYMAS KARJERAI – profesinės karjeros dienos - profesinis orientavimas, profesinių gebėjimų savaitė „Atrask savo talentą“; informacinė-pažintinė veikla. Profesinio orientavimo dienos – veiklos neformaliose erdvėse (Litexpo ir kt.) ugdymo karjerai projektai, informacinė – pažintinė veikla	Atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, poreikius, susitarimus su socialiniais partneriais, priimančiomis organizacijomis, parodų organizavimo dienas. <i>Atsakingi: skyrių vedėjai</i>
7. Krašto apsaugos diena - pilietinio ugdymo ir Lietuvos kariuomenės pažinimo pamoka	Kovo 18 d. <i>Atsakingi: mokytoja I.Žydelienė</i>
8. Valstybinių švenčių minėjimai: Vasario 16-osios, Kovo 11-osios, Sausio 13-osios	Vasario 12 d., kovo 10 d., sausio 13 d. <i>Atsakingi: vadovaujantis individualiai sutartų darbų sąrašu.</i>
9. Savanorystės ir socialinių projektų diena	Gruodžio 18, birželio 4 d. <i>Atsakingi: R. Schmid ir vadovaujantis individualiai sutartų darbų sąrašu.</i>
10 – 11. Mokomųjų dalykų veiklos kitose edukacinėse aplinkose (vykdomos išvykos vidurinio ugdymo laikotarpiu)	Vadovaujantis kultūros paso renginių pasiūla <i>Atsakingi: gimnazijos skyriaus vedėja, grupių vadovai, dalykų mokytojai</i>
12 – 15. Pažintinė ir kultūrinė veikla kitose aplinkose	Birželio 7– 18 d. <i>Atsakingi: gimnazijos skyriaus vedėja, grupių vadovai, dalykų mokytojai</i>

### III. SKYRIUS

#### MOKYMOSI FORMOS IR MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDAI

25. Mokykloje mokymas pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas vykdomas taikant **grupinio mokymosi formą**, kai tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės mokosi mokytojų mokomos.

26. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama **kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu** – mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų.

27. Pameistrystės forma profesinis mokymas vykdomas su mokiniu pasirašius pameistrystės profesinio mokymo sutartį, vadovaujantis profesinio mokymo įstatymo nustatyta tvarka. Profesinio mokymo organizavimo forma iš mokyklinės į pameistrystės ir atvirkščiai gali būti keičiama profesinio mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

28. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min. Ekstremalios situacijos metu dėl sėkmingesnio srautų valdymo vedamos bendrojo ugdymo vieno dalyko 2 pamokos, profesinio praktinio mokymo metu 2-3 pamokos gali būti vykdomos be pertraukos. Pertraukų tarp pamokų trukmė – ne mažiau kaip 10 min. Mokiniui, turinčiam 18 metų, praktinio mokymo ir praktikos metu – 40 val. per savaitę.

29. Pamokų skaičius mokiniui atitinka Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr. 45-2112).

30. Pamokos ir neformalaus ugdymo užsiėmimai mokykloje vyksta pagal direktoriaus patvirtintus pamokų tvarkaraščius. Dėl didelio grupių skaičiaus ir kabinetų trūkumo organizuojamas rytinis ir popietinis mokymas.

#### IV. SKYRIUS

##### UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

31. Ugdymo turinys planuojamas visai ugdymo programai. Planuojant ugdymo turinį, suplanuojamas rezervinis laikas – iki 15 procentų dalykui skiriamų valandų nenumatytiems atvejams (dėl karantino, šalčio, tyrimų, egzaminų ir pan.).

32. Dalyko, pasirenkamojo dalyko, modulio ugdymo programai realizuoti mokytojai sudaro ilgalaikį planą siedami jį su mokymo(si) tikslais ir atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, patirtį ir gebėjimus. Ilgalaikiai dalykų planai yra aptariami metodinėse grupėse, suderinami su skyrių vedėjais. Ilgalaikiai planai registruojami elektroniniu būdu, elektroninis registras saugomas skyrių vedėjų, registruotas planas saugomas pas mokytoją.

33. Ilgalaikiai planai sudaromi atskirai kiekvienam kursui.

34. Planuodamas VPM veiklą mokytojas numato ir ilgalaikiame plane fiksuoja dalykinę integraciją ir prevencines programas.

35. Mokinių profesinis konsultavimas organizuojamas per grupių auklėjimo valandėles, renginius, netradicines įvairių dalykų pamokas.

36. Esant reikalui, mokytojas gali koreguoti patvirtintą dalyko/modulio ilgalaikį planą dėl mokinių žinių, gebėjimų spragų, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumo.

37. Pamoką mokytojai planuoja individualiai, konkretina ugdymo turinį, numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultata, atsižvelgdami į pavienių mokinių ir grupės daromą pažangą bei jų ir mokymosi poreikius.

38. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos, jei nėra parengtų Švietimo ir mokslo ministerijos, rengiamos vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr.

ISAK-535. Programoms pritariama bendrojo ugdymo metodinėje grupėje, suderinama su skyriaus vedėjais. Programas tvirtina mokyklos direktorius.

39. Mokytojai, atsižvelgdami į PPT rekomendacijas, pritaiko bendrųjų dalykų programas specialiųjų poreikių mokiniams.

40. Šiais mokslo metais I kursuose vykdomi lietuvių k. ir matematikos moduliai (1 priedas).

41. Grupių vadovai, vadovaudamiesi jų veiklai skirtų valandų skaičiumi, rengia grupės auklėtojo veiklos planą metams (VMP I ar II kursui). Į grupės valandėlių temas įtraukia bendrųjų ir prevencinių programų temas, ugdymo karjerai ir etninės kultūros programas, numato pažintines kultūrines veiklas kitose aplinkose.

42. Neformaliojo švietimo programų pasiūlai ir valandų paskirstymui pritarė Mokyklos taryba (savivaldos institucija).

43. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos tvirtinamos direktoriaus.

44. Mokinių konsultacijų, akademinį išsiskolinimą, žinių ir gebėjimų patikrinimų grafikus tvirtina ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas.

