

PATVIRTINTA  
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos  
direktorius  
2022 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V1-12

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS**  
**2020-2022 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO**  
**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Vilnius,**

2022

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos veiklos planas 2022 metams (toliau – planas) parengtas Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos strateginį veiklos 2020-2022 metų planą, atsižvelgus į Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos 2021–2022 mokslo metais vykdomų programų įgyvendinimo planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius. Plane nustatomos priemonės strateginiams tikslams pasiekti. Šiuo planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti besimokančiųjų ugdymosi poreikius vidurinio ugdymo bei profesinio mokymosi srityse, užtikrinti vidurinio ugdymo bei profesinės kvalifikacijos įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Planą įgyvendins Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos administracija, mokytojai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

## II. MOKYKLOS KRYPTYS, SRITYS

### Mokyklos vizija

Atvira naujovėms, nuolatinei kaitai, orientuota į šalies ekonomikos poreikius profesinė mokykla, rengianti savarankiškus aukštos kvalifikacijos inžinerinės, transporto, gamybos ir perdirbimo sričių specialistus, gebančius prisitaikyti prie darbo rinkos pokyčių.

### Mokyklos misija

Būti bendruomeniška mokykla, sudarančia liberalias ugdymo (si) sąlygas, plėtojančia partnerystę, kuriančia Lietuvos ateitį teikiant kokybiškas inžinerinės, transporto, gamybos ir perdirbimo sričių specialistų rengimo ir bendrojo ugdymo paslaugas.

### Mokyklos vertybės

- Abipuse pagarba grįstas bendravimas.
- Atsakingumas už savo veiklos rezultatus.
- Visų bendruomenės narių partnerystė.

## Mūsų filosofija

Be sąmonės pokyčio nėra judėjimo. Kitaip mąstysiu – kitoki gyvenimą kursiu. Keisti mąstymą labai sunku, bet nuo to priklauso gyvenimo progresas.

## Mokyklos prioritetas

Rengti kvalifikuotus specialistus, gebančius konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

## Mokyklos strateginės kryptys

- Kokybiško mokymosi visą gyvenimą galimybės.
- Tarptautiškumas įvairiais lygmenimis.
- Bendradarbiavimas su verslu.

## Strateginiai tikslai

### ***I. Tikslas***

Užtikrinti kokybiškas vidurinio išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar jos dalies įgijimo paslaugas.

### ***II. Tikslas***

Užtikrinti mokykloje vykdomų ugdymo procesų kokybę, tenkinančią suinteresuotų šalių poreikius.

### ***III. Tikslas***

Užtikrinti edukacinių erdvių/aplinkų modernizavimą, plėtrą, efektyvią veiklą, papildomų pajamų gavimą.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingas	Laikas	Rodiklis	Kriterijus	Pasiektas rezultatas
1	2	3	4	5	6	7
<b>I TIKSLAS:</b> Užtikrinti kokybiškas vidurinio išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar jos dalies įgijimo paslaugas.						
1.1. Užtikrinti emociškai saugią, tolerantišką, mokymosi aplinką	1.1.1. Vykdyti prevencines veiklas, užtikrinančias emociškai saugią, tolerantišką mokymosi aplinką.	Socialinis pedagogas, psichologas	Per mokslo metus	1.1.1.1. Parengta ir įgyvendinta prevencinių projektų, priemonių, programų, vnt.	5	
		Socialinis pedagogas, psichologas	Per mokslo metus	1.1.1.2. Koordinuojamas prevencinės programos „Savu keliu“ vykdymas.	Grupių valandėlių metu praveisti tiksliniai užsiėmimai: I kursas (14), II kursas (10) ir projektinis darbas.	
		Socialinis pedagogas, psichologas	Per mokslo metus	1.1.1.3. Parengta šviečiamųjų pranešimų tėvams, pedagogams, mokiniams, vnt.	7	
		Socialinis pedagogas, psichologas	Per mokslo metus	1.1.1.4. Teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams siekiant mažinti iškritimą iš mokyklos, vnt.	42	
		Psichologas	Kovas	1.1.1.5. Vykdyti Mokyklos mikroklimate veiksmų įvertinimą atliekant edukacinio klimato tyrimą. vnt.	1	
		Socialinis pedagogas, psichologas	Lapkritis	1.1.1.6. Tiriamųjų veiklų (mokinių adaptacijos, saugumo ir kt.); vykdymas, vnt.	4	
		Skyrių vedėjai, socialiniai pedagogai	Nuolat	1.1.1.7. Organizuoti pagalbą mokiniui, sudarančią sąlygas pasiekti individualios kiekvieno vaiko sėkmės, bendradarbiaujant grupėje dirbantiems	Didėja mokinių mokymosi motyvacija, atsiradus galimybei	

