

MOKYKLOS ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO (AKL) NUSTATYMAS VIEŠUOSIUOSE PIRKIMUOSE

Atsparumo korupcijai užtikrinimo Mokyklos viešuosiuose pirkimuose vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Kriterijus	Taip (71–100 %) (1 balas)	Iš dalies (31–70 %) (0,5balo)	Ne (0–30 %) (0 balų)	Pastabos
1.	Ar įstaiga turi pasitvirtinusi viešųjų pirkimų (toliau – VP) poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą ir vykdymą, sutarčių vykdymą ir VP prevencinę kontrolę reglamentuojančius dokumentus ir jų laikosi?	1			Mokykla viešųjų pirkimų veikloje vadovaujasi LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais. Mokykloje yra patvirtinti „Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo, vykdymo ir pažeidimų prevencijos užtikrinimo tvarkos aprašas“ ir „Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas“, kuriais vadovaujama ir kurių laikomasi.
2.	Ar įstaigoje yra nustatytas VP procese dalyvaujančių (pirkimus inicijuojančių, pirkimus organizuojančių ir (ar) vykdančių ir pirkimus kontroliuojančių) asmenų sąrašas ir šių asmenų teisės ir pareigos, atskirtos jų funkcijos ir įgaliojimai?	1			Viešųjų pirkimų komisijos sudėtis patvirtinta 2020-12-30 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-247. Komisijos teises, pareigas reglamentuoja Mokyklos direktoriaus patvirtintas Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas (toliau – Komisijos darbo reglamentas).
3.	Ar įstaiga užtikrina, kad VP procese dalyvaujantys asmenys laikytųsi konfidencialumo ir nešališkumo?	1			Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir pateikia privačių interesų deklaraciją (Komisijos darbo reglamento 13 p.)
4.	Ar įstaiga yra pasitvirtinusi etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose kodeksą ir užtikrina jo laikymąsi?		0,5		Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse yra skyrius „Elgesio reikalavimai“, kurio mokyklos darbuotojai privalo vadovautis. Atskiro etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose kodekso Mokykla neturi, tačiau viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, kiekvienas viešųjų pirkimų komisijos narys, stebėtojas ir ekspertas gali dalyvauti viešųjų pirkimų komisijos darbe, tik pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Taip pat yra parengta „Etiško elgesio atmintinė pirkimus vykdančioms darbuotojams“, skirta viešųjų pirkimų dalyviams, kurios paskirtis – apibrėžti darbuotojų profesinės etikos ir elgesio principus pirkimuose, užkirsti kelią neetiškam elgesiui. Atmintinė skelbiama mokyklos svetainėje „Viešųjų pirkimų“ skyriuje.
5.	Ar užtikrinama, kad į VP komisiją būtų įtraukiami ir asmenų, tarp kurių nėra tiesioginio pavaldumo?	1			Direktoriaus 2020-12-30 įsakymas Nr. V1-247 dėl VP komisijos sudarymo. Tarp komisijos narių ir komisijos pirmininko nėra tiesioginio pavaldumo.
6.	Ar, esant galimybei, vykdoma VP komisijos narių ir (ar) pirkimų organizatorių rotacija (kaitumas)?	1			Ne rečiau kaip kas 2 metus komisijos sudėtis turi būti keičiama ne mažiau kaip 1/3 dalimi (Komisijos darbo reglamento 4 p.)
7.	Ar planuojant VP atliekami rinkos tyrimai?	1			Pirkimus inicijuojantis asmuo prieš kiekvieną pirkimą atlieka rinkos tyrimą, siekiant įsitikinti, kad įsigyjamam pirkimo objektui nustatytų reikalavimų visumą atitinka bent trijų skirtingų gamintojų / tiekėjų siūlomos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai (Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo, vykdymo ir pažeidimų prevencijos užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2020-12-30 direktoriaus įsakymu Nr. V1-247, 5.2 p.)
8.	Ar formuojant VP poreikį atsižvelgiama į įstaigos tikslus ir prioritetus?	1			
9.	Ar įstaiga sudaro pirkimų planą ir nuolat jį atnaujina pasikeitus poreikiui?	1			Kiekvienais metais sudaromas numatytų pirkti Mokyklos reikmėms reikalingų darbo, prekių ir paslaugų planas, kuris skelbiamas mokyklos svetainėje ir atnaujinamas pagal poreikį.
10.	Ar įstaigoje nustatyta, kaip atnaujinamas pirkimų planas ir (ar) atliekami pirkimai, neįtraukti į pirkimų planą?	1			Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo, vykdymo ir pažeidimų prevencijos užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2020-12-30 direktoriaus įsakymu Nr. V1-247, 5.2 p.)

11.	Jei rengiant, vertinant VP technines specifikacijas pasitelkiami nepriklausomi ekspertai, ar tikrinamas jų nešališkumas?	1			Pirkimų vykdytojas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, reikalauja, kad pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. (Interesų deklaravimo ir pirkimo procedūrose dalyvaujančių darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo, esant interesų konfliktui, tvarkos aprašo 25 p.)
12.	Ar įstaigoje yra paskirti asmenys, atsakingi už VP sutarčių priežiūrą?		0,5		Už tai, kad pasirašyta viešojo pirkimo sutartis būtų vykdoma laiku ir tinkamai yra atsakingas viešąjį pirkimą inicijavęs padalinys/asmuo: tokio padalinio darbuotojas (-ai) yra nurodomas viešojo pirkimo sutartyje, kaip atsakingas už jos priežiūrą.
13.	Ar įstaigoje tikrinama gautų prekių, paslaugų, darbų atitiktis sutarties reikalavimams?	1			Tikrina prekes, paslaugas ir darbų atitiktį padalinių, kurie užsako šias paslaugas ar prekes, vadovai.
14.	Ar įstaigoje nedominuoja pirkimai iš vieno tiekėjo?	1			Pirkimai iš vieno tiekėjo atliekami mažos vertės pirkimams, kuriems numatoma sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 eur. Apklausiamų tiekėjų skaičius, vykdam mažos vertės pirkimus, pasirenkamas vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (aktualia redakcija)
15.	Ar esant galimybei (net ir tuo atveju, kai to nereikalauja įstatymas) vykdomi skelbiami pirkimai?			0	
16.	Ar įstaiga atlieka VP sutarčių įvykdymo rezultatų vertinimą?			0	
17.	Ar nuosekliai vykdomas informacijos, susijusios su įstaigos VP, viešinimas (bent kiek privaloma viešinti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)?	1			Mokyklos svetainėje viešinama: - kiekvienų metų numatomų pirkti reikalingų darbo, prekių ir paslaugų planai; - planuojamų atlikti pirkimų suvestinės; - kita reikalinga informacija
18.	Ar yra paskirtas VP prevencinę kontrolę vykdomas asmuo ir apibrėžtos jo funkcijos?		0,5		Mokykloje nėra paskirtas atskiras asmuo vykdyti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę, bet, tam tikra dalimi viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę atlieka korupcijos kontrolės ir koordinavimo darbo grupė: nagrinėja asmenų skundus, susijusius su korupcijos apraiškomis (taip pat ir viešaisiais pirkimais), jei juose paminima galima korupcija, šališkumas ir pan.; yra įdiegtas atskiras pranešimų apie galimus viešųjų pirkimų pažeidimus kanalas, kurį administruoja minėtos grupės vadovas
19.	Ar nustatyti kriterijai, pagal kuriuos VP organizuojantis ir vykdomas subjektas, taip pat už sutarties vykdymą atsakingas asmuo turi informuoti VP prevencinę kontrolę vykdančią asmenį apie rizikos veiksnius?			0	
20.	Ar įstaigoje per pastaruosius trejus metus buvo atliekamas VP proceso vidaus auditas ir (ar) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešųjų pirkimų srityje?		0,5		1. 2018-11-22 Mokykloje buvo atliktas perkančios organizacijos viešųjų pirkimų patikros auditas, užpildant paruoštą patikros klausimyną. Išvados: • Perkančios organizacijos viešieji pirkimai atliekami vadovaujantis: Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu, patvirtintu 2017-10-13 direktoriaus įsakymu Nr. V1-186; Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis 2017-10-13 įsakymu Nr. V1-186; • Mokyklos direktoriaus 2017-10-13 įsakymu Nr. V1-185 paskirti pirkimų organizatoriai 2. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas viešųjų pirkimų srityje atliktas ne buvo

**Klausimyno įvertinimas pagal surinktų balų vidurkį: $A6 = X:Z = 15:20 = 0,75$
Atsparumo korupcijai lygis viešuosiuose pirkimuose yra aukštesnis nei vidurinis (0.75 balai)**

Mokyklos sekis, kad AKL viešuosiuose pirkimuose būtų daugiau nei 0,8 balai (aukštas AKL)