

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
Tarybos 2019 m. balandžio 3 d. posėdyje
protokolu Nr. MT-1

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) DARBO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos taryba (toliau Taryba) yra kolegialus Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos (toliau Įstaigos) valdymo organas.
2. Taryba vadovaujasi Profesinio mokymo įstatymu, Įstaigos įstatais, Tarybos darbo reglamentu ir kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Tarybos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo principais.
4. Tarybos darbo reglamentas nustato Tarybos darbo organizavimo tvarką.
5. Tarybos darbo reglamentą rengia, tvirtina ir keičia Taryba.

II. SKYRIUS

TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) tvirtina Įstaigos tarybos kolegialaus valdymo organo) sudėtį iš 9 deleguotų narių. Šią tarybą sudaro vienas mokinių atstovas, vienas Įstaigos mokytojų atstovas, vienas Įstaigos kitų darbuotojų atstovas, vienas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, 4 socialinių partnerių atstovai, vienas regionų tarybos atstovas.
7. Vieną Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) narį deleguoja visuotinis mokinių susirinkimas, vieną – Įstaigos darbuotojai mokytojai, vieną – kiti Įstaigos darbuotojai, kiti 6 tarybos nariai atrenkami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Šios tarybos sudėtį viešai skelbia Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas).
8. Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme, asmuo. Šios tarybos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Specialiuosius reikalavimus šios tarybos nariams nustato Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas).
9. Pradėdamas eiti pareigas Įstaigos taryboje (kolegialaus valdymo organe) jos narys posėdyje pasirašo įsipareigojimą vadovautis Įstaigos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.
10. Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) kadencija – 5 metai. Šios tarybos kadencija pradedama skaičiuoti nuo Įstaigos savininko (dalininkų susirinkimo) sprendimo dėl tarybos sudėties patvirtinimo įsigaliojimo dienos. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki šios tarybos kadencijos pabaigos turi būti tvirtinama naujai sudaromos tarybos sudėtis.

11. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.

12. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

13. Taryba klausimus gali svarstyti ir derinti nuotoliniu būdu, pasitelkiant IT priemones.

14. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai Įstaigos interneto svetainėje.

15. Jeigu Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) narys netinkamai vykdo Įstatų, šios tarybos darbo reglamento ar Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo arba nepasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo, tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu deleguoti kitą tarybos narį. Po to kai deleguojamas kitas šios tarybos narys, Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina naujos sudėties tarybą, įtraukdamas į ją naujai deleguojamą narį.

16. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

16.1. pasibaigus Tarybos kadencijai;

16.2. Tarybos nariui mirus;

16.3. Tarybos nariui atsistatydinus;

16.4. pasibaigus darbo sutarčiai su Įstaiga;

16.5. išbraukus tarybos narį – mokinį iš Mokinių registro;

16.6. atšaukus Tarybos narį Įstatų nustatytais atvejais.

17. Jeigu Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo) nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują tarybos narį šio reglamento 7 punkte nustatyta tvarka deleguoja asmuo (asmenys) delegavęs (delegavę) tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas šios tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina pakeistą šios tarybos sudėtį, apie jo paskyrimą paskelbia tarybos pirmininkas ir tarybos narys pasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

III. SKYRIUS

TARYBOS FUKCIJOS

18. Įstaigos taryba (kolegialus valdymo organas) atlieka Švietimo įstatyme nustatytas ir šias funkcijas:

18.1. koordinuoja vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą;

18.2. svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus Įstaigos struktūros pertvarkos planus ir teikia siūlymus Įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui);

18.3. nustato Įstaigos darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus;

18.4. nustato bendrą mokymosi vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę, ir apie tai informuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją;

18.5. svarsto Įstaigos direktoriaus pateiktą Įstaigos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

18.6. iki kiekvienų metų kovo 1 dienos įvertina ir teikia siūlymus Įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui) dėl Įstaigos direktoriaus pateiktos Įstaigos metinės veiklos ataskaitos;

18.7. savo sprendimus skelbia viešai Įstaigos interneto svetainėje ir apie savo sprendimus informuoja Įstaigos savininką (dalininkų susirinkimą);

18.8. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir Įstaigos įstatuose.

IV. SKYRIUS

VADOVAVIMAS TARYBAI

19. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Tarybos pirmininką. Tarybos pirminiku negali būti Įstaigos personalui priklausantis asmuo ar mokinys.

20. Tarybos sekretorių skiria Įstaigos direktorius.

21. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentaciją.

22. Tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio elektroniniu paštu tarybos nariams praneša posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę.

23. Tarybos posėdžio protokolas tarybos nariams el. paštu išsiunčiamas per 5 darbo dienas. Tarybos narys savo nuomonę pareiškia per 3 darbo dienas. Nepareiškus nuomonės, laikoma, kad protokolui pritaria.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIO NUOSTATOS

24. Tarybos darbo reglamentas įsigalioja nuo jo priėmimo datos.

25. Tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas, jei to reikalauja 2/3 tarybos narių.

26. Taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant Įstaigą.