45. Visų grupių ugdymo apskaita vedama elektroniniame dienyne Tamo.

46. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamas mokymo (si) priemones atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, individualius gebėjimus, mokymosi stilių.

47. Naujai priimtiems gimnazijos skyriaus mokiniams skiriamas 1 savaitės adaptacinis laikotarpis. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, atsižvelgiant į mokinių srautų valdymo reikalavimus, mokinių adaptacijos programa (kurios metu mokiniams teikiama visapusiška informacija ir pagalba, mokiniai supažindinami su mokyklos struktūra, vidaus tvarka ir reikalavimais, vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, bibliotekos tvarka) vykdoma informuojant per mokyklos TV, lankstinukais, pagalbos mokiniui specialistams bendraujant su mokiniams mažose grupėse, Adaptaciniu laikotarpiu siekiama kuo geriau pažinti mokinius, įvertinti jų poreikius, motyvaciją ir gebėjimus, padėti jiems prisitaikyti prie naujos mokymosi aplinkos.

## **V. SKYRIUS**

### **MOKYKLOS MOKYMOSI APLINKA**

48. Mokyklos mokymosi aplinka orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, individualių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją. Mokykloje vykdomos programos įgyvendinamos įvairiose edukacinėse erdvėse: muziejuose, bankuose, socialinių partnerių įstaigose, įvairiose, edukacinę paskirtį vykdančiose institucijose, jei dėl covid-19 situacijos nėra paskelbta kitaip.

49. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma. Mokykloje aplinkos pagal poreikį keičiamos, atnaujinamos, pritaikomos pažintinei, prevencinei, tradicinei veiklai vykdyti. Mokytojams sudaromos galimybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: virtualią aplinką Moodle, spartesnį internetą, interaktyvią lentą, kompiuterius, modernią mokomųjų kabinetų įrangą, biblioteką ir kt.

50. Fizinei aplinkai priskiriami mokyklos pastatai, patalpos, teritorija, mokymo ir mokymosi priemonės. Visa fizinė aplinka tarnauja mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai. Ugdymo procesas vykdomas pagrindinėje būstinėje, sektoriniame praktinio mokymo centre, Bukiškių skyriuje.



## **VI. SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS**

51. Mokyklos psichologinę ir socialinę aplinką lemia bendruomenės nuostatos mokytis ir bendradarbiauti, tarpusavio emociniai ryšiai, kryptingas ir aktyvus dialogas. Mokykloje teikiama pagalba:

51.1. Socialinė (konsultacijos, tyrimai, tėvų ir mokytojų švietimas);

51.2. Pedagoginė (ugdymo individualizavimas, konsultacijos, tyrimai, edukacinės aplinkos kūrimas);

51.3. Sveikatos priežiūros ( prevencinių programų integravimas);

51.4. Psichologinė.

52. Mokinių saugumui užtikrinti, kryptingam profesiniam tobulėjimui formuoti veikia Vaiko gerovės komisija; mokyklos administracija, specialistai, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai atsako už saugią aplinką, atviros, ramios, kūrybingos mokinių mokymosi ir mokytojų profesinio tobulėjimo palankios kultūros kūrimą ir palaikymą.

53. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių gebėjimai stebimi rugsėjo-spalio mėnesiais. Jų rezultatų pagrindu dalykų mokytojai rengia pritaikytas mokinių poreikiams programas.

54. Vaiko gerovės komisija koordinuoja ir kontroliuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymasi.

55. Užtikrinama įvairiapusė pagalba mokiniams, besiruošiantiems laikyti BE: organizuojami pasirinktų dalykų moduliai, vykdomas mokinių gebėjimų įvertinimas, konsultacijos, patikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai, tėvų informavimas, rezultatų aptarimai, mokytojų ir administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose.

56. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi skyrių vedėjai.

57. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

57.1. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

57.2. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka.

57.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

57.4. tobulina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui.

58. VPM kiekvieno mokinio mokymosi procesas yra stebimas, vykdoma vaiko individualios pažangos stebėseną (VIP) siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

59. Mokymosi pagalba teikiama vidurinio ugdymo programos mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko/modulio įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta programose ir mokinys nedaro pažangos.

60. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.

61. Mokymo pagalbos teikimo formos:

61.1. individualus darbas su mokiniu, ilgalaikės arba trumpalaikės konsultacijos (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su mokymosi motyvacijos stokojančiais mokiniais);

61.2. darbas su grupe – grupinės konsultacijos (trumpalaikės ar ilgalaikės – pagal mokymosi pagalbos poreikį), grupės valandėlės;

61.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias ugdymo(si) procesui, pasirenkant mokymosi lygius;

61.4. mokytojų bendradarbiavimas – sprendžiant mokinių mokymosi pagalbos teikimo klausimus;

61.5. darbas su socialiniais partneriais.

62. Konsultacijų teikimo tvarka:

62.1. profesinio mokymo programos su vidurinio ugdymo programa mokiniams konsultacijos neįskaičiuojamos į maksimalų mokinio pamokų skaičių;

62.2. konsultacijų laikas suderinamas su gimnazijos skyriaus vedėju. Mokiniai ir mokytojas jį gali keisti tarpusavio susitarimu.

## **VII. SKYRIUS**

### **MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRAVIMAS**

63. Mokyklos tėvų ir mokyklos bendravimo ir informavimo formos:

63.1. susirinkimai, informaciniai leidiniai, elektroninio dienyno įrašai;

63.2. individualūs pokalbiai, pokalbiai telefonu, laiškai, žinutės (su grupės vadovu, mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu, mokyklos vadovais).

63.3. mokyklos renginiai, *Atvirų durų dienų* renginiai tėvams, naujienos internetinėje svetainėje;

63.4. tėvų dalyvavimas Mokyklos taryboje (savivaldos institucija).

