

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo  
mokyklos direktoriaus

2018 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V1-186

## **VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS TERITORIJOJE IR PATALPOSE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus automchanikos ir verslo mokykloje tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų (toliau – teisės aktai), reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR taikymo srities, prieštarauti ADTAĮ, BDAR ir teisės aktuose nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams.

3. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla (toliau – Mokykla), kodas Juridinių asmenų registre 190971271, adresas: Geležinio Vilko g.16 Vilnius.

### **II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

4. Vaizdo stebėjimas - prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokinių bei darbuotojų naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant mokykloje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką darbą ir mokymosi sveikoje, saugioje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimėi ir pan.).

5. Mokyklos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius. Sistema įrengta mokyklos budinčiųjų kabinete.

6. Mokyklos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

7. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

9. Lauko teritorijos erdves prie įėjimų į mokyklą ir aplink mokyklos teritoriją fiksuoja 12 vaizdo stebėjimo kamerų. Vidaus patalpų erdves fiksuoja 10 vaizdo stebėjimo kamerų(1 priedas).

### **III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Duomenų valdytojas turi šias teises:

10.1. priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

10.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

10.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

10.4. įgalinti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

11.1. laikytis BDAR 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

11.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR 3 skirsnyje nustatyta tvarka;

11.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

11.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, ir sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais.

11.5. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo.

11.6. žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais ir duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

12. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

12.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

12.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

12.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

12.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

12.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

12.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 10–11 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

### **IV. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS**

13. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jiems žinomų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

### **V. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

14. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės.

15. Užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.

16. Užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

17. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik IT specialistas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

18. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

18.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

18.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

18.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

18.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

18.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

18.6. nedelsdamas pranešti mokyklos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

19. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

20. Budintys darbuotojai užtikrina, kad vaizdo įrašymo įrenginiai, kurie yra jų budėjimo kabinete, ir vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

21. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis.

## **VI. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

22. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), privalo nedelsiant informuoti savo vadovą.

23. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti reikalingų priemonių.

## **VII. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

24. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD) .

25. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

26. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 30 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

27. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

28. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

29. Vaizdo įrašų kopijos nedaromos.

## **VIII. DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

30. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

31. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

## **IX. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

32. Duomenų subjektas turi šias teises:

32.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

32.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

32.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

32.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų.

33. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

33.1. jeigu jis yra išsaugotas;

33.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

34. Teisės saugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

35. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis bet ir tretieji asmenys prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

36. Mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Tvarkos aprašas skelbiamas Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos interneto svetainėje [www.vavm.lt](http://www.vavm.lt)

39. Už šio aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas mokyklos IT specialistas.

40. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

41. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

---

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo I priedas

## MOKYKLOS PATALPŲ IR TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Mokyklos patalpų teritorijos išorės stebėjimas vykdomas adresu Geležinio Vilko g. 16, Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
<b>Geležinio Vilko g. 16m Vilnius</b>			
Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje			
1.	Kamera 1	1	Fiksuoja žmonių judėjimą iš vidinio mokyklos kiemo
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja vakarinį mokyklos vaizdą, praėjimą į mokyklos bendrabutį
3.	Kamera 3		Fiksuoja žmonių judėjimą į bendrabutį pro lauko salės laiptelius pietinėje pusėje
4.	Kamera 4		Fiksuoja vidinio kiemo ir automobilių aikštelės vaizdą
5.	Kamera 5		Fiksuoja automobilių aikštelės ir įvažiavimo vaizdą
6.	Kamera 6		Fiksuoja mokyklos kampo ir sporto salės vaizdą rytinėje dalyje
7.	Kamera 7		Fiksuoja lauko cokolį ir geležinio Vilko gatvės vaizdą
8.	Kamera 8		Fiksuoja žmonių judėjimą vakarinėje mokyklos pusėje, praėjimą į bendrabutį
9.	Kamera 9		Fiksuoja lauko cokolį ir sporto salės vaizdą nuo pagrindinio įėjimo
10.	Kamera 10		Fiksuoja žmonių judėjimą į vidinį kiemelį ir automobilių aikštelę
11.	Kamera 11		Fiksuoja žmonių judėjimą ties pagrindiniu mokyklos įėjimu iš Geležinio Vilko gatvės pusės
12.	Kamera 12		Fiksuoja mokyklos pastato kampą prie šlagbaumo
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose			
1.	Kamera 1	1	Fiksuoja I a. mokyklos koridorių nuo rūbinės tolyn vaizdą
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja I a. mokyklos koridorių nuo berniukų WC tolyn vaizdą
3.	Kamera 3	1	Fiksuoja mokyklos fojė vaizdą prie pagrindinio įėjimo
4.	Kamera 4		Fiksuoja II a. mokyklos koridorių nuo 210 kab. tolyn vaizdą
5.	Kamera 5	1	Fiksuoja II a. mokyklos koridorių prie sekretorės kab. tolyn vaizdą
6.	Kamera 6	1	Fiksuoja įėjimo į koridorių iš mokyklos kiemo pusės vaizdą
7.	Kamera 7		Fiksuoja II a. mokyklos koridorių nuo 216 kab. tolyn vaizdą
8.	Kamera 8		Fiksuoja cokolinio aukšto koridoriaus vaizdą
9.	Kamera 9		Fiksuoja III a. mokyklos koridorių nuo 301 kab. tolyn vaizdą
10.	Kamera 10		Fiksuoja laiptų iš III a. į I a. vaizdą