				mokytojams, grupių vadovams, pagalbos mokiniui specialistams, VGK.	patirti sėkmę. 75 proc. mokinių pozityviai vertina savo individualius pasiekimus	
		Vaiko gerovės komisija	Per mokslo metus	1.1.1.8. Organizuoti Vaiko gerovės komisijos darbą pagal veiklos sritis: organizacinę, prevencinę, krizių valdymo, specialiojo ugdymo (gimnazijos skyriaus mokiniams)	VGK veiklos planas, protokolai	
		Grupių vadovai, Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo komisija	Per mokslo metus	1.1.1.9. Didinti mokinių motyvaciją įvertinant mokinių socialinę būklę, nuopelnus, kūrybinę iniciatyvą ir skatinti juos siekti geresnių rezultatų	Prašymų materialinei paramai gauti tenkinimas 100 proc.;	
1.2. Užtikrinti įtraukų, lankstų, kūrybingumą skatinantį mokymą	1.2.1. Vykdyti mokymąsi netradicinėje ir virtualioje ugdymosi aplinkose	Gimnazijos skyriaus vedėjas, automechanikų skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.2.1.1. Vedamos pamokos netradicinėse aplinkose, vnt.	Iš viso: 18 vnt. Kiekvienas bendrojo ugdymo mokytojas praves po integruotą pamoką. Iš viso 10 vnt. Profesijos mokytojai praves 8 vnt.	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	2022 m.	1.2.1.2. Gimnazijos skyriaus mokiniai dalyvauja projekte „Mokyklos – Europos parlamento ambasadorės“, proc.	50 proc. mokinių dalyvauja projekte	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas,	Per mokslo metus	1.2.1.3. Vidurinio ugdymo dalykų edukacinių mokyklinių /miesto konkursų organizavimas, vnt.	3	

		metodinė grupė				
		Gimnazijos skyriaus vedėjas, automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai	Per mokslo metus	1.2.1.4. Dalyko mokymosi turinys parengtas VMA Moodle, proc.	35 proc. mokymo(si) medžiagos pasiekama per VMA. Gerės mokinių pasiekimai mokantis nuotoliniu būdu	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	Per mokslo metus	1.2.1.5. Atlikti apklausą apie VMA Moodle naudojimosi ugdymo(si) procese privalumus ir trūkumus siekiant mokinių mokymosi pažangos, vnt.	Atlikta 1 mokinių apklausa; Atliktas tyrimas, kaip mokytojai pildo ir atnaujina VMA.	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas, kūno kultūros mokytojai	Per mokslo metus	1.2.1.6. Dalyvauti Vilniaus regiono profesinio mokymo įstaigų mokinių zoninėse ir finalinėse sporto varžybose, vnt.	Dalyvauta 5 varžybose. Užimtos dvi prizinės vietos.	
1.3.Padidinti mokymo turinio atitiktį darbo rinkos poreikiams	1.3.1. Atnaujinti inžinerinės srities profesinio mokymo programas, rengti naujas programas, modulius	Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, metodinė grupė	I-II ketvirčiai	1.3.1.1. Paruošti naujų <i>Transporto priemonių remontininko ir transporto priemonių elektroniko</i> programų mokomąją įrangą, priemones, orientuojantis į įgyjamą kompetencijas, pritaikytas mokyklos turimai bazei ir ištekliams; vnt.	Paruošta visoms kompetencijoms įgyti reikalinga mokymo įranga ir priemonės	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, metodinė grupė	I-II ketvirčiai	1.3.1.2. Pasirengta <i>Tvarumo ir žaliosios kultūros</i> integracijai į <i>Transporto priemonių remontininko</i> ir <i>Transporto priemonių elektroniko profesinio mokymo programų modulius</i>	Parengtos temos, joms pritarta metodinėje grupėje, įtraukta į ilgalaikius modulių planus	

		Automechanikų ir Bukiščio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2022 m.	1.3.1.3. Parengtos modulio programos, ilgalaikiai planai mokyti įstojusius į modulius (gimnazistams) įgyvendinant ne visą programą, vnt.	4	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, automechanikų skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	2022 m.	1.3.1.4. Parengtos naujos inžinerinės srities modulinės profesinio mokymo programos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Krovinių transporto priemonių priežiūros specialistas (IV lygio programa);</li> <li>○ Transporto priemonių remonto techniko modulinė profesinio mokymo programa (V lygio programa)</li> </ul>	Parengtos 2 programos, gautos licencijos	
1.3.2. Taikyti prieinamumą ir lanksčias ugdymo organizavimo formas profesiniame mokyme sudarant sąlygas mokytis suaugusiems		Automechanikų skyriaus vedėjas	II ketvirtis	1.3.2.1. Praktinių įgūdžių įgijimas dalyvaujant mokymuose kitos profesinės mokyklos sektoriniame praktinio mokymo centre siuvėjo, sukirpėjo-konstruktoriaus specialybės mokiniams, vnt.	20	
		Veiklos analizės metodininkas, metodininkas	I–II ketvirčiai	1.3.2.2. Apklausti baigiamųjų kursų mokinius dėl patenkinimo mokymusi, suteikiamų kompetencijų atitikimo darbo rinkos poreikiams; proc.	Ne mažiau kaip 60 proc. patenkintų	
		Automechanikų ir Bukiščio skyrių vedėjai,	Per mokslo metus	1.3.2.3. Plėtoti profesinį mokymą pameistrystės forma. Pameistrystės forma mokosi baigiamųjų kursų	40	