## **VIII. SKYRIUS**

### **UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS IR INDIVIDUALIZAVIMAS**

64. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

65. Diferencijavimas, nedarant žalos mokinio savivertei, atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, diagnozavimo rezultatus, individualią pažangą, mokykloje taikomas:

65.1. mokiniui individualiai (personalizavimas);

65.2. mokinių grupei (sudaromos panašių mokymosi poreikių mokinių grupelės grupės viduje);

65.3. tam tikriems grįžtamojo ryšio tikslams pasiekti (išlyginti pasiekimų skirtumus, padėti plėtoti gabumus);

65.4. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės). Jos gali būti sudaromos iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

## **IX. SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ, PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ VERTINIMAS IR VERTINIMO LAIKAS**

66. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Vidurinio ugdymo programų aprašu, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

67. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema, įskaitomis. Mokyklos mokytojai gali rinktis kitas vertinimo sistemas, bet privalu numatyti įvertinimų konvertavimą į 10 balų sistemą. Įvertinimo konvertavimas turi būti atliktas mėnesį iki pusmečio vedimo. Visas vertinimas (suminis, kaupiamasis, komentarai, vertinimo aplankai ir t.t.) yra skirti ugdyti, matuoti pasiekimų ir pažangos pokyčius.

68. Adaptaciniu laikotarpiu (pirma rugsėjo savaitė) mokiniams (VMP) taikomas formuojamasis vertinimas.

69. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas e. dienyne. Mokykla užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

70. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir pedagogų susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

71. Vykdamas vidurinio ugdymo programą, modulių, dorinio ugdymo mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“; vykdamas profesinio mokymo programą, saugus elgesys ekstremaliose situacijose, sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, darbuotojų sauga ir sveikata, įvadas į profesiją, įvadas į darbo rinką vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

72. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas ir pasiekimų vertinimas vykdomas atsižvelgiant į PPT rekomendacijas.

73. Fizinio ugdymo pasiekimai vykdamas vidurinio ugdymo su profesiniu mokymu (VMP) programos vertinami dešimties balų sistemos pažymiu. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis yra atleistas direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į gydytojo rekomendaciją arba pateiktą sporto mokyklos programą.

74. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, įgyvendinama mokinio asmeninės pažangos stebėseną per dalykų pamokas. Nuolat stebima, kaupiama ir fiksuojama pasiekimų pažanga ar pokyčiai. Įsivertinimu siekiama ugdytinius paskatinti permąstyti savo pažangą, analizuoti, koreguoti lūkesčius. Mokytojai paskutinę pusmečio pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, siūlo koreguoti ugdymo procesą.

75. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja mokinių dalykų diagnostinių, bandomųjų egzaminų patikrinimų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų.

76. Grupės vadovas mokinių tėvus, (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus informuoja vadovaudamasis sutartomis tėvų ir mokyklos bendravimo ir informavimo formomis ( VII skyrius).

77. Kėlimas į aukštesnį kursą: visi pažangūs mokiniai direktoriaus įsakymu keliami į aukštesnį kursą.

78. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus arba jei jis yra neatestuotas, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokyklos mokytojų susirinkimas, galutinį sprendimą priima direktorius. Išanalizavus minėtus rodiklius, skiriami papildomi darbai.

79. Esant nepatenkinamiems pusmečių ar metinių pasiekimų įvertinimams, metodinės grupės, nagrinėja mokinio atsilikimo spragas, teikia siūlymus, sprendžia, kaip pagerinti ugdymo procesą.

80. Konsultacijos šeštadieniais, per mokinių atostogas gali būti organizuojamos tik mokinių prašymu.

81. Mokiniui, turinčiam įsiskolinimų, išduodamas skolų likvidavimo lapas. Skolų likvidavimo procesą prižiūri grupės vadovas, kontroliuoja skyrių vedėjai.

82. Mokiniais, baigusiems Viduriniojo ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 (2019 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-1008 redakcijos pakeitimas).

83. Privalomi profesinio mokymo moduliai: *Darbuotojų sauga ir sveikata* ir *Saugus elgesys ekstremaliose situacijose* įrašomi į brandos atestato priedą.

84. Mokiniais, baigusiems profesinio mokymo programą, organizuojamas asmens įgytų kompetencijų vertinimas, vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15, 2020-09-30 nauja redakcija.

## **X. SKYRIUS**

### **NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

85. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115 ir 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

86. Neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius programų kriterijus; programos teikiamos mokyklos direktoriui tvirtinti.

87. Mokykla, atsižvelgdama į turimas lėšas, sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

88. Neformaliojo švietimo laikinąją grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių.

89. Užtikrinamas tradicinių, veikiančių ne vienus metus, neformaliojo švietimo programų tęstinumas.

90. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, Mokyklos taryba nustato valandas (2 priedas).

## **XI. SKYRIUS UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS**

91. Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, integruojamas į dalykų mokymo programas, pasirenkamuosius dalykus, neformalųjį švietimą, derinamas su kitomis organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

## **XII. SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

92. Vidurinio ugdymo programa 2020-2021 mokslo metais vykdoma, vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

93. Mokymo planuose trejų metų profesinio mokymo programos, vykdomos kartu su vidurinio ugdymo programa, dalykams skiriamų valandų skaičius nekeičiamas (3 priedas). Mokinys laisvai pasirenkamas valandas gali skirti bendrojo ugdymo dalykų išplėstiniais kursams ir profesinio mokymo dalykams mokytis. Mokyklos programų įgyvendinimo plane nekeistas bendrojo ugdymo privalomųjų dalykų sąrašas.

94. **Dorinis ugdymas:** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etiką. Dorinį ugdymą (tikyba ar etiką) mokiniai renkasi laisvai, nepriklausomai nuo to, kurio dalyko mokinys mokėsi pagrindinėje mokykloje.

### 95. **Kalbos:**

95.1. Kalbų mokymo(-si) organizavimas: lietuvių kalbos ir literatūros mokiniai gali mokytis bendroju arba išplėstiniu kursu. Išplėstinio kurso laikinojoje grupėje yra ne daugiau kaip 25 mokiniai.

95.2. Užsienio kalbų mokymo(-si) organizavimas: Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos tarybos siūlomus B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokiniai renkasi tuos užsienio kalbų lygius, kurie atitinka jų užsienio kalbos pasiekimus.

95.3. Nustačius, kad mokinio pasiekimai, nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios, užsienio kalbos ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

95.4. Visų grupių mokiniams užtenka mokytis vienos užsienio kalbos, renkasi vieną iš kalbų, kurių mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą.

95.5. Siekiant mažinti mokymosi krūvį, tenkinti mokinių poreikius tapti kvalifikuotais specialistais, atitinkančiais darbo rinkos poreikius, į užsienio kalbos programą integruojamas specialybės kalbos modulis.

96. Mokykloje mokymas vyksta lietuvių kalba. Mokiniai, kurių gimtoji kalba yra kita negu mokyklos mokomoji kalba, iš laisvai pasirenkamų dalykų sąrašo gali rinktis gimtąją kalbą (rusų, lenkų), visų kitų dalykų mokosi lietuvių kalba, išskyrus užsienio kalbas.

97. Mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programą ne lietuvių kalba ir besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą lietuvių mokomąja kalba, sudaromos galimybės mokytis lietuvių kalbos modulį, kad būtų geriau pasiruošę laikyti lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą.

98. **Menai:** mokiniai nesimoko menų: vietoj jų mokosi profesinio mokymo programos modulius.

99. **Informacinės technologijos:** Informacinių technologijų kursas yra laisvai pasirenkamas profesinio mokymo dalykas. Pagal mokinių pasirinkimus sudaryta 1 pirmo kurso mokinių grupė.

100. **Fizinis ugdymas:** mokiniai mokosi bendrojo fizinio ugdymo.

101. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, raštišku atitinkamojo dalyko mokytojo ir gimnazijos skyriaus vedėjo susitarimu bei direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo privalomųjų kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metų pabaigoje privalo atsiskaityti ir gauti įvertinimą bei dalyvauti mokyklos organizuojamose sporto varžybose. Mokinys privalo pateikti pažymą apie sporto mokyklos lankymą, savaitinių valandų skaičių ir mokinio įvertinimą gimnazijos skyriaus vedėjui. Jeigu pasirinktos sporto šakos turinys atitinka kūno kultūros ugdymo turinį, valandų skaičių, mokinys direktoriaus įsakymu yra atleidžiamas nuo kūno kultūros pamokų, įvertinimas perkeliamas į pusmečių ir metinius įvertinimus.

102. Atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai kito mokomojo dalyko pasirinkti negali.

### **XIII. SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

103. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus (toliau IUP), kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kad pagal savo išgales pasiektų kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdytų asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

104. Individualus ugdymo planas – mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalykai, dalykų kursai ir moduliai, suderinti su mokyklos galimybėmis. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia IUP.

105. Mokiniams, besimokantiems (kuriems nėra sudaryta laikinoji grupė dėl mažo pasirinkusių skaičiaus) savarankiškai, sudaromas IUP.

106. Mokinio IUP sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos vadovams. Mokiniai individualius ugdymo planus susidaro pasirašydami sutartį su mokykla. Mokiniai konsultuoja priėmimo metu dirbantys mokytojai, gimnazijos skyriaus vedėjas.

107. I kurse mokiniai renkasi profesinio mokymo programą, vidurinio ugdymo programos bendrąjį arba išplėstinį kursą, mokomuosius dalykus, remdamiesi mokyklos planais-rekomendacijomis, atsižvelgdami į savo poreikius bei gebėjimus. Mokinys savo individualų ugdymo planą sudaro iš privalomųjų dalykų, pateiktų šio ugdymo plano 3 priede, ir iš pasirenkamųjų dalykų arba dalykų modulių pagal 1 priede pateiktą sąrašą.

108. Mokiniui privalomas minimalus pamokų skaičius per savaitę – 30, maksimalus - 35 pamokos per savaitę.

#### IV. SKYRIUS

### MOKINIŲ PASIRINKTO DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKA

109. Atsižvelgiant į mokinio norą pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus, sudaromos galimybės keisti pasirinktą dalyką ar kursą.

110. Pagal I kurso mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas II kurse.

111. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.

112. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokiniui, kuris keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

113. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ugdymo planai gali būti keičiami išimties tvarka pirmą mokslo metų savaitę, suderinus keitimo galimybes su gimnazijos skyriaus vedėju (patikrinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių skaičių grupėse). Esant galimybei (išskirtinu atveju), suderinus su gimnazijos skyriaus vedėju, individualus mokinio ugdymo planas gali būti pakeistas pusmečio eigoje.

114. Laikant dalyko įskaitą pasibaigus pusmečiui, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.

115. Apie norą keisti individualų ugdymo planą, mokinys su prašymu kreipiasi į grupės vadovą ne vėliau, kaip likus 20 dienų iki pusmečio pabaigos. Grupės vadovas patikrina individualaus ugdymo plano keitimus ir kreipiasi į gimnazijos skyriaus vedėją dėl galimybės patenkinti mokinio prašymą. Už mokinio individualaus ugdymo plano teisingumą atsako grupės vadovas.

116. Mokinys suderina prašymą su mokytojais, kurie tiesiogiai susiję su mokinio pageidaujama keitimais. Mokytojai, sutinkantys patenkinti mokinio prašymą, pasirašo ir nurodo tikslią įskaitos datą (jei reikia). Mokinys grąžina prašymą su mokytojų ir grupės vadovo parašais gimnazijos skyriaus vedėjui.

117. Jei įskaitos rezultatas teigiamas, ar įskaitų laikyti nereikia, keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sutvarkytus skolos lapus dalykų mokytojai pristato gimnazijos skyriaus vedėjai per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.

118. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių keisti negalima, jų galima atsisakyti pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams.

#### XIV. SKYRIUS

### GRUPIŲ DALIJIMAS Į POGRUPIUS, LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS

119. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

119.1. mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko ar modulio programą;

119.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

119.3. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

119.4. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

120. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui.

121. Mokymosi pagalba gali būti teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių. Mokymosi pagalbai teikti gali būti naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

122. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui suteikti mokymosi pagalbą numatoma pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan. Esant poreikiui, skyriaus vedėjas gali inicijuoti papildomų konsultacijų valandų skyrimą dalyko mokytojui, siekiant suteikti mokiniui mokymosi pagalbą.

123. Laikinosios grupės dydis – aštuoni mokiniai (apatinė riba). Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi savarankiškai.

## **XV. SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

124. Gimnazijos skyriaus vedėjas organizuoja veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

125. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo skyrių vedėjai.

126. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia mokiniam elektroniniame dienyne.

127. Laisvai pasirenkamo mokymo turinio valandas mokinys gali panaudoti bendrojo ugdymo privalomiesiems ar pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (dalykų žinių pagilinimui arba išplėstiniam kursui) profesinio mokymo dalykams (moduliams), projektiniam ar savarankiškam darbui, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus.

128. Mokiniai ne daugiau kaip 2 dalykus gali mokytis pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti. Išplėstinį kursą pasirinkusių mokinių skaičius laikinojoje grupėje neviršija 25.

129. Mokiniai, lankantys sporto mokyklą, tėvų, mokytojo ir grupės vadovo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo dalyko pamokų. Mokiniam sudaromos sąlygos fizinio ugdymo pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformalioju švietimu.

130. Mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, laisvas laikas per pertraukas ar „langą“ išnaudojamas neformaliajam ugdymui, savišvietai.

131. VPM mokiniam per dieną neturėtų būti daugiau kaip 8 pamokos. Per savaitę – 35 pamokos.

132. Atostogų metu mokiniam namų darbai neskiriami.



## **XVI. SKYRIUS**

### **MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS**

133. Mokykla, įgyvendindama vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas.

134. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Mokyklos vaiko gerovės komisija. Vadovaujamosi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-140 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2d. įsakymo Nr. V-319 redakcija).

135. Mokykla įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirinkta nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa „Savu keliu“. Programa siekiama suteikti mokiniams žinių apie psichoaktyviausias medžiagas, jų vartojimo rizikos ir apsauginius veiksnius; ugdyti mokinių socialinius įgūdžius; skatinti mokinių kritinį ir kūrybinį mąstymą.

135.1. Į lietuvių kalbos ir literatūros, dorinio ugdymo, biologijos ir fizinio ugdymo dalykų turinį integruota Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

## **XVII. SKYRIUS**

### **UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

136. Integruojamųjų programų (Ugdymo karjerai programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos), turinys numatomas mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose planuose, grupių vadovų veiklos planuose.

137. Integruojamos temos planuojamos vadovaujantis bendrosiomis programomis, aptarus jas metodinėje grupėje.

138. Integruojamųjų pamokų, vedamų kelių mokytojų, apskaita vykdoma integruojamųjų pamokų turinį įrašant abiejų dalykų dienynuose.

139. Mokinių ugdymas karjerai integruojamas į profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo ugdymo turinį.

## **XVIII. SKYRIUS**

### **PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

140. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija, *suvestinė redakcija*

nuo 2020-05-30), Mokyklos praktikos organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-135.

141. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą savo gimnazijoje ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį *Metalo technologiniai darbai Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje*, individualus ugdymo planas sudaromas mokykloms (gimnazijai ir VAVM) pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 93 punktu ir profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis (220 val.) , neviršijant mokiniui nustatyto 26 maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys nesimoko savo mokykloje technologijų ir menų. Žmogaus saugos programos turinys integruojamas į Automobilių mechaniko profesinio mokymo programos modulį *Metalo technologiniai darbai*. Pasirinkto modulio mokinys mokosi dvejus metus po 3 val. per savaitę. Modulis baigiamas įgytų kompetencijų patikrinimu. Mokinys laikomas baigusių modulio mokymo programą, jei jo mokymosi pasiekimai įvertinami teigiamai. Mokiniui išduodamas profesinio mokymo modulio baigimo pažymėjimas (v. k.3105).

142. Profesinio mokymo planai atskiroms mokomosioms grupėms, pagal profesinio mokymo programas, tvirtinami formuojant naujas grupes (2020 m. rugpjūčio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-137).

143. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis kaip 40 valandų.

144. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti specialybės mokiniams lygiagrečiai vykdomas individualus vairavimo mokymas po 15 val. C ir CE kategorijoms įgyti bei 10 val. individualus vairavimas pagal „Krovinių vežimas komerciniais tikslais (95 kodas), asmenims, sulaukusiems 21 metų amžiaus, modulį.

145. Individualus praktinis mokymas vykdomas C ir CE kategorijų motorinėmis transporto priemonėmis, kuriuose įrengta papildoma valdymo įranga vairavimo instruktoriui, kaip nustatyta mokomųjų transporto priemonių reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2003-09-10 įsakymu Nr. 2B-293 „Dėl mokomųjų transporto priemonių reikalavimų patvirtinimo“. Transporto priemonės paženklintos kelių eismo taisyklėse, patvirtintose LR Vyriausybės 2002-12-11 nutarimu Nr. 1950 „Dėl kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, nustatytais skiriamaisiais ženklais ir naudojamos tik mokymo tikslams.

146. Praktinis mokymas vykdomas SPMC, mokyklos autodrome ir keliuose.

147. Individualus vairavimo mokymas vykdomas vairavimo mokymo aikštelėje, kuri įrengta pagal Vairavimo mokymo aikštelių ploto ir jų pralaidumo, mokymo elementų įrengimo reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-85 „Dėl Reikalavimų vairavimo mokykloms aprašo patvirtinimo“.

148. Individualus vairavimas pagal „Krovinių vežimas komerciniais tikslais (95 kodas), asmenims, sulaukusiems 21 metų amžiaus, modulį vykdomas specialioje praktinio mokymo aikštelėje, su asfaltuota dinamine zona su nuolatine slydimo trasa skirta automobilių valdymo įgūdžiams įgyti ar tobulinti. Vairuotojas šioje zonoje gali atlikti įvairius stabdymo pratimus, esant įvairiems transporto priemonės greičiams, taip pat įrodant vairuotojui transporto priemonės greičio įtaką stabdymui ir transportopriemonės valdymui esant įvairioms kliūtims, skirtingai kelio dangai.

149. Teorinis mokymas vykdomas kelių eismo taisyklių kabinete, kuris pritaikytas (kompiuterizuotas, vaizdo projektorius) mokymo(si) medžiagai pateikti. Kabineto įrengimas,

apšvietimas, šildymas ir vėdinimas atitinka Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga vykdanči formaliojo mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga vykdanči formaliojo mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

150. Profesinio mokymo programų praktiniam mokymui, vykdomam vieno profesijos mokytojo kartu su profesijos teorija, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, sudaromus iš ne mažiau kaip 10 mokinių. Grupė skiriama į pogrupius, jei grupėje yra 20 ir daugiau mokinių.

151. Teorinis mokymas integruojamas į praktiką ir vykdomas praktinio mokymo dirbtuvėse. Teorinio ir praktinio mokymo metu reikalingos mokymo priemonės naudojamos lygiagrečiai siekiant mokymo kokybės, geresnio teorinės medžiagos įsisavinimo. Dėl specialybių specifikos atskirti teoriją nuo praktikos (realias mokymo priemones) netikslinga kokybiškai įgyvendinant kvalifikacijos vienetus, rezultatų keliamus tikslus.

152. Modulinė pirminio profesinio mokymo programa skirta įgyti pasirinktą kvalifikaciją. Kvalifikacija skaidoma į atskiras kompetencijas, kurias užtikrina vienas nuo kito priklausančių ir tarpusavyje derančių elementų/modulių sistema. Kiekvienas modulis pasibaigia modulio rezultatais, modulį dėstančio mokytojo organizuojamu įgytų kompetencijų patikrinimu, vadovaujantis Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos profesinio mokymo modulių programų modulio galutinio vertinimo tvarkos aprašu.

153. Moduliai skirstomi į privalomus ir pasirenkamuosius. Norint įgyti kvalifikaciją reikia išklausti visus privalomuosius ir pasirinktus pasirenkamuosius modulius ir gauti teigiamą įvertinimą.

154. Privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių įgyvendinimo seka nustatyta mokymo planuose ir tvarkaraštyje atsižvelgiant į mokyklos praktinio mokymo dirbtuvių ir SPMC dirbtuvių apkrovimą ir mokytojų užimtumą.

155. Kelių eismo taisyklių ir vairavimo mokymo pasirenkamųjų modulių kontaktinės valandos mažinamos iki 60 val. Likęs valandų skaičius prijungiamas prie valandų, skiriamų automobilio praktiniams užsiėmimams, priskiriamiems prie savarankiško mokymosi valandų, vadovaujantis VKTI viršininko 2014-04-30 d. įsakymu Nr. 2B-84 "Dėl vairuotojų mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo".

156. Modulinė tęstinio profesinio mokymo programa skirta įgyti pasirinktą kvalifikaciją, pasirenkamųjų modulių nėra, mokoma tik profesinio mokymo dalykų.

157. Variklinių transporto priemonių srities dalykinių programų baigiamiesiems kursams 50 proc. praktinio mokymo, o modulių programų - 23 proc. modulio laiko praktinio mokymo vykdoma įmonėse.

158. Siuvėjo ir sukirpėjo - konstruktoriaus programų mokiniams dalis praktinio mokymo (viena savaitė, 40 val.) įgyvendinama kitos mokymo įstaigos sektoriniame praktinio mokymo centre, nes mokykla neturi atitinkamos programos sektorinio praktinio mokymo centro.

159. Praktikos įmonėse trukmė – 7-8 valandos per dieną.

160. Mokiniais, turintiems teigiamus visų modulių pasiekimų vertinimus, skiriama praktika/baigiamasis modulis *Įvadas į darbo rinką* realioje darbo vietoje:

160.1. Siuvėjo modulinė tęstinė profesinio mokymo programa – 4,5 savaitės;

160.2. Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa – 5,5 savaitės;

160.3. Sukirpėjo konstruktoriaus modulinė tęstinė profesinio mokymo programa – 2,3 savaitės;

160.4. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė tęstinė profesinio mokymo programa – 2,3 savaitės;

160.5. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa – 3 savaitės;

160.6. Automobilių mechaniko tęstinė modulinė profesinio mokymo programa – 4,5 savaitės;

160.7. Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa – 5,5 savaitės;

160.8. Automobilių kėbulų remontininko modulinė profesinio mokymo programa – 5,5 savaitės;

160.9. Automobilių kėbulų remontininko modulinė tęstinė profesinio mokymo programa – 4,5 savaitės;

160.10. Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė profesinio mokymo programa – 5,5 savaitės;

160.11. Automobilių elektros įrengimų remontininko modulinė tęstinė profesinio mokymo programa – 4,5 savaitės;

160.12. Automobilių mechaniko dalykinė mokymo programa – 15 savaičių;

160.13. Automobilių elektromechaniko dalykinė mokymo programa – 15 savaičių.

161. Mokomosios grupės praktikos priežiūra, vertinimas vykdomas vadovaujantis Mokyklos praktikos organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-135.

162. Dalykinių programų praktikų priežiūrai skiriama iki 5 valandų per savaitę įvertinant mokinių skaičių grupėje. Tęstinio profesinio mokymo ir modulinio profesinio mokymo grupės praktikos kontrolei skiriama iki 15 valandų įvertinant mokinių skaičių grupėje.

163. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradedamos įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

164. Tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose darbų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius.

165. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (Civilinės saugos) mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1497.

166. Modulinėse profesinio mokymo programose Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymui skiriamas atskiras modulis, tęstinio profesinio mokymo programose valandų neskiriama.

167. Moduluose ugdomoms bendrosioms kompetencijoms skiriama ne mažiau kaip 10% bendro modulinei programai skirto laiko. Integruojamos kompetencijos aptariamos metodinėje grupėje, planuojamos ilgalaikiuose mokymo planuose (4 priedas).

168. Modulinėse profesinio mokymo programose profesinis orientavimas ir ugdymo karjerai, profesinės etikos, ekonomikos ir verslumo programos integruojamos į įvadinį modulį. Profesijos informacinės technologijos integruojamos į kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

169. Asmens, turinčio kvalifikaciją ir priimto mokytis į tęstinę mokymo programą mokymas, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (2018-07-09 Nr. V-643 nauja redakcija) gali būti vykdomas pagal individualų mokymo planą, užskaičius ankstesnio mokymosi pasiekimus, modulius, kurių mokinys mokėsi įgydamas ankstesnę kvalifikaciją.

170. Tobulinantis turimą ar siekiantis įgyti kitą kvalifikaciją asmuo, kuris yra priimtas mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, ir pageidaujantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, profesinio mokyklos direktoriui teikia prašymą ir ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas.

171. Ankstesnio mokymosi pasiekimus vertina direktoriaus įsakymu paskirti profesijos mokytojai.

172. Asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai, įgyti mokantis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, įskaitomi, įvertinus pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiems atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje. Esant neatitikimui ar neaiškumui, gali būti atliekamas asmens ankstesnio mokymosi pasiekimų vertinimas pagal atitinkamoje formaliojo profesinio mokymo programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus.

173. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymas įteisinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

174. Atsižvelgiant į ekonomines ir socialines sąlygas, darbdavių ir mokinių poreikius, mokykloje plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinant darbu ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia dviem pamainomis arba pameistrystės forma organizuojamas ugdymo procesas, įgyvendinamas vadovaujantis 2019 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos nutarimu Nr. 1065 *Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu*.

Profesinio mokymą programą įgyvendinant pameistrystės forma, iki 30% profesinio mokymo vykdoma mokykloje, kita jos dalis vykdoma pameistrinio darbo vietoje. Pameistrinio praktinis mokymas vyksta realioje darbo vietoje, mokykloje įgyjamos teorinės žinios bei suteikiami pradiniai praktiniai gebėjimai. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Individualioms mokiniams, kurie mokosi pameistrystės mokymo forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko. Mokiniai, kurie mokosi pameistrystės forma pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, sudaromas individualus mokymosi planas mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko, planas suderinamas su sektoriaus vadovu.

175. Profesinio mokymo apskaita (mokymo turinio, mokinių lankomumo, mokymosi pasiekimų vertinimas ir kita informacija) tvarkoma elektroniniame mokymo dienyne ir spausdintuose praktikos dienynuose, kurių formą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

176. Įgyvendinant pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulines mokymo programas, vadovaujamosi programos turinyje aprašytu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Moduliniame mokymo programoje moduliai vertinami pagal 10 balų skalę, baigus modulį vedamas pažymių vidurkis, išskyrus modulius „Įvadas į profesiją“ ir „Įvadas į darbo rinką“ – baigus įrašoma „įskaityta“/ „neįskaityta“. III kurso mokinių mokymo plano dalykas *Kūno kultūra* ir modulių programų po 12 klasių *Fizinio ugdymo* modulis vertinami „įskaityta“/ „neįskaityta“.

177. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos svarankiškai ir per konsultacijas įgyti kompetencijų ir atlikti užduotis.

178. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, asmeniui keisti profesinio mokymo programą į kitą profesinio mokymo programą gali būti leidžiama, atsižvelgus į mokinio prašymą ir mokyklos galimybes. Tokiu atveju šalys susitaria dėl profesinio mokymo sutarties pakeitimo, kuris yra registruojamas. Mokinys turi atsiskaityti už teorinio mokymo dalykus, kurių nebuvo mokėsis, tačiau tai neturi sudaryti daugiau nei 1/4 dalies visos profesinio mokymo programos, ir atlikti praktinio mokymo programos dalį.

179. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

180. Baigiamasis modulis *Įvadas į darbo rinką* skirtas asmenims, kurie baigė visą mokymo programą ir siekia kvalifikacijos. Šio modulio tikslas – apibendrinti mokymąsi ir įgytas kompetencijas, susipažinti su būsimo darbo specifika, įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.

181. Už teisingą įvertinimą, įrašomų į profesinio mokymo diplomą ir profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimą, pateikimą atsakingi grupių vadovai.

182. Mokinys laikomas baigusiu modulinę profesinio mokymo programą, jei visų modulių jo mokymosi pasiekimai įvertinami teigiamai. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje numatytų mokymosi rezultatų, ne visų modulių jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

183. Prieš įgytų kompetencijų vertinimą skiriamos 3-4 konsultacijų dienos.

184. Mokiniui, turinčiam teigiamus metinius pažymius, leidžiama dalyvauti įgytų kompetencijų vertinime. Mokiniui, turinčiam neigiamų metinių pažymių, išduodamas profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimas ir neleidžiama įsivertinti įgytų kompetencijų.

185. Kompetetingai įstaigai įvertinus asmens įgytas kompetencijas, mokykla išduoda profesinio mokymo diplomą. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas pirmajai kvalifikacijai įgyti, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 val. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis, kaip 40 valandų.

## **XIX. SKYRIUS**

### **PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

186. Pasibaigus mokslo metams atlikti programų įgyvendinimo plano įgyvendinimo analizę, atliekant apklausas, gautus duomenis panaudoti ugdymo procesui vertinti. Gautus rezultatus, pasiūlymus bei rekomendacijas teikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui kitų mokslo metų programų įgyvendinimo planui parengti.

---

PRITARTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)  
2020 m. rugpjūčio 28 d. protokolu Nr.V2-4

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos  
2020 – 2021 mokslo metų  
Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių sąrašas

1. Informacinės technologijos, pasirenkamasis dalykas, 37 val., 1 kursas
2. Gimtoji (lenkų) kalba, pasirenkamasis dalykas, 148 val., 1 kursas
3. Gimtoji (rusų) kalba, pasirenkamasis dalykas, 148 val., 1 kursas
4. Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Moku rašyti taisyklingai“, 18 val., 1 kursas
5. Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Kaip prisijaukinti rašinį“, 18 val., 2 kursas
6. Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Pasiruošk įskaitai be streso“, 15 val., 2 kursas
7. Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Išmok rašyti be klaidų“, 18 val., 1 ir 2 kursas
8. Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Kūrybinės dirbtuvės“, 15 val. 2 kursas
9. Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Rašyti be klaidų įmanoma“, 18 val., 1 ir 2 kursas
10. Lietuvių kalbos ir literatūros modulis „Išmok rašyti rašinį“, 15 val., 2 kursas
11. Matematikos modulis „Pasiruošk matematikos egzaminui“, 18 val., 2 kursas
12. Matematikos modulis „Sudėtingų uždavinių sprendimas“, 15 val., 2 kursas

### NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLA IR JAI SKIRTOS VALANDOS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Neformaliojo švietimo veikla (būrelis)</b>	<b>Veiklai skirta valandų</b>
1.	Krepšinis	70
2.	Tinklinis	100
3.	Futbolas	80
4.	Drabužių dekoratyvinė apdaila	100
5.	Kartingų pradžiamokslis	80
6.	Elektromobilių konstravimas	60
7.	Lenktynių inžinerija	70
8.	Keliautojų klubas	80
	Iš viso skirta:	640



**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS**  
**2020-2021 ir 2021 ir 2022 m.m.**

Dalykų pavadinimai	Programos apimtis val. iš viso 11-12 kl.	Savaitinių pamokų per metus	I kursas (11 klasė)	II kursas (12 klasė)
			37 savaitės	33 savaitės)
Dorinis ugdymas, bendrasis kursas	<b>70</b>	1*	37	33
Tikyba				
Etika				
Lietuvių kalba ir literatūra, išplėstinis kursas	<b>350</b>	5	185	165
Lietuvių kalba ir literatūra, bendrasis kursas	<b>280</b>	4	148	132
Užsienio kalba (B1 ir B2)	<b>210</b>	3	111	99
Socialinis ugdymas, bendrasis kursas	<b>140</b>	2*	74	66
Istorija				
Geografija				
Integruotas istorijos ir geografijos kursas				
Matematika, išplėstinis kursas	<b>315</b>	5/4	167	148
Matematika, bendrasis kursas	<b>210</b>	3	111	99
Gamtamokslinis ugdymas, bendrasis kursas	<b>140</b>	2*	74	66
Biologija				
Fizika				
Chemija				
Integruotas gamtos mokslų kursas				
Fizinis ugdymas	<b>140</b>	2*	74	66
Gimtoji (lenkų/rusų) kalba	<b>280</b>	4	148	132

\* renkasi vieną ugdymo srities dalyką

**MODULIUOSE INTEGRUOJAMŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ UGDYMIUI SKIRIAMOS VALANDOS**

Bendrieji gebėjimai, trukmė	Bendrųjų gebėjimų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
<b>Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: <i>siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa, 90 kreditų</i></b>	
Bendravimas gimtąja kalba 20 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
Bendravimas užsienio kalbomis 20 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Įvardyti pagrindinius profesinius terminus užsienio kalba. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti užsienio kalba.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 20 val.	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti siuviniams reikalingų medžiagų kiekį. Dirbti siuvimo, sukirpimo ir lyginimo įranga.
Skaitmeninis raštingumas 20 val.	Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis.
Mokymasis mokytis 20 val.	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 20 val.	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 20 val.	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. Išmanyti verslo kūrimo galimybes.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 20 val.	Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Išvardyti ir papasakoti apie Lietuvos šventes (valstybinės, tautinės bei religinės šventės, atmintinos dienos).

**Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: *Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa, 20 kreditų***

Bendravimas gimtąja kalba	Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Bendrauti naudojant profesinę terminiją.
Bendravimas užsienio kalbomis	Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Skaityti vežimo, motorinių transporto priemonių ar motorinių transporto priemonių junginių eksploatavimo dokumentus užsienio kalba. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 6 val.	Apskaičiuoti kuro sąnaudas. Atlikti svorio, kiekio ir tūrio skaičiavimus. Maršruto išlaidų apskaičiavimas.
Skaitmeninis raštingumas 6 val.	Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete. Naudotis biuro technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis.
Mokymasis mokytis 4 val.	Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. Parengti profesinio tobulėjimo planą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 8 val.	Bendrauti su įvairių tipų klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 6 val.	Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, panaudojant intuiciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 2 val.	Pažinti įvairių šalių regionų tradicijas ir papročius. Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus.

**Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: *sukirpėjo konstruktoriaus modulinė profesinio mokymo programa, 50 kreditų***

Bendravimas gimtąja kalba 11 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
--------------------------------------	---

Bendravimas užsienio kalbomis 11 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Įvardyti pagrindinius profesinius terminus užsienio kalba. Bendrauti užsienio kalba.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 11 val.	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti siuviniams reikalingų medžiagų kiekį. Dirbti siuvimo, sukirpimo ir lyginimo įranga.
Skaitmeninis raštingumas 11 val.	Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis. Naudotis kompiuterizuotomis modelių piešimo ir drabužių projektavimo programomis.
Mokymasis mokytis 11 val.	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 11 val.	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 11 val.	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. Išmanyti verslo kūrimo galimybes.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 11 val.	Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Išvardyti ir papasakoti apie Lietuvos šventes (valstybinės, tautinės bei religinės šventės, atmintinos dienos). Kuriant drabužių modelius, pritaikyti kostiumo istorijos žinias ir atsižvelgti į šiuolaikinės mados tendencijas.
<b>Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: <i>Automobilių mechaniko, elektros įrengimų remontininko, automobilių kėbulų remontininko modulinės profesinio mokymo programos, 110 kreditų</i></b>	
Bendravimas gimtąja kalba 20 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
Bendravimas užsienio kalba 20 val.	Gebėti naudotis technologine informacija užsienio kalba. Naudoti informacinių duomenų bazių technologines rekomendacijas užsienio kalba. Naudoti duomenų bazių technologines procesų sekas užsienio kalba.

Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 40 val.	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti reikalingų medžiagų kiekį. Dirbti su IT įranga.
Skaitmeninis raštingumas 60 val.	Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis.
Mokymasis mokytis 20 val.	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai  20 val.	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 40 val.	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. Išmanyti verslo kūrimo galimybes.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 20 val.	Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais.