

PATVIRTINTA
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-165

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA 2022-2023 MOKSLO METAIS ĮGYVENDINAMŲ PROGRAMŲ PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2022 – 2023 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas reglamentuoja formaliojo profesinio mokymo programų kvalifikacijai įgyti vykdymą 2022 – 2023 mokslo metais.

2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šiame vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Ugdymo turinio formavimas grindžiamas Mokyklos bendruomenės – administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų, socialinių partnerių ir darbdavių bendradarbiavimu, vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

5. Mokykloje įgyvendinamų programų plano tikslas – organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

6. Formuojant mokyklos ugdymo turinį vadovujamasi Kokybės vadybos sistemos procesu įgyvendinimo metu gautais rezultatais ir išvadomis, ugdymo priežiūros, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų, mokyklos veiklos įšivertinimo duomenimis.

7. Mokyklos direktorius organizuoja programų įgyvendinimo plano rengimą. Į programų įgyvendinimo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, mokiniai, tėvai, socialiniai partneriai ir darbdaviai.

8. Mokykloje susitarta dėl programų įgyvendinimo plano turinio ir formos.

9. Mokyklos programų įgyvendinimo plano projektas parengtas iki 2022 m. rugpjūčio 30 d. ir suderintas su Mokyklos taryba (savivaldos institucija) bei pristatytas mokytojų susirinkime.

10. Mokyklos programų įgyvendinimo planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

11. Mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Mokyklos programų įgyvendinimo planas vieniems mokslo metams.

12. Mokykloje įgyvendinama 20 formaliojo mokymo programų, kurių mokymosi trukmė yra nuo 4 mėn iki 48 mėn. (6 priedas). Šiais metais pradėtos vykdyti naujos programos: Transporto priemonių remonto techniko – T54071601 ir Krovininio transporto remonto specialisto – P43071605, T43071610.

13. Mokyklos įgyvendinamų programų planą rengė 2022 m. birželio 01 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-118 sudaryta darbo grupė.

II. SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

14. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis: Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Profesinio rengimo standartais ir jų pagrindu parengtomis profesinio mokymo programomis, ilgalaikiais teminiais planais, Mokyklos direktoriaus patvirtintomis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programomis.

15. Ugdymo proceso trukmė:

15.1. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d.:

15.1.1. ugdymo proceso trukmė eksperimentinių I–II gimnazijos klasių mokiniams – 191 (iki birželio 30 d.), III gimnazijos klasės mokiniams – 180 (iki birželio 15 d.), IV gimnazijos klasės mokiniams – 170 (iki birželio 1 d.) ugdymo dienų;

15.1.2. Profesinio mokymo programų mokiniams mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaičių (su kompetencijų patikrinimu ir diplomų teikimu iki birželio 30 d.).

15.2. Mokiniamis skiriamos atostogos:

15.2.1. Gimnazijos skyriaus ir pirminio profesinio mokymo programų mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos.

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

15.2.2. Gimnazijos II klasės mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytu laiku.

15.2.3. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų.

15.2.4. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

15.2.5. Tęstinių profesinio mokymo programų mokiniams gali būti skiriamos atostogos, jei pakanka laiko įgyvendinti programą.

15.2.6. Pagrindinio priėmimo (žiemos etapo) metu suformuotų profesinio mokymo programų grupių mokiniams Pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

16. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

16.1. I pusmetis: 2022 m. rugsėjo 1 d. - 2023 m. sausio 31 d.;

16.2. II pusmetis: 2023 m. vasario 1 d. – 2023 m. birželio 30 d.

16.3. Mokslo metai tęstinio profesinio mokymo programų grupėms pusmečiais neskirstomi.

16.4. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną;

17. Per savaitę viena pamoka skiriama gimnazijos skyriaus grupių socialiniams įgūdžiams ugdyti ir įtraukiama į pamokų tvarkaraštį. Grupių vadovų organizuojami kelių valandų trukmės renginiai vyksta socialinių įgūdžių ugdymo metu arba po pamokų.

18. Oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 25°C ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei, ugdymo procesas lauke neorganizuojamas I, III–IV gimnazijos klasių mokiniams. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia konkreti mokyklos aplinka. Mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose, į mokyklą gali nevykti I–IV gimnazijos klasių mokiniai. Atvykusiems mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos elektroniniame dienyne ar interneto svetainėje, pamokos vyksta virtualioje Moodle aplinkoje. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

19. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, organizuojamas vadovaujantis Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų

aprašo patvirtinimo“, bendrųjų ugdymo planų dvyliktu skirsniu, 7 priedu ir mokyklos „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu“.

20. Direktoriaus įsakymu ugdymo proceso organizavimas gali būti koreguojamas, nurodant pamokų pradžios, trumpinimo ir/ar atidirbimo laiką šiomis dienomis: bendruomenės renginių, švenčių, susirinkimų dienomis; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dienomis; brandos egzaminų vykdymo dienomis; asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo dienomis; pažintinės ir kultūrinės veiklos pamokų metu; atvirų durų renginių dienomis; Vaiko gerovės komisijos posėdžių, mokytojų metodinių išvykų ir seminarų dienomis. Jei organizuojamas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginys, direktoriaus įsakymu ugdomoji veikla gali būti nevykdoma (bet ne daugiau kaip vieną dieną), nurodant atidirbimo laiką.

21. Mokinių atostogų metu mokytojai tobulina kvalifikaciją, dirba metodinį darbą, tvarko mokomąją medžiagą.

22. I–IV gimnazijos klasių mokiniams pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) veikla yra privaloma. Veiklai per metus skiriama iki 20 valandų, atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį bei pasiekimus, mokykloje organizuojamus tradicinius renginius.

23. Dalyko mokytojai pažintinei ir kultūrinei veiklai skiria iki 10 procentų mokomajam dalykui skirtų valandų, organizavimą numato ilgalaikiuose planuose, nurodo veiklos įgyvendinimo priemonę.

24. Švietimo proceso stebėseną ugdymo proceso priežiūra vykdoma pagal atskirą Ugdymo proceso priežiūros planą, sudaromą ir tvirtinamą direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 20 d.

III. SKYRIUS

MOKYMOSI FORMOS IR MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDAI

25. Mokykloje mokymas pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas organizuojamas **mokykline grupinio mokymosi forma**, kai tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės mokosi mokytojų mokomos, ir **pameistrystės forma**.

26. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama **kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu**, kai mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų arba **nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu** – mokiniai reguliariai, pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos technologijas, susijungia į grupę ir yra nuosekliai mokomi bei konsultuojami mokytojų pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, profesinio mokymo programų ar jų modulių teorinio mokymo dalį ir (ar) praktinio mokymo dalį, kurią galima įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

27. Esant ypatingoms aplinkybėms sprendimą mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima mokyklos direktorius, jeigu sprendimas mokytis šiuo būdu nepriimtas valstybės ar savivaldybės lygiu.

28. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis ir fiksuojama elektroniniame dienyre.

29. **Pameistrystės forma** profesinis mokymas vykdomas su mokiniu pasirašius pameistrystės profesinio mokymo sutartį, vadovaujantis profesinio mokymo įstatymo nustatyta tvarka. Profesinio mokymo organizavimo forma iš mokyklinės į pameistrystės ir atvirkščiai gali būti keičiama profesinio mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

30. Ugdymo procesas mokykloje organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45min. Bendrojo ugdymo vieno dalyko gali būti vedamos iš eilės 2 pamokos, profesinio praktinio mokymo metu 2-3 pamokos gali būti vykdomos be pertraukos. Pertraukų tarp pamokų trukmė – ne mažiau kaip 10 min.

31. Pamokų skaičius mokiniui atitinka Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (Žin., 2011, Nr. 45-2112).

32. Pamokos ir neformalaus ugdymo užsiėmimai mokykloje vyksta pagal direktoriaus patvirtintus pamokų tvarkaraščius. Dėl didelio grupių skaičiaus ir kabinetų trūkumo organizuojamas rytinis ir popietinis mokymas.

33. Rekomenduojama lauke organizuoti fizinio ugdymo bei įvairių dalykų pamokas, pagal dalyko turinio ypatumus, oro temperatūros sąlygas.

IV. SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

34. Ugdymo turinys planuojamas visai ugdymo programai.

35. Dalyko, pasirenkamojo dalyko, modulio ugdymo programai realizuoti mokytojais, vadovaudamiesi bendrosiomis programomis, profesinio mokymo modulinėmis programomis, egzaminų užduotimis ir programomis sudaro ilgalaikį planą siedami jį su mokymo(si) tikslais ir atsižvelgdami į mokinių mokymosi poreikius, patirtį ir gebėjimus..

36. Ilgalaikiai planai aptariami metodinėse grupėse iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d. ir suderinami su skyrių vedėjais. Ilgalaikiai planai registruojami elektroniniu būdu, elektroninis registras saugomas skyrių vedėjų, registruotas planas saugomas pas mokytoją.

37. Ilgalaikiai planai sudaromi metams nurodant grupę/es.

38. Planuodamas veiklą mokytojas numato ir ilgalaikiame plane fiksuoja, bendrųjų gebėjimų ugdymą, dalykinę integraciją ir prevencines programas.

39. Mokinių ugdymas karjerai organizuojamas per grupių socialinių įgūdžių ugdymo valandėles, renginius, netradicines įvairių dalykų pamokas.

40. Esant reikalui, mokytojas gali koreguoti patvirtintą dalyko/modulio ilgalaikį planą dėl mokinių žinių, gebėjimų spragų, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumo.

41. Pamoką mokytojai planuoja individualiai, konkretina ugdymo turinį, numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultata, atsižvelgdami į pavienių mokinių ir grupės daromą pažangą bei jų ir mokymosi poreikius.

42. Gimnazijos skyriuje pasirenkamųjų dalykų, modulių programos, jei nėra parengtų Švietimo ir mokslo ministerijos, rengiamos vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535. Programoms pritariama bendrojo ugdymo metodinėje grupėje, suderinama su skyriaus vedėjais. Programas tvirtina mokyklos direktorius.

43. Mokytojai, atsižvelgdami į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, pritaiko bendrųjų dalykų programas specialiųjų poreikių mokiniams.

44. Gimnazijos skyriaus grupių vadovai, vadovaudamiesi jų veiklai skirtų valandų skaičiumi, rengia grupės vadovo veiklos planą metams. Į socialinių įgūdžių ugdymo temas įtraukia bendrųjų ir prevencinių programų temas, ugdymo karjerai ir etninės kultūros programas, numato pažintines kultūrines veiklas kitose aplinkose.

45. Neformaliojo švietimo programų pasiūlai ir valandų paskirstymui pritaria Mokyklos taryba (savivaldos institucija).

46. Mokinių konsultacijų, akademinį išskolinimų, žinių ir gebėjimų patikrinimų grafikus tvirtina ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas.

47. Visų grupių ugdymo apskaita vedama elektroniniame dienyne Tamo.

48. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamas mokymo(si) priemones atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, individualius gebėjimus, mokymosi stilių.

49. Naujai priimtiems gimnazijos skyriaus mokiniams skiriamas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis. Adaptacinės savaitės metu pagalbos mokiniui specialistai teikia mokiniams visapusišką informaciją ir pagalbą. Mokiniai supažindinami su mokyklos struktūra, vidaus tvarka ir reikalavimais, vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, bibliotekos tvarka. Adaptaciniu laikotarpiu siekiama kuo geriau pažinti mokinius, įvertinti jų poreikius, motyvaciją ir gebėjimus, saugumo lygį, padėti jiems prisitaikyti prie naujos mokymosi aplinkos.

V. SKYRIUS

MOKYKLOS MOKYMOŠI APLINKA

50. Mokyklos mokymosi aplinka orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, individualių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją. Mokykloje vykdomos programos įgyvendinamos įvairiose edukacinėse erdvėse: muziejuose, bankuose, socialinių partnerių įstaigose, įvairiose, edukacinę paskirtį vykdančiose institucijose, jei dėl covid-19 situacijos nėra paskelbta kitaip.

51. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma. Mokykloje aplinkos pagal poreikį keičiamos, atnaujinamos, pritaikomos pažintinei, prevencinei,

tradicinei veiklai vykdyti. Mokytojams sudaromos galimybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: virtualią aplinką Moodle, spartesnį internetą, interaktyviąją lentą, kompiuterius, modernią mokomųjų kabinetų įrangą, biblioteką ir kt.

52. Fizinė aplinkai priskiriami mokyklos pastatai, patalpos, teritorija, mokymo ir mokymosi priemonės. Visa fizinė aplinka tarnauja mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai. Ugdymo procesas vykdomas pagrindinėje būstinėje, sektoriniuose praktinio mokymo centruose, atitinkamose įmonėse.

VI. SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

53. Mokymosi pagalba teikiama pagrindinio/vidurinio ugdymo programos mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko/modulio įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta programose ir mokinys nedaro pažangos, kitais pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

54. Mokyklos psichologinę ir socialinę aplinką lemia bendruomenės nuostatos mokytis ir bendradarbiauti, tarpusavio emociniai ryšiai, kryptingas ir aktyvus dialogas. Mokykloje teikiama pagalba:

54.1. Socialinė. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis: šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti; sugrąžinti į mokyklą jos nelankančius mokinius; kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti mokiniui pasiekti mokymosi tikslų pagal jų galias; padėti mokiniui adaptuotis mokykloje; teikti mokiniui reikalingas socialines pedagogines paslaugas (konsultacijos, tyrimai, tėvų ir mokytojų švietimas);

54.2. Sveikatos priežiūros (prevencinių programų integravimas);

54.3. Psichologinė. Psichologinės pagalbos paskirtis: nustatyti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti; stiprinti mokytojų, tėvų gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių problemų; sudaryti palankias psichologines sąlygas ugdymosi procese, padėti mokiniui adaptuotis mokykloje ir kt.

54.4. Informacinė. Informacinės pagalbos paskirtis: padėti mokiniams, tėvams, mokytojams gauti informaciją apie švietimą, jo kokybę, išsilavinimo ir profesinių kvalifikacijų paklausą darbo rinkoje;

54.5. Mokymosi pagalba teikiama:

54.5.1. pamokoje teikiant grįžtamąjį ryšį, pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

54.5.2. skiriant kontaktines, trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustatoma pagal mokymosi pagalbos poreikį;

54.5.3. pamokoje organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

54.5.4. taikant trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

54.5.5. metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijoje, vadovų posėdžiuose aptariant mokinių pasiekimų gerinimo klausimus;

54.5.6. tobulinant mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skiriant grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui.

54.5.7. stebint ugdymosi procesą, laiku nustatant, kokios reikia pagalbos ir teikiant ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka.

55. Gimnazijos skyriuje, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis, vykdoma vaiko individualios pažangos stebėseną (VIP). Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

56. Mokinių saugumui užtikrinti, kryptingam profesiniam tobulėjimui formuoti veikia Vaiko gerovės komisija; mokyklos administracija, specialistai, pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai atsako už saugią aplinką, atviros, ramios, kūrybingos mokinių mokymosi ir mokytojų profesinio tobulėjimo palankios kultūros kūrimą ir palaikymą.

57. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių gebėjimai įvertinami atsižvelgiant į PPT išvadas ir rekomendacijas. Jų rezultatų pagrindu dalykų mokytojai rengia pritaikytas mokinių poreikiams programas.

58. Vaiko gerovės komisija koordinuoja ir kontroliuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mokymąsi.

59. Užtikrinama įvairiapusė pagalba mokiniams, besiruošiantiems laikyti PUP ir BE: organizuojami pasirinktų dalykų moduliai, vykdomas mokinių gebėjimų įvertinimas, konsultacijos, patikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai, tėvų informavimas, rezultatų aptarimai, mokytojų ir administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose.

60. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi skyrių vedėjai.

61. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

62. Konsultacijos profesinio mokymo programos su pagrindinio/vidurinio ugdymo programa mokiniams neįskaičiuojamos į maksimalų mokinio pamokų skaičių.

63. Konsultacijų laikas suderinamas su skyrių vedėjais.

VII. SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRAVIMAS

64. Mokyklos tėvų ir mokyklos bendravimo ir informavimo formos:

64.1. susirinkimai, informaciniai leidiniai, elektroninio dienyno įrašai;

64.2. individualūs pokalbiai, pokalbiai telefonu, laiškai, žinutės (su grupės vadovu, mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu, mokyklos vadovais);

64.3. mokyklos renginiai, naujienos socialiniuose tinkluose;

64.4. tėvų dalyvavimas Mokyklos taryboje (savivaldos institucija).

VIII. SKYRIUS

UGDYMO TURINIO INDIVIDUALIZAVIMAS IR DIFERENCIJAVIMAS

65. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo gebėjimus pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus, įgyti savarankiškam gyvenimui ir darbo rinkai būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

66. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (rūpintojams) skyrių vedėjams, švietimo pagalbos specialistams.

67. Ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko ar modulio programą, laikinosios grupės.

68. Diferencijavimas, nedarant žalos mokinio savivertei, atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą, Mokykloje taikomas:

68.1. mokiniui individualiai (sudarytas mokinių konsultavimo grafikas);

68.2. mokinių grupei (sudaromos panašių mokymosi poreikių mokinių grupelės grupės viduje);

68.3. tam tikriems tikslams pasiekti (pavyzdžiui išlyginti pasiekimų skirtumus – sudaromas mokinių, turinčių įsiskolinimų, konsultavimo grafikas).

IX. SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ, PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ VERTINIMAS IR VERTINIMO LAIKAS

69. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Vidurinio ugdymo programų aprašu, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Kiekvienas mokytojas turi dalyko vertinimo tvarkos aprašą, pritartą metodinės grupės posėdyje.

70. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema, įskaitomis. Mokyklos mokytojai gali rinktis kitas vertinimo sistemas, bet privalu numatyti įvertinimų konvertavimą į 10 balų sistemą. Įvertinimo konvertavimas turi būti atliktas mėnesį iki pusmečio vedimo. Visas vertinimas (suminis, kaupiamasis, komentarai, vertinimo aplankai ir t.t.) yra skirti ugdyti, matuoti pasiekimų ir pažangos pokyčius.

71. Adaptaciniu laikotarpiu (pirmo 2 rugsėjo savaitės) gimnazijos skyriaus mokiniams taikomas formuojamasis vertinimas.

72. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas e. dienyne. Mokykla užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

73. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir pedagogų susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

74. Vykdamas vidurinio ugdymo programą, modulių, dorinio ugdymo mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

75. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas ir pasiekimų vertinimas vykdomas atsižvelgiant į PPT rekomendacijas.

76. Vykdamas profesinio mokymo programą, saugus elgesys ekstremaliose situacijose, sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, darbuotojų sauga ir sveikata, įvadas į profesiją, įvadas į darbo rinką vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

77. Fizinio ugdymo pasiekimai vykdamas vidurinio ugdymo su profesiniu mokymu programas vertinami dešimties balų sistemos pažymiu. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į gydytojo rekomendaciją arba pateiktą sporto mokyklos programą.

78. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

79. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, įgyvendinama mokinio asmeninės pažangos stebėseną per dalykų pamokas. Nuolat stebima, kaupiama ir fiksuojama pasiekimų pažanga ar pokyčiai. Įvertinimu siekiama ugdytinius paskatinti permąstyti savo pažangą, analizuoti, koreguoti lūkesčius. Mokytojai pagal ugdymo turinio etapus organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimą. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, siūlo koreguoti ugdymo procesą.

80. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pavyzdžiui, pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkrečiau dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi mokiniui

81. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja mokinių profesinio mokymo programų modulių rezultatus, dalykų diagnostinių, bandomųjų egzaminų darbus, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Esant nepatenkinamiems pusmečių ar metinių pasiekimų įvertinimams, modulių

rezultatams metodinės grupės nagrinėja mokinio atsilikimo spragas, teikia siūlymus, sprendžia, kaip pagerinti ugdymo procesą, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų.

82. Profesinio mokymo programos mokinio nors vieno modulio rezultatus įvertinus nepatenkinamai, vadovaujantis mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data.

83. Mokinys, priimtas mokytis į valstybės finansuojamą profesinio mokymo programą ar jos modulį, kartoti kurso nepaliekamas.

84. Grupės vadovas mokinių tėvus, (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus informuoja vadovaudamasis sutartomis tėvų ir mokyklos bendravimo ir informavimo formomis.

85. Kėlimas į aukštesnį kursą atliekamas pagal tvarką, nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

86. 34. Savarankiškas mokinių mokymasis organizuojamas pagal Mokymosi formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

87. Mokinys, kuris mokėsi pagal profesinio mokymo programą kartu su bendrojo ugdymo programa, turintis kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus arba jei jis yra neatestuotas:

87.1. tęsia mokymąsi pagal programą, kurios visų dalykų metiniai mokymosi pasiekimai įvertinti patenkinamai, ir siekia kitos programos patenkinamų mokymosi pasiekimų rezultatų;

87.2. tęsia mokymąsi pagal profesinio mokymo programą, kurios visų dalykų metiniai mokymosi pasiekimai įvertinti patenkinamai.

88. Ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokyklos mokytojų susirinkimas, galutinį sprendimą priima direktorius. Išanalizavus minėtus rodiklius, skiriami papildomi darbai.

89. Konsultacijos šeštadieniais, per mokinių atostogas gali būti organizuojamos tik mokinių prašymu.

90. Mokiniui, turinčiam įsiskolinimų, išduodamas atsiskaitymų lapas. Skolų likvidavimo procesą prižiūri grupės vadovas, kontroliuoja skyrių vedėjai.

91. Mokiniais, baigusiems Pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, vadovaujantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

92. Mokiniais, baigusiems Viduriniojo ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 (2019 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-1008 redakcijos pakeitimas).

93. Privalomi profesinio mokymo moduliai: *Darbuotojų sauga ir sveikata* ir *Saugus elgesys ekstremaliose situacijose* įrašomi į brandos atestato priedą.

94. Mokiniais, baigusiems profesinio mokymo programą, organizuojamas asmens įgytų kompetencijų vertinimas, vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15.

X. SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

95. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115 ir 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

96. Neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius programų kriterijus; programos suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir teikiamos mokyklos direktoriui tvirtinti.

97. Mokykla, atsižvelgdama į turimas lėšas, sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius atliepančias įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo programas.

98. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

99. Neformaliojo švietimo laikinąją grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių.

100. Užtikrinamas tradicinių, veikiančių ne vienus metus, neformaliojo švietimo programų tęstinumas.

101. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, Mokyklos taryba nustato valandas (I priedas).

102. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo vaikų švietimo programose, apskaitą, užsiėmimų lankymą, užsiėmimų turinį mokytojai registruoja elektroniniame dienyne.

103. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį tvirtina direktorius.

XI. SKYRIUS UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

104. Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, integruojamas į dalykų mokymo programas, į profesinio mokymo programų modulius, pasirenkamuosius dalykus, neformalųjį švietimą, derinamas su kitomis organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

XII. SKYRIUS

IV KVALIFIKACIJOS LYGIUI ĮGYTI PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS KARTU SU PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA EKSPERIMENTO ĮGYVENDINIMAS. PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

105. Eksperimento būdu vykdomos dvi **pagrindinio ugdymo (II dalies, I-II gimnazijos klasės)** su moduline profesinio mokymoprograma programos:

105.1. pagrindinio ugdymo (II dalies, II gimnazijos klasės) su Automobilių mechaniko moduline profesinio mokymo programa – M43071604.

105.2. pagrindinio ugdymo (II dalies, I-II gimnazijos klasės) su Transporto priemonių remontininko moduline profesinio mokymo programa – P42071604.

106. Profesinio mokymo programa eksperimento metu įgyvendinama mokykline profesinio mokymo organizavimo forma.

107. Eksperimento tikslas – sudaryti galimybes mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokytis pagal profesinio mokymo programą ir kartu nuosekliai mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą, – siekiant įgyti pagrindinį išsilavinimą, vidurinį išsilavinimą ir IV lygio kvalifikaciją.

108. Profesinio mokymo programa organizuojama per keturis mokslo metus, įgyjat pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Pagrindinio ugdymo programos (II dalies) kartu su profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programomis mokymosi trukmė planuojama keturiems metams: 1-2 mokslo metais mokomasi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį kartu su moduline profesinio mokymo programos dalimi. Įgijus pagrindinį išsilavinimą, 3-4 mokslo metais mokomasi pagal vidurinio ugdymo programą, tęsiant mokymąsi modulinėje profesinio mokymo programoje.

109. Eksperimentu siekiama užtikrinti kokybišką bendrojo ugdymo programų įgyvendinimą, ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų turinio ir profesinio mokymo integraciją, įgyjant mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

110. Mokymo planuose pagrindinio ugdymo programos dalykams skiriamų valandų skaičius nekeičiamas (2 priedas). Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, atsižvelgiant į mokinio mokymosi pasiekimus, sudaromas individualus ugdymo planas, kurio turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai.

111. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, gimnazijos skyriaus vedėjui ir/ ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Individualus ugdymo planas yra aiškus ir suprantamas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokinių individualūs ugdymo planai nuolat peržiūrimi ir, jeigu reikia, koreguojami.

112. Mokiniams mokantis pagrindinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa Profesinio mokymo programai skiriama iki 7 savaitinių valandų, neviršijant 35 valandų per savaitę.

113. Mokinių socialinę ir pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

114. Socialinę ir pilietinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, skyrių vedėjai, dalykų mokytojai, grupių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas.

115. Grupės vadovas vykdo veiklos apskaitą ir kontrolę: fiksuoja valandas TAMO dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“.

116. Mokiniai pildo savo Socialinės ir pilietinės veiklos apskaitos lapą ir po pirmo ir antro pusmečių atsiskaito grupės vadovui.

117. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio apskaitos lapą.

118. Socialinė ir pilietinė veikla I–II klasių mokiniams yra privaloma, veiklai skiriama 10 valandų per mokslo metus; I–II gimnazijos klasių mokinių atliekama socialinė ir pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos ir miesto bendruomenės veikloje.

119. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuojama ne pamokų forma. Organizuojami tradiciniai renginiai (konkursai, varžybos), valstybinės šventės (Lietuvos laisvės gynėjų diena – Sausio 13-oji, Lietuvos valstybės atkūrimo diena – Vasario 16-oji; Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena – Kovo -11-oji; dalykams skirtos savaitės (kalbų, socialinių mokslų, gamtos mokslų).

120. Mokykla pritaikė *Automobilių mechaniko profesinio mokymo programą ir Transporto priemonių remontininko programą* mokinių ugdymosi poreikiams, paskirstė profesinio mokymo programos modulius ketveriems mokslo metams, suplanavo profesinio mokymo programos modulių ir bendrojo ugdymo dalykų turinio integravimą, sukonkretino profesinio mokymo programų modulių temas, potemes, apsisprendė, kuriuos pasirenkamuosius modulius įgyvendins.

121. Mokykla iki 15 procentų koreguoja profesinio mokymo programos modulius, kurie įgyvendinami kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa, modulių turinį, nekeičiant jų apimties mokymosi kreditais.

122. Ugdymo sritys, dalykai:

122.1. Mokykla užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, ugdymą per visų dalykų pamokas. Mokytojai užduotis naudoja ir skaitymo gebėjimams, ir lietuvių kalbai ugdyti; atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą; skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas.

122.2. **Dorinis ugdymas:** Mokiniai pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Dalyką mokiniui rekomenduojama rinktis dvejiems metams.

122.3. Kalbos:

122.3.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios.

122.3.2. Antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas. Mokinys tęsia antrosios užsienio kalbos mokymąsi. Keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis,

nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

122.4. **Matematika:** mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis ir kitais šaltiniais.

122.5. **Informacinės technologijos:** I ir II gimnazijos klasėje informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir pasirenkamoji (kompiuterinės leidybos ir tinklapių kūrimo).

122.6. **Gamtamokslinis ugdymas:** gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas; Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama iki 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

122.7. **Socialinis ugdymas: pilietiškumo pagrindų** mokoma mokantis pilietiškumo pagrindų, dalis (apie 70 proc.) mokymosi pasiekimų įgyjama pamokose, o kita dalis – kitokių veiklų metu (mokiniai dalyvauja pilietiškumo akcijose, atlieka įvairias kūrybines užduotis, organizuojamos edukacinės išvykos). Dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka.

Laisvės kovų istorija antrame pusmetyje integruojama į šių mokomųjų pagrindinio ugdymo (I-os gimnazijos klasės) dalykų ugdymo turinį: į lietuvių kalbos ir literatūros (5 pamokas), istorijos ir pilietiškumo pagrindų (po 8 pamokas), muzikos (2 pamokas) ir dailės (3 pamokas);

122.8. **Meninis ugdymas:** I ir II gimnazijos klasėje mokoma dailės ir muzikos.

122.9. **Technologijos:** mokykloje technologijų dalykas keičiamas Automobilių mechaniko ir Transporto priemonių remontininko profesinio mokymo programų moduliais.

122.10. **Fizinis ugdymas:** skirtos 2 valandos per savaitę. Mokiniais, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla: šaškės, šachmatai, veikla bibliotekoje.

123. Įgyvendinant **dalykų integraciją**, organizuojamas profesijos mokytojo ir bendrojo ugdymo mokytojo darbas kartu. Integracija planuojama metodinėse grupėse, vykdoma integracijos stebėseną. Į profesinio mokymo programos modulius integruojami pagrindinio ugdymo programos dalykai: *Žmogaus saugos ir Ekonomikos ir verslumo programos*.

Kiekvieno dalyko integruojama ne daugiau kaip 15 proc.

XIII. SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

124. Vidurinio ugdymo programa 2022-2023 mokslo metais vykdoma, vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Bendraisiais ugdymo planais.

125. Mokymo planuose trejų metų profesinio mokymo programos, vykdomos kartu su vidurinio ugdymo programa, dalykams skiriamų valandų skaičius nekeičiamas (3 priedas). Mokinys laisvai pasirenkamas valandas gali skirti bendrojo ugdymo dalykų išplėstiniais kursams ir profesinio mokymo dalykams mokytis. Mokyklos programų įgyvendinimo plane nekeistas bendrojo ugdymo privalomųjų dalykų sąrašas.

126. Dalykų išplėstinius kursus gimnazijos III–IV klasėse rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių metiniai įvertinimai yra ne žemesni kaip šeši balai.

127. Ugdymo sritys, dalykai:

127.1. **Dorinis ugdymas:** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etiką. Dorinį ugdymą (tikyba ar etiką) mokiniai renkasi laisvai, nepriklausomai nuo to, kurio dalyko mokinys mokėsi pagrindinėje mokykloje.

127.2. **Kalbos:**

127.2.1. Kalbų mokymo(-si) organizavimas: lietuvių kalbos ir literatūros mokiniai gali mokytis bendroju arba išplėstiniu kursu. Išplėstinio kurso laikinojoje grupėje yra ne daugiau kaip 25 mokiniai.

127.2.2. Užsienio kalbų mokymo(-si) organizavimas: Užsienio kalbų dalyko bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos tarybos siūlomus B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokiniai renkasi tuos užsienio kalbų lygius, kurie atitinka jų užsienio kalbos pasiekimus.

127.2.3. Nustačius, kad mokinio pasiekimai, nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios, užsienio kalbos ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

127.2.4. Visų grupių mokiniams užtenka mokytis vienos užsienio kalbos, renkasi vieną iš kalbų, kurių mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą.

127.2.5. Siekiant mažinti mokymosi krūvį, tenkinti mokinių poreikius tapti kvalifikuotais specialistais, atitinkančiais darbo rinkos poreikius, į užsienio kalbos programą integruojamas specialybės kalbos modulis.

127.2.6. Mokykloje mokymas vyksta lietuvių kalba. Mokiniai, kurių gimtoji kalba yra kita negu mokyklos mokomoji kalba, iš laisvai pasirenkamų dalykų sąrašogali rinktis gimtąją kalbą (rusų, lenkų), visų kitų dalykų mokosi lietuvių kalba, išskyrus užsienio kalbas.

127.2.7. Mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programą ne lietuvių kalba ir besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą lietuvių mokomąją kalbą, sudaromos galimybės mokytis lietuvių kalbos modulį, kad būtų geriau pasiruoštų laikyti lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą.

127.3. **Menai:** mokiniai nesimoko menų: vietoj jų mokosi profesinio mokymo programos modulius.

127.4. **Informacinės technologijos:** Informacinių technologijų kursas yra laisvai pasirenkamas dalykas. Pagal mokinių pasirinkimus sudaryta viena pirmo kurso mokinių grupė ir viena II kurso grupė.

127.5. **Fizinis ugdymas:** mokiniai mokosi bendrojo fizinio ugdymo:

127.5.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos;

127.5.2. III kurse sąmoningam fizinio aktyvumo reguliavimui skiriama 44 valandos (2 kreditai) 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose;

127.5.3. Nepanaudotos (likusios) sąmoningam fizinio aktyvumo reguliavimui skirtos valandos, paskirstomos profesinio mokymo programos parinkto(-ų) modulio(-ių) kontaktinėms valandoms padidinti nekeičiant kreditų skaičiaus.

127.5.4. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, raštišku atitinkamojo dalyko mokytojo ir gimnazijos skyriaus vedėjo susitarimu bei direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo privalomųjų kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metų pabaigoje privalo atsiskaityti ir gauti įvertinimą bei dalyvauti mokyklos organizuojamose sporto varžybose. Mokinys privalo pateikti pažymą apie sporto mokyklos lankymą, savaitinių valandų skaičių ir mokinio įvertinimą gimnazijos skyriaus vedėjui. Jeigu pasirinktos sporto šakos turinys atitinka kūno kultūros ugdymo turinį, valandų skaičių, mokinys direktoriaus įsakymu yra atleidžiamas nuo kūno kultūros pamokų, įvertinimas perkeliamas į pusmečių ir metinius įvertinimus.

127.5.5. Atleisti nuo fizinio ugdymo mokiniai kito mokomojo dalyko pasirinkti negali.

XIV. SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

128. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus (toliau IUP), kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kad pagal savo išgales pasiektų kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdytų asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

129. Individualus ugdymo planas – mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalykai, dalykų kursai ir moduliai, suderinti su mokyklos galimybėmis. Kiekvienas mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirenkia IUP.

130. Mokiniams, besimokantiems (kuriems nėra sudaryta laikinoji grupė dėl mažo pasirinkusių skaičiaus) savarankiškai, sudaromas IUP.

131. Mokinio IUP sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos vadovams. Mokiniai individualius ugdymo

planus susidaro pasirašydami sutartį su mokykla. Mokinius konsultuoja priėmimo metu dirbantys mokytojai, gimnazijos skyriaus vedėjas.

132. I kurse mokiniai renkasi profesinio mokymo programą, vidurinio ugdymo programos bendrąjį arba išplėstinį kursą, mokomuosius dalykus, remdamiesi mokyklos planais-rekomendacijomis, atsižvelgdami į savo poreikius bei gebėjimus. Mokinys savo individualų ugdymo planą sudaro iš privalomųjų dalykų ir iš pasirenkamųjų dalykų arba dalykų modulių pagal pateiktą sąrašą.

133. Mokiniui privalomas minimalus pamokų skaičius per savaitę – 30, maksimalus - 35 pamokos per savaitę.

XV. SKYRIUS

MOKINIŲ PASIRINKTO DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKA

134. Atsižvelgiant į mokinio norą pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus, sudaromos galimybės keisti pasirinktą dalyką ar kursą.

135. Pagal I kurso mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas II kurse.

136. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.

137. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokiniui, kuris keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas. Laikant dalyko įskaitą pasibaigus pusmečiui, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.

138. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ugdymo planai gali būti keičiami išimties tvarka pirmą mokslo metų savaitę, suderinus keitimo galimybes su gimnazijos skyriaus vedėju (patikrinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių skaičių grupėse). Esant galimybei (išskirtinu atveju), suderinus su gimnazijos skyriaus vedėju, individualus mokinio ugdymo planas gali būti pakeistas pusmečio eigoje.

139. Apie norą keisti individualų ugdymo planą, mokinys su prašymu kreipiasi į grupės vadovą ne vėliau, kaip likus 20 dienų iki pusmečio pabaigos. Grupės vadovas patikrina individualaus ugdymo plano keitimus ir kreipiasi į gimnazijos skyriaus vedėją dėl galimybės patenkinti mokinio prašymą. Už mokinio individualaus ugdymo plano teisingumą atsako grupės vadovas.

140. Mokinys suderina prašymą su mokytojais, kurie tiesiogiai susiję su mokinio pageidaujama keitimais. Mokytojai, sutinkantys patenkinti mokinio prašymą, pasirašo ir nurodo tikslią įskaitos datą (jei reikia). Mokinys grąžina prašymą su mokytojų ir grupės vadovo parašais gimnazijos skyriaus vedėjui.

141. Jei įskaitos rezultatas teigiamas, ar įskaitų laikyti nereikia, keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sutvarkytus skolos lapus dalykų mokytojai pristato gimnazijos skyriaus vedėjai per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.

142. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių keisti negalima, jų galima atsisakyti pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams.

XVI. SKYRIUS

GRUPIŲ DALIJIMAS Į POGRUPIUS, LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS

143. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

143.1. mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko ar modulio programą;

143.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

143.3. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

143.4. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

144. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui.

145. Laikinosios grupės dydis – aštuoni mokiniai (apatinė riba). Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi savarankiškai.

XVII. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

146. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo skyrių vedėjai.

147. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia mokiniams elektroniniame dienyne.

148. Laisvai pasirenkamo mokymo turinio valandas mokinys gali panaudoti bendrojo ugdymo privalomiesiems ar pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (dalykų žinių pagilimui arba išplėstiniam kursui) profesinio mokymo dalykams (moduliams), projektiniam ar savarankiškam darbui, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus (4 priedas).

149. Mokiniai ne daugiau kaip 2 dalykus gali mokytis pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti. Išplėstinį kursą pasirinkusių mokinių skaičius laikinojoje grupėje neviršija 25.

150. Mokiniai, lankantys sporto mokyklas, tėvų, mokytojo ir grupės vadovo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo dalyko pamokų. Mokiniais sudaromos sąlygos fizinio ugdymo pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformalioju švietimu.

151. Mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, laisvas laikas per pertraukas ar „langą“ išnaudojamas neformaliajam ugdymui, savišvietai.

152. I ir II gimnazijos klasės mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną. Mokiniais, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, skirtas pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims, ar tęstinio profesinio mokymo programas – 8 pamokos.

153. Atostogų metu mokiniams namų darbai neskiriami.

XVIII. SKYRIUS MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS

154. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio/vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas.

155. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Mokyklos vaiko gerovės komisija. Vadovaujamosi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2020m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V1-188.

156. Mokykla įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirinkta nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa „Savu keliu“. Programa siekiama suteikti mokiniams žinių apie psichoaktyvias medžiagas, jų vartojimo rizikos ir apsauginius veiksnius; ugdyti mokinių socialinius įgūdžius; skatinti mokinių kritinį ir kūrybinį mąstymą.

XIX. SKYRIUS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

157. Integruojamųjų programų (Ugdymo karjerai programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos, Sveikatos ir lytiškumo, prevencinės), turinys numatomas mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose planuose, grupių vadovų veiklos planuose.

158. Integruojamos temos planuojamos vadovaujantis bendrosiomis programomis, aptarus jas metodinėje grupėje.

159. Integruojamųjