

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktoriaus

2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V1- 104

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VESLO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2020–2022 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai ir įvykdymo žymuo
1.	Sudaryti korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupę.	Mokyklos direktorius	2020 m II ketvirtis	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybes mokykloje ir jas kontroliuoti Atlikta
2.	Paruošti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašą	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2020 m. II ketvirtis	Tvarka reglamentuoja Mokyklos įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimą, koordinavimą bei kontrolę Atlikta
3.	Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės“ ir paskelbti mokyklos interneto svetainėje	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2020 m. II ketvirtis	Mokyklos bendruomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis Atlikta
4.	Parengti mokyklos veiklos sričių, kuriose galimai gali būti numatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2020 m. III ketvirtis.	Įvertina situaciją mokyklos veiklos sričių, kuriose gali būti numatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė Atlikta

5.	Pagal šį sąrašą atlikti numatytos veiklos vertinimą. Nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą pateikti mokyklos direktoriui	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	(2020-2022 m.) Kiekvienų metų I ketvirtis	Įvertinti, kokios veiklos sritys ar funkcijos atitinka požymius, būdingus veiklos sritims, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 straipsnyje nustatytus kriterijus). Pateikiamos išvados apie galimas korupcijos pasireiškimus Atliekama
6.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos metinę veiklą, apie finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais susirinkimo metu	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą Atliekama
7.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą, kitus dokumentus, tvarkas.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	Pagal poreikį Kiekvienų metų I ketvirtis	Veiksminga korupcijos prevencijos programa Atliekama
8.	Mokyklos viešųjų pirkimų plano parengimas ir pateikimas ŠMSM	Viešųjų pirkimų organizatoriai Mokyklos direktorius	Kiekvienų metų I ketvirtis	Racionalus išlaidų ir pirkimų planavimas, tinkamo viešųjų pirkimų procedūrinio organizavimo ir vykdymo atitikimo teisės aktų reikalavimams įvertinimas. Atliekama
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT inžinierius	Kartą per metus. Papildomai - pagal poreikį	Užtikrintas viešųjų pirkimų viešinimas; visuomenės informavimas apie planuojamus pirkimus Atliekama
10.	Užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorpucinę politiką, kurios tikslas – stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.			
10.1.	Parengti mokyklos atsparumo korupcijai politiką, su politika supažindinti visus mokyklos darbuotojus, skelbiant ją mokyklos svetainėje	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2021 m I ketvirtis	Tikimasi užkirsti kelią korupcijos apraiškoms bei pašalinti galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.

				Atlikta
10.2.	Parengti mokyklos darbuotojų mokymo korupcijos prevencijos klausimais programą 2021–2022 m. (toliau – Programa) ir pagal ją organizuoti mokymus	Mokyklos direktorius, mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2021 m I ketvirtis	Vykdam antikorupcinį darbuotojų švietimą, bus sumažinti individualūs rizikos veiksniai ir formuojamas nepakantus požiūris į korupciją. Atlikta
10.3.	Aptarti metodinėse grupėse į kokį mokomąjį dalyką būtų tikslinga integruoti antikorupcinio švietimo temas.	Mokyklos direktorius Gimnazijos skyriaus vedėjas	2021 m. III ketvirtis	Paskirti atsakingi asmenys (mokytojai) už metodinės medžiagos parengimą.
10.3.1.	Nusprendus, integruoti antikorupcinio švietimo temas į mokymo dalyką.	Mokyklos direktorius Gimnazijos skyriaus vedėjas	2021-2023 m Kiekvienų mokslo metų 1 pusmetis	Mokiniai bus supažindinti su mokykloje antikorupcinės aplinkos kūrimu
10.4.	Tikslinti ir tobulinti, esant galimybei, pakeisti/atnaujinti Mokyklos viešųjų pirkimų dokumentus (Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo veiklos aprašas, Viešųjų pirkimų komisijos veiklos reglamentas, direktorės įsakymai dėl viešųjų pirkimų komisijos narių, viešųjų pirkimų organizatorių ir viešųjų pirkimų iniciatorių ir pan.) pagal Viešųjų pirkimų ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymus.	Mokyklos viešųjų pirkimų organizatoriai	2020-2022 m. II – IV ketvirtis.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDI) naujos redakcijos nuostatų įgyvendinimo detalizavimas Mokyklos dokumentuose
10.5.	Kasmet įvertinant atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymo lygį (toliau – AKL) Mokykloje matuoti antikorupcinės aplinkos kūrimo pokyčius ir sėkmingumą	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2021-2022 III - IV ketvirtis	Sistemiškai atliekant AKL vertinimą, Mokykloje bus pasitikrinama, ar pakankamai yra imamas veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką.
11.	Mokykloje atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Mokyklos psichologas Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2021 m. III-IV ketvirtis.	Parengti apklausos anketas. Atlikti apklausą. Anketų atsakymai padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorupcinio švietimo turinį, didinti antikorupcinio švietimo veiksmingumą, įvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčius.

11.1.1.	Mokykloje atlikti mokinių tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Mokyklos psichologas Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2022 m. III-IV ketvirtis.	Parengti apklausos anketas. Atlikti apklausą. Anketų atsakymai padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorupcinio švietimo turinį, didinti antikorupcinio švietimo veiksmingumą, įvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčius.
12.	Padidinti atsparumo korupcijai lygį Mokyklos viešųjų pirkimų srityje	Viešųjų pirkimų organizatoriai	2021-2022 m. III ketvirtis	Renkant ir analizuojant duomenis apie Mokykloje vykstančius pirkimus, reikėtų užtikrinti, kad mažėtų pirkimų iš vieno tiekėjo skaičius. Vykdėti viešųjų pirkimų komisijos narių rotaciją.
13.	Efektyvinti ir sustiprinti korupcijos prevenciją ir antikorupcinę aplinką mokykloje	Mokyklos direktorius, mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2022 m. IV ketvirtis	Mokykloje sukurta antikorupcinė aplinka, atitinkanti Antikorupcinės aplinkos vadovo nuostatas.
