

PATVIRTINTA
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
Mokinių tarybos 2019 m. gegužės 14 d.
posėdyje, protokolo Nr. 8

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, atstovaujamoju būdu Mokykloje įgyvendinanti mokinių savivaldos teisę.
2. Mokinių taryba vadovaujasi Profesinio mokymo įstatymu, Mokyklos mokinių tarybos darbo reglamentu, Vaikų teisių konvencija ir kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Mokinių tarybos darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo principais.
4. Mokinių tarybos darbo reglamentas nustato Mokinių tarybos darbo organizavimo tvarką.

II. SKYRIUS MOKINIŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokinių dalyvavimas Mokinių tarybos veikloje pagrįstas savanoriškumo ir savarankiškumo principais. Mokinių tarybą sudaro 15 mokinių atstovų.
6. Mokinių tarybos nariai deleguojami visuotinio mokinių susirinkimo metu 2 metų kadencijai.
7. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis demokratijos, humaniškumo, bendradarbiavimo ir procedūrų skaidrumo principais.
8. Mokinių tarybos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip 3 kartus per pusmetį;
9. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 šios tarybos narių.
10. Nutarimai priimami Mokinių tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.
11. Be Mokinių tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Mokyklos administracijos atstovai, kiti su mokymo procesu susiję asmenys. Kviestiniai asmenys neturi balsavimo teisės.
12. Mokinių tarybos pirmininką išrenka tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma.
13. Mokinių tarybos darbo reglamentą rengia, tvirtina ir keičia mokinių taryba.

14. Mokinių tarybos posėdžiai protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinami Mokyklos mokiniai.

III.SKYRIUS MOKINIŲ TARYBOS FUNKCIJOS

15. Mokinių tarybos funkcijos:

- 15.1. Organizuoti darbą, vadovaujantis metiniu veiklos planu, kuris Mokinių tarybos narių balsų dauguma turi būti patvirtintas iki einamųjų metų spalio 1 d.;
 - 15.2. inicijuoti ir padėti organizuoti Mokyklos renginius;
 - 15.3. vykdyti bendradarbiavimą su kitomis mokyklomis;
 - 15.4. vykdyti prevencines programas;
 - 15.5. rengti pasiūlymus Mokyklos administracijai;
 - 15.6. dalyvauti ir inicijuoti įvairias akcijas;
 - 15.7. teikti pasiūlymus dėl Mokymo organizavimo, socialinės veiklos;
 - 15.8. dalyvauti rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 15.9. svarstyti Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;
 - 15.10. susitarti dėl Mokyklos veiklos organizavimo;
 - 15.11. deleguoti narius į Mokyklos tarybą.
16. Už savo veiklą Mokinių taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos mokiniams.

IV.SKYRIUS VADOVAVIMAS MOKINIŲ TARYBAI

17. Mokinių tarybos pirmininkas:

- 17.1. renkamas visai tarybos kadencijai iš tarybos narių atviru balsavimu;
 - 17.2. kviečia narius į tarybos posėdžius ir jiems vadovauja;
 - 17.3. atsako už Mokinių tarybos veiklos organizavimą ir dokumentacijos tvarkymą;
 - 17.4. vadovauja Mokinių tarybos posėdžiams, atstovauja tarybai bendraujant su kitomis institucijomis, pasirašo tarybos veiklos dokumentus;
 - 17.5. sudaro Mokinių tarybos metinį veiklos planą ir jį pateikia tarybai svarstyti.
 - 17.6. Turi lemiamo balso teisę, tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai.
18. Mokinių tarybos pirmininkas turi būti geru pavyzdžiu Mokyklos bendruomenės nariams, atsakingai vykdyti savo pareigas.
19. Mokinių tarybos sekretorius renkamas iš tarybos narių.

20. Mokinių tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio praneša posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę.

21. Mokinių tarybos sekretorius protokoluoja Mokinių tarybos posėdžius ir tvarko darbo dokumentus bei rūpinasi informacijos sklaida.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokinių tarybos darbo reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

23. Mokinių tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Mokinių tarybos posėdyje, balsuojant šios tarybos nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.