		sektorius vadovas		mokinių, vnt.		
		Bukiškio skyriaus vedėjas	Atsižvelgiant į priėmimo datas	1.3.2.4. Organizuoti įstojusių į vykdomas programas mokinių savišvietos ir neformaliuoju būdu įgytų kompetencijų pripažinimo vertinimą	Įvertintos 30 asmenų kompetencijos	
		Direktorius, sektorius vadovas	2022 m.	1.3.2.5. Plėtoti bendradarbiavimą su verslu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pasirašyti sutartis su darbdaviais,</li> <li>○ organizuoti apvalaus stalo diskusijas mokymo klausimais,</li> <li>○ turtinti mokymo bazę,</li> <li>○ gerinti mokinių praktikos organizavimą.</li> </ul>	Pasirašytos 4 sutartys; Išgrynintos prioritetinės partnerių įmonės; Teikiama pagalba atnaujinant mokymo įrangą	
		Bukiškio skyriaus vedėjas	2022 m.	1.3.2.6. Teikti programas ar atskirus atitinkamų programų modulius užimtumo tarnybai ir organizuoti surinktų grupių mokymą; programų vnt.	1	
		Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.3.2.7. Rengiami ir kuriami filmuotos profesinio mokymo mokomosios medžiagos pamokų apylankai; vnt.	3	
		Direktorius pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas	III –IV ketvirčiai	1.3.2.8. Įgyvendintas priėmimo planas, (95 proc.). Iš jų 30 proc. priimti į profesinio mokymo programas kartu su viduriniu ugdymu programą	95 proc. ir 30 proc.	



		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	Birželis-rugpjūtis	1.3.2.9. Parengti vykdomų programų įgyvendinimo planą 2022–2023 mokslo metams	Patvirtintas vykdomų programų įgyvendinimo planas	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui automechanikų skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	Lapkritis	1.3.2.10. Organizuoti konferenciją “Žalioji kursas veža”	Aplinką tausojančios būsimų specialistų darbo kultūros formavimas	
		Automechanikų, ir Bukiškio skyrių vedėjai, metodinės grupės pirmininkas	Vasaris-birželis	1.3.2.11. Parengti naujų Transporto priemonių remontininko ir transporto priemonių elektroniko programų mokymo planus, modulių (su integruojamomis bendrosiomis kompetencijomis) ilgalaikius planus ir juos registruoti skyriaus vedėjo e. registre	Parengti program mokymo planai, visų modulių ilgalaikių planai. Gerėja ugdymo proceso kontrolė	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, automechanikų skyriaus vedėjas	Kovas-gegužė	1.3.2.12. Parengti įgyvendinamų 2022 m. inžinerinės srities programų moduluose įgyjamų kompetencijų schemas-plakatus	Parengtos įgyjamų kompetencijų schemas-plakatai	
		Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.3.2.13. Gerinti pamokos kokybę vykdam/stebinant profesinio mokymo modulio baigiamąjį vertinimą	Teikiami pasiūlymai gerinti modulio baigiamąjį vertinimą	

		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, metodinės grupės pirmininkas	Per mokslo metus	1.3.2.14. Gerinti pamokos kokybę vertinant, kaip skatinamas mokinių kūrybiškumas, išnaudojamos mokomosios bazės galimybės, naudojamoms IT technologijoms	Stebėtų pamokų protokolai, vadovų pasėdžių nutarimai	
1.3.3. Įtraukti mokinius dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose, stažuotėse	Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Kovas-balandis	1.3.3.1. Baigiamųjų grupių mokinių, dalyvaujančių mokyklos profesinio meistriškumo konkursuose, vnt.	50		
	Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.3.3.2. Mokiniai dalyvauja nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose, vnt.	120		
	Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.3.3.3. Mokiniai dalyvauja tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, vnt.	3		
	Projektų vadovas, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2022 m.	1.3.3.4. Mokiniai dalyvauja mobilumo projektuose (Erasmus+ KA1 projekto <i>Įgudę ir mobilūs Europos automechanikai</i> mobilumai 2022 m.), stažuotėse užsienyje, tikslu tobulinti profesines kompetencijas; vnt.	38		

		Automechanikų skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.3.3.5. Mokytojai veda bendrųjų gebėjimų ir profesijos integruotas pamokas vadovaudamiesi metodinių grupių planais, vnt.	10	
1.3.4. Aktyvinti tęstinį formalųjį ir neformalųjį profesinį mokymą per naujų programų rengimą, atnaujinimą, naujų mokinių pritraukimą		Bukiškio skyriaus vedėjas	I ketvirtis	1.3.4.1. Gauta licencija sandėlio operatoriaus modulinei profesinio mokymo programai (v.k. P32104101, T32104110).	1	
		Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	II ketvirtis	1.3.4.2. Atnaujintos/ rengiamos naujos inžinerinės, gamybos ir perdirbimo sričių neformaliojo mokymo programos	2	
		Gimnazijos, automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.3.4.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų stebėsenos analizė, rezultatų pateikimas mokytojų susirinkimuose, vnt.	5	
		Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, sektoriaus vadovas	Spalis-lapkritis	1.3.4.4. Mokiniai, baigę profesinio mokymo programas, įsidarbina pagal specialybę, proc.	70	

		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.3.4.5. Sukurtos lanksčios ir patrauklios dirbančiam asmeniui mokymo(si) sąlygos: <ul style="list-style-type: none"> <li>o priimta mokytis į tęstinio profesinio mokymo programas, skaičius, vnt.</li> </ul>	70- GV 50- Buk	
		Automechanikų skyriaus vedėjas	2022 m.	1.3.4.6. Plėtoti neformaliojo mokymo įgyvendinimą autodrome, proc.	5	
1.4. Gerinti gimnazijos skyriaus veiklą	1.4.1. Mokymo turinio diferencijavimas, gabių mokinių poreikius atitinkantis ugdymas	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Rugsėjis- spalis	1.4.1.1. Skatinti mokinius atsakingai rinktis laikyti valstybinius brandos egzaminus	Mokiniai renkasi VBE proc. 65	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.1.2. Inicijuojami, įgyvendinami ir pristatomi viešai bendrojo ugdymo dalykų projektiniai/tiriamieji darbai, vnt.	10 vnt.  Kiekvieno dalyko atliktas projektinis, tiriamasis darbas.	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.1.3. Mokinių, dalyvaujančių miesto bei profesinių mokyklų olimpiadose, konkursuose skaičius, vnt.	12	
	1.4.2. Mokymo turinio projektavimas siekiant kūrybiškumo ir vertybinių nuostatų, kritinio mąstymo ir aukštesnių pasiekimų	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Balandis	1.4.2.1. Atlikta apklausa: vidurinio ugdymo programos grįžtamojo ryšio vertinimas, atliktas duomenų apibendrinimas ir kokybiškas vidurinio ugdymo proceso planavimas; vnt.	1	
	Gimnazijos	Balandis	1.4.2.2. Atlikta mokinių pasirenkamų	1 tyrimas		

		skyriaus vedėjas		dalykų, dalykų modulių poreikio tyrimas, vnt.		
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	1.4.2.3. Pritaikyti bendrojo ugdymo dalykų programas specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems mokiniams ir vykdyti pažangos stebėseną.	Pagal poreikį pritaikytos programos, vykdoma pažangos stebėseną	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	II-III ketvirčiai	1.4.2.4. Tęsti priėmimą į eksperimentinę grupę įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą su profesiniu ugdymu, vnt.	1	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	2022 m.	1.4.2.5. Parengta pagal atnaujintas ugdymo programas mokymo medžiagos/temai, vnt.	Atnaujinti ilgalaikiai planai pagal atnaujintas programas, 5 vnt.	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Rugsėjis-spalis	1.4.2.6. Organizuoti mokslo metų pradžioje bendrojo ugdymo dalykų diagnostinius testus I kurso gimnazijos mokiniams	Patikrintos mokomųjų dalykų mokinių žinios, nustatytas mokėjimo lygmuo, pagalbos poreikis	
		Gimnazijos skyriaus vedėjas	Lapkritis-gruodis	1.4.2.7. Organizuoti 4 gimnazijos klasės mokiniams bandomuosius egzaminus prieš valstybinių brandos egzaminų pasirinkimą	Patikrintos 12 klasės mokinių 9 mokomųjų dalykų žinios, atsakingas pasirinkimas laikyti brandos egzaminus	
1.5. Užtikrinti, mokinių užimtumą ir saviraiškos	1.5.1. Teikti kokybiškas pagalbos mokiniui paslaugas nustatant priemonių	Bibliotekininkas	Per mokslo metus	1.5.1. 1. Ugdyti mokinių kultūros pažinimo įpročius, naudojantis Kultūros paso teikiamomis kultūros ir meno paslaugomis.	Išnaudoti 90 proc. mokyklai skirto Kultūros paso	

ugdymą siekiant mokinių nubyrejimo mažinimo	prioritetus				finansavimo.	
		Bibliotekininkas	Per mokslo metus	1 .5.1.2. Teikti pagalbą užtikrinant mokinių emocinės savijautos bei psichikos sveikatos gerinimą, sudarant galimybę dalyvauti tikslinėse įvairaus pobūdžio Geros savijautos programose.	10 renginių per metus.	
		Socialinis pedagogas, mokinių taryba	Per mokslo metus	1 .5.1.3. Skatinti mokinius dalyvauti savanorystės veikloje, proc.	Dalyvauja 10 proc. gimnazijos skyriaus mokinių	
		Skyrių vedėjai	Per mokslo metus	1 .5.1.4. Plėtoti gabių mokinių atpažinimą ir jų savirealizaciją	Vystomi bendrieji ir specialieji gebėjimai, pasiekta savirealizacija; 20 proc. mokinių mokymosi vidurkis – 8,5	
		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai	Per mokslo metus	1.5.1.5. Organizuoti: Profesinio mokymo diplomų, brandos atestatų įteikimo šventes	Ugdoma bendruomenės tapatybė, mokyklos kultūra	
		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Per mokslo metus	1.5.1.6. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus 4 kartus per metus:	Po 2 susirinkimus I ir II kurso mokinių tėvams. Stiprinami ryšiai su tėvais, pateikta išsami informacija apie vaiko ugdymą, mokymosi rezultatus.	

