

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMO IR VALDYMO SRITYJE VERTINIMO IŠVADA

Analizuojant Mokyklos veiklą vertinta darbuotojų darbo organizavimo ir valdymo sritis.

Analizuotas laikotarpis už 2 metus: 2020-01-01 – 2021-12-30, pateikiant statistinius duomenis ir vertinant situaciją pagal galiojusius teisės aktus, aktualius įsakymus, nuostatas ir pavedimus.

Detalus vertinimas pateiktas vertinimo klausimyne, kuris adaptuotas ir parengtas vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-177. Vertinimą atliko mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.

Mokykloje yra priimti visi reikiami vidaus teisės aktai, kuriuose išsamiai detalizuota ir nustatyta teisiniuose santykiuose dalyvaujančių subjektų kompetencija, teisės ir pareigos, procedūros, sprendimų priėmimo tvarka ir kt. Jie yra periodiškai peržiūrimi atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, teisinio reglamentavimo efektyvumą bei taikant praktikoje kylančias problemas ir, esant būtinumui, atitinkamai keičiami.

Įvertinta, kad nurodytuose tvarkose ir taisyklėse nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, tai yra juose įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimo priėmimo terminai, sprendimus priimančys subjektai, jų įgaliojimai.

Užtikrinant skaidrų darbuotojų darbo organizavimo ir vykdymo procesą mokykloje buvo numatytos šios procedūros:

- mokykloje parengti ir mokyklos direktoriaus įsakymais patvirtinti dokumentai, susiję su darbuotojų įdarbinimu ir darbo organizavimu ir valdymu;
- personalo valdymo politikos formavimui nustatytos taisyklės, tvarkos, aprašai, reguliuojantys vadovybės santykius su darbuotojais, darbuotojų tarpusavio santykius;
- darbuotojai su jiems skirtais dokumentais supažindinami visomis komunikacijos priemonėmis, susirinkimų, mokymų metu, individualiai, per el. paštus, kai kurie dokumentai talpinami mokyklos svetainėje;
- mokykloje nustatytos vidaus kontrolės procedūros, proceso / operacijos atlikimo kontrolė, nuolatinė stebėseną ir kontrolė yra integruota į kasdienę mokyklos veiklą;
- įstatymų nustatyta tvarka vykdomas darbuotojų kompetencijų, veiklos vertinimas;
- vykdyta platesnė informacijos sklaida ir stebėseną įvykus veiklos pokyčiams, pradėjus dirbti nuotoliniu būdu COVID-19 pandemijos sąlygomis;
- mokykloje sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio veikas.

Per analizuojamąjį laikotarpį Mokykloje neužfiksuota Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų atvejų, pranešimų ar skundų negauta. Taip pat neužfiksuoti teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

Apibendrinant, darytina išvada, kad mokyklos darbuotojų darbo organizavimo ir valdymo sritis pagal minėtus vertinimo kriterijus, jei formaliai ir priskirtina prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybės rizika, tačiau atsižvelgiant į tinkamą ir išsamų sprendimų priėmimo proceso teisinį reglamentavimą, kontrolės mechanizmus, darbuotojų, vykdančių šias veiklas darbo organizavimą, galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo rizika mokyklos darbuotojų darbo organizavimo ir valdymo srityje yra minimali ir sėkmingai valdoma, mokyklos veikla vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir įsakymais, tinkamai organizuojami darbuotojų darbas bei kontrolė, todėl papildomų prevencijos priemonių imtis nėra būtinybės.

III. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų darbo organizavimą, valdymą ir kontrolę, peržiūra, pakeitimai, papildymai.	Reikalui esant (pasikeitus nutarimams įstatymams ir pan.)	Aiškiai apibrėžti principai ir būdai, kuriais vadovaujantis organizuojami ir valdomi darbuotojų darbo santykiai.	Paruošti ir patvirtinti teisės aktai
Organizuoti specializuotus mokymus darbuotojams darbo santykių ir bendradarbiavimo klausimais.	2022 III-IV ketvirtis	Mokykloje organizuoti specializuoti mokymai darbuotojams bendradarbiavimo ir psichologinio saugumo klausimais.	Organizuoti mokymai