		Skyrių vedėjai	Per mokslo metus	1.5.1.7. Skirta konsultacijų sutartims mokymo(si) rezultatams pasiekti; mokinių, gaunančių konsultacijas, proc.	50	
	1.5.2. Sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos realizavimui per neformalųjį ugdymą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	II ketvirtis	1.5.2.1. Atnaujinta neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla, atlikus neformalaus švietimo pasitenkinimo ir poreikio analizę, vnt.	1	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis	1.5.2.2. Suorganizuota per neformaliojo švietimo programas įgyvendinamų veiklų sklaidos mugė, vnt.	1	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Balandis	1.5.2.3. Koreguoti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, vnt.	Atliktos korekcijos	
		Skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas, metodinių grupių pirmininkai	Per mokslo metus	1.5.2.4. Organizuoti profesijų populiarinimo renginiai, vnt.	4	
1.6. Užtikrinti kokybišką profesinį informavimą	1.6.1. Vykdyti kryptingą mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą, konsultavimą	Plėtros skyriaus vedėjas, atsakingi mokytojai, metodininkas	Sausis	1.6.1.1. Parengtas ir įgyvendintas profesinio informavimo ir konsultavimo planas, vnt.	1	
			Per mokslo metus	1.6.1.2. Aplankyta miesto ir regiono mokymo įstaigų, vnt.	23	
			Per	1.6.1.3. Suorganizuota kitų	7	

			mokslo metus	mokyklų mokiniams veikinimo pamokų, vnt.		
		Automechanikų skyriaus vedėjas	Sausis-vasaris	1.6.1.4. Dalyvauti Litexpo parodose „Baltic Fashion&Textile 2022“, „Studijos 2022” renginiuose, vnt.	2	
		Automechanikų skyriaus vedėjas, profesijos mokytojai	Per mokslo metus	1.6.1.5. Organizuoti karjeros ir mokymosi galimybių pristatymą SPMC pirmo kurso Gimnazijos skyriaus mokiniams, įstojusiems į profesinio mokymo programą su pagrindiniu ar viduriniu ugdymu, proc.	80 proc. įstojusių mokinių	
1.7. Užtikrinti mokymąsi visą gyvenimą įvairiems asmenims ar asmenų grupėms	1.7.1. Vykdyti praktinį mokymą šalies kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, mokytojams	Praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.7.1.1. Apmokomi kitų PMĮ mokiniai, asm. sk.	130	
		Praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.7.1.2. Apmokomi kitų PMĮ mokytojai, asm. sk.	50	
		Praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.7.1.3. Apmokomi kitų BUĮ mokiniai, asm. sk.	210	
		Praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.7.1.4. Apmokomi kitų aukštųjų mokyklų studentai, asm. sk.	30	
	1.7.2. Vykdyti praktinį mokymą šalies įmonių darbuotojams	Praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	1.7.2.1. Apmokomi šalies įmonių darbuotojai, asm. sk.	270	
	1.7.3. Vykdyti praktinį mokymą kitų šalių mokymo įstaigų mokiniams,	Praktinio mokymo vadovas, projektų	Per mokslo metus	1.7.2.2. Apmokomi kitų šalių mokymo įstaigų mokiniai, asm. sk.	30	



	mokytojams	vadovas	Per mokslo metus	1.7.3.2. Apmokomi kitų šalių mokymo įstaigų mokytojai, asm. sk.	16	
<b>II TIKSLAS:</b> Užtikrinti mokykloje vykdomų procesų kokybę, tenkinančią suinteresuotų šalių poreikius.						
2.1. Atnaujinti KVS procesus, kurie efektyviai, mažiausiomis sąnaudomis sukuria paslaugas, atitinkančias suinteresuotų šalių keliamus reikalavimus, stebėti ir vertinti atitiktis	2.1.1. Atnaujinti pagrindinės buveinės KVS procesus	Veiklos analizės metodininkas, metodininkas	2022 m.	2.1.1.1. Vykdyti išorinį profesinio mokymo kokybės įsivertinimą	Parengta veiklos savianalizės ataskaita	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, veiklos analizės metodininkas, metodininkas	II-IV ketvirtis	2.1.1.2. Atnaujinti KVS 4 procesų <i>Suinteresuotų šalių turtas, Veiksmingumo vertinimas, Mokymo programų kūrimas, Komunikavimas</i> aprašai atsižvelgiant į modulines pirminio ir tęstinio mokymo programas, virtualios mokymo aplinkos įdiegimą, vnt.	4	
		Veiklos analizės metodininkas	Kovas	2.1.1.3. Vadovybinės kokybės sistemos vertinamosios analizės parengimas	Parengta ir vadovų posėdyje aptarta vadovybinė analizė.	
		Veiklos analizės metodininkas	2022 m.	2.1.1.4. Įsisavinti standarto ISO 9001:2015 reikalavimus procesams aprašyti, seminarai	1	
	2.1.2. Nuolatiniam procesų gerinimui ir optimizavimui, veiklų planavimui ir stebėsenai parengti vidaus stebėsenos grafikus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis-spalis	2.1.2.1. Parengtas ir vykdomas ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planas, vnt.	1	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pusmečiams	2.1.2.2. Parengtas ir vykdomas pamokų stebėsenos grafikas, vnt.	4	
		Personalo specialistas	Sausis	2.1.2.3. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo analizę; vnt.	1	
		Direktoriaus pavaduotojas	Per mokslo	2.1.2.4. Vykdyti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą tema	1	

		ugdymui, darbo grupė	metus	“Vertinimas ugdant”, vnt.		
		Skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Birželis	2.1.2.5. Mokytojų, parengusių savianalizės, proc.	100	
		Veiklos analizės metodininkas, sektoriaus vadovas	Gimnazijos skyriuje per pirmą II kurso tėvų susirinkimą; Profesinio mokymo - atlikus praktiką pagal modulį <i>Įvadas į darbo rinką</i>	2.1.2.6. Vykdyti suinteresuotų šalių (darbdavių, tėvų) apklausas apie teikiamas mokymo paslaugas	2	
2.2. Užtikrinti kryptingą kiekvieno darbuotojo saugią, pozityvią emocinę aplinką ir galimybes tobulintis, saviraišką ir kvalifikacijos kėlimą	2.2.1. Užtikrinti kasmetinį kiekvieno mokytojo kvalifikacijos kėlimą	Personalo specialistas	Sausis-vasaris	2.2.1.1. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą ir parengti pedagogų kvalifikacijos kėlimo programą, vnt.	Tikslingas pedagogų kvalifikacijos kėlimo planavimas, 1 vnt.	
		Personalo specialistas	2022 m.	2.2.1.2. Mokytojai tobulina kvalifikaciją kasmet ne mažiau kaip 5 dienas, proc.	98	
		Projektų vadovė	Rugsėjo	2.2.1.3. Mokytojai dalyvauja	11	

			-spalio mėn.	ERASMUS + mobilumo projektuose, stažuotėse, vnt. Erasmus+ KA1 Darbuotojų ir besimokančiųjų mobilumo mokymosi tikslais projektas (pagal Erasmus akreditaciją) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mokytojų arba administracijos tobulinimo kursai - 4 mobilumai</li> <li>○ Dalyvavimas tarptautiniuose įgūdžių konkursuose - 6 mobilumai</li> <li>○ Mokytojų dėstymo vizitai 8 mobilumai</li> </ul>		
	Projektų vadovas	Rugsėjo-spalio mėn.	2.2.1.5. Mokytojai dalyvauja mobilumo projektuose, stažuotėse, vnt. Erasmus+ KA2 Inovacijų projekto <i>Inovacijų dirbtuvės</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ darbiniai susitikimai užsienyje: 4 vizitai mokytojams;</li> <li>○ darbinis susitikimas Vilniuje SPMC</li> <li>○ priimti tarptautinę grupę</li> </ul>	11		
	Plėtros skyriaus vadėjas	Vasario-gruodžio mėn.	2.2.1.6. Mokytojai dalyvauja mobilumo projektuose, mokymuose, vnt. Erasmus+ KA2 Inovacijų projekto <i>Skaitmeninės priemonės mokymuisi ir pripažinimui profesinio rengimo ir pameistrystės srityje: mokymo programa profesijos mokytojams, instruktoriams ir mentoriams</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ darbinis susitikimas užsienyje: 1 vizitas mokytojams;</li> <li>○ darbinis susitikimas Vilniuje SPMC;</li> <li>○ priimti tarptautinę grupę.</li> </ul>	4		
	Psichologas, civilinių darbų	Balandis-gegužė	2.2.1.7. Atlikti darbuotojo rizikos veiksnių įsivertinimą siekiant saugios,	1		

		inžinierius		pozityvios emocinės aplinkos		
		Skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	2.2.1.8. Plėtoti tarpusavio pagalbą – mentorystę	Parengiami ir skiriami mentoriai naujiems darbuotojams	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, metodinių grupių pirmininkai	Per mokslo metus	2.2.1.9. Mokytojai dalinasi gerąja darbo patirtimi, inicijuojama ir vykdoma gerosios darbo patirties sklaida: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mokytojai ekspertai veda 2 atviras pamokas, skaito pranešimus (po 1) parengia ir pristato paties parengtą metodinę mokomąją medžiagą/priemonę (kiekvienas po 2);</li> <li>○ Mokytojai metodininkai veda 1 atvirą pamoką parengia ir pristato paties parengtą metodinę mokomąją medžiagą/priemonę (kiekvienas po 2);</li> <li>○ Vyr. mokytojai, mokytojai dalijasi profesine patirtimi, skaito pranešimus metodinėse grupėse (kiekvienas po 1)</li> </ul>	Įvykdyta vadovaujantis dirbančių mokytojų kvalifikacine kategorija	
		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Sausis	2.2.1.10. Vykdomas darbuotojų metų veiklos vertinimas	Įvertinta veikla, sutarta kintamoji atlyginimo dalis, sudaryti kompetencijų tobulinimo planai	
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Per mokslo metus	2.2.1.11. Atestuota mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, vnt.	5	

2.3. Tobulinti vidinę ir išorinę komunikaciją	2.3.1. Aktyvinti darbuotojų, mokinių komunikaciją per socialinius tinklus, savalaikį informavimą,	IT specialistas, atsakingas asmuo	2022 m.	2.3.1.1. Vykdoma sklaida socialiniuose tinkluose, sekėjų skaičius	2500	
		IT specialistas, atsakingas asmuo	2022 m.	2.3.1.2. Vykdomas bendruomenės informavimas publikuojant renginius svetainėje vnt./mėn. – pagal planus	1/mėn.	
		Metodininkas, laborantas, informacinių technologijų mokytojas	Per mokslo metus	2.3.1.3. Mokyklos veiklas reprezentuojančių stendų, viešinančių plakatų, skelbimų atnaujinimas, sukūrimas ir pagaminimas; vnt.	4	
	2.3.2. Organizuoti ir dalyvauti mokyklą reprezentuojančiuose renginiuose	Direktorius	Per mokslo metus	2.3.2.1. Formuoti tvarią mokyklos bendruomenę: organizuojamos kultūrinės veiklos mokyklos bendruomenei; vnt.	Suorganizuota bendruomenei: metų renginys, metų pamoka, metų išvyka	
		Mokyklos vadovai	Per mokslo metus	2.3.2.2. Dalyvauti mokyklą reprezentuojančiuose renginiuose, vnt.	5	
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymovadovai	Per mokslo metus	2.3.2.3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais plėtojant edukacinę profesinę veiklą, įgyvendinant bendrus renginius: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Metų automobilio rinkimai,</li> <li>○ saugaus eismo diena,</li> <li>○ diplomų teikimo šventė</li> </ul>	4	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>○ mokinių, užėmusių prizines vietas, dalyvavusių profesinio meistriškumo konkursuose, rėmimas</li> <li>○ pagalba rengiant profesinio meistriškumo konkursus, dalyvaujant parodose</li> </ul>		
		Automechanikų ir Bukišio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	Per mokslo metus	2.3.2.4. Bendradarbiauti su darbdaviais dalyvaujant verslo partnerių vykdomose kvalifikacijos tobulinimo programose, vnt.	5	

**III TIKSLAS:** Užtikrinti edukacinių erdvių/aplinkų modernizavimą, plėtrą, efektyvią veiklą, papildomų pajamų gavimą

3.1. Laimėti ir įgyvendinti ES paramos projektai.	3.1.1. Įgyvendintas projektas „Transporto sektoriaus praktinio mokymo centro plėtra“	Direktorius, Plėtos skyriaus vedėjas	2022 m. rugpjūčio mėn	3.1.1.1. Renovuotose 4500 m <sup>2</sup> ploto patalpose įrengti : 10 vnt. praktinio mokymo dirbtuvių; 5 vnt. teorinio mokymo klasių; 5 vnt. administracijos kabinetų; 8 vnt. Bendrabučio patalpų blokų.	Baigti darbai ir pridurtas objektas.	
		Automechanikų skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	Rugpjūtis	3.1.1.2. Įveiklinti mokymosi erdves.	Vykdomi mokymai naujose erdvėse	
		Direktorius, plėtos skyriaus vedėjas	2022 m.	3.1.1.3. Įsigyta praktinio mokymo įranga, baldai	Įsigyta visa numatyta įranga	
		Direktorius, direktoriaus	III-IV ketvirtis	3.1.1.4. Įrengti tinkamos galios tvarios energetikos šaltinį-saulės	Gauta APVA parama. Įsivertinus savo	

		pavadootojas infrastruktūrai		elektrinę renovuotoms patalpoms šildyti pasinaudojant APVA parama	metinį elektros energijos suvartojimą įrengta saulės elektrinė	
3.2. Atnaujinti mokymo bazę panaudojant ES ir biudžeto lėšas bei kurti saugią, modernią mokyklos (fizinę) aplinką	3.2.1. Parengti darbui virtualią mokymosi aplinką	Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	II-IV ketvirtis	3.2.1.1. Įrengti atliekų rūšiavimo konteinerius bendruomenei eduoti apie tinkamą atliekų rūšiavimą, vnt.	4 vnt. Geležinio Vilko g.; 4 vnt. SPMC	
		Direktorius, direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai	2022m.	3.2.1.2. Įrengti tvarios energetikos šaltinį - elektromobilių įkrovimo prieigą, vnt.	Įrengta viena elektromobilių įkrovimo vieta	
		Direktorius, direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai, IT specialistas	I ketvirtis	3.2.1.3. Vidinio interneto/intraneto tinklo modernizavimas/atnaujinimas	Įdiegtas WIFI ryšys ir atnaujintas LAN ryšys visoje mokykloje Geležinio Vilko g. 16	
		Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai, IT specialistas	2022 m.	3.2.1.4. Įsigyta skaitmeninių mokymo priemonių, vnt.	10	
		Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai, IT specialistas	2022 m.	3.2.1.5. Įsigyta kompiuterinės technikos, vnt.	5	
		Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai, IT specialistas	I- II ketvirčiai	3.2.1.6. Įsigyti 20 vnt dėklų ir įkrovimo stotelę planšetėm pakrauti, vnt.	20	
		Direktoriaus pavadootojas infrastruktūrai, IT specialistas	I- II ketvirčiai	3.2.1.7. Įrengti hibridines klases: o Du komplektus IT hibridiniam mokymui siuvėjams mokyti - 215, 301 kab,	8	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vieną „Rally“ kamerą hibridiniam mokymui automechanikams mokyti - 002 kab.,</li> <li>○ vaizdo stebėjimo sistemą- WEB kamerą ir kompiuterį - 006 kab.,</li> <li>○ vieną „Rally“ kamerą SPMC darbų saugos kabinete</li> <li>○ dvi ŠMSM skirtas įrangas į 216, 204 kab.</li> </ul> <p>Iš viso, vnt.</p>		
		Automechanikų skyriaus vedėjas	2022 m.	3.2.1.8. Atnaujinti automechanikų skyriaus įrangą ir materialinius išteklius, vnt.	10	
	3.2.2. Sukurtos saugios mokymosi, poilsio ir kūrybos zonos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	III ketvirtis	3.2.2.1. Atliktas valgyklos patalpų ir baldų atnaujinimas; proc.	20	
		Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2022 m.	3.2.2.2. Edukacinių erdvių įrengimas, vnt.	Įrengta 1 treniruoklių patalpa;	
				3.2.2.3. Gerinti mokinių mokymosi sąlygas įrengiant papildomų spintelių mokinių daiktams laikyti, vnt.	10	
				3.2.2.4. Įrengti naują mokinių persirengimo kambarį perkeliant sandėlį į bendrabučio pastatą, vnt.	Įrengtos naujos 2 patalpos	
		Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2022 m.	3.2.2.5. Atnaujintos vidinės patalpos; vnt.	4	
		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2022 m.	3.2.2.6. Išorinės aplinkos ir gerbūvio kūrimas, vnt.	Įrengtas mokyklos teritorijoje mokinių lauko sporto treniruoklis 1 vnt.	



		Darbų ir civilinės saugos inžinierė	2022 m.	3.2.2.7. Vykdyti korupcijos prevenciją: įvertinti atsparumo korupcijai lygį ir parengti ataskaitą, vnt. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą</li> <li>○ korupcijos pasireiškimo tikimybes vertinimas</li> <li>○ mokyklos darbuotojų mokymai korupcijos klausimais</li> </ul>	Atlikta, įvertinta, pateikta ŠMSM. Patalpinta svetainėje, įvykdytas mokymas	
		Direktorius	2022 m.	3.2.2.8. Steigti bendruomenės poilsio zoną kartu su Bukiškio k. bendruomene	Parengtas projektas, pradėta įrengti poilsio zona; stiprinami ryšiai su vietos bendruomene	
		Direktorius	2022 m.	3.2.2.9. Inicijuoti sporto aikštyno įrengimą prie SPMC	Parengtas sporto aikštyno projektas	
3.3. Sukurti stabilių papildomų pajamų/šaltinių bei efektyviai išnaudoti esamus resursus	3.3.1 Vykdyti papildomas veiklas	Bukiškio skyriaus vedėjas	2022 m.	3.3.1.1. Pakeista traktorininko pažymėjimų; vnt.	620	
		Bukiškio skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	3.3.1.2. Parengta asmenų pagal ūkininkavimo mokymo programą	110	
		Bukiškio skyriaus vedėjas	Per mokslo metus	3.3.1.3. Parengta asmenų pagal traktorininkų mokymo programas (TR1 kategorijos traktorių vairavimas (v.k. 3081112), TR2 kategorijos traktorių vairavimas (v.k. 3081113/P), SZ kategorijos savaeigių žemės ūkio mašinų vairavimas (v.k. 3081114/P), SM kategorijos savaeigių žemės kasimo ir transportavimo mašinų vairavimas (v.k. 3081115/P).	220	

	3.3.2. Ieškoti būdų užtikrinti įvairesnius ir papildomus pajamų šrautus	Automechanikų ir Bukiškio skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovas	2022 m.	3.3.2.1 Parengtas mokamų paslaugų paketas- visuomenei (perkvalifikavimo paslaugos, mokymai įmonėms, bendrojo ugdymo mokyklų mokytojams, seminarai, kvalifikacijos kėlimas neformalioju būdu įgytų kompetencijų užskaitymas, kt.)	1	
		Direktorius	III-IV ketvirčiai	3.3.2.2. Perduoti Riešės gimnazijai Bukiškio skyriaus pagrindinę buveinę	Perduota Bukiškio skyriaus pagrindinė buveinė	
		Direktorius	Balandis-gruodis	3.3.2.3. Atsisakyti nereikalingo nekilnojamo turto naudingų mokyklai būdu	Atsisakyta nereikalingo nekilnojamo turto	
		Vyr. buhalteris	IV ketvirtis	3.3.2.4. Pritraukta lėšų skiriant gyventojų pajamų mokesčio 2 procentus, eurai	1000	

2022 m. veikloms vykdyti numatomi asignavimai:

Darbo užmokesčiui – 2977 tūkst. eurų,

Kvalifikacijos kėlimui – 3 tūkst. eurų

Stipendijos – 210 tūkst. eurų

Kitos išlaidos – 381 tūkst. eurų.

Iš viso: 3625 tūkst. eurų

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos) 2022 m. sausio 18 d. posėdyje (protokolo Nr. V2-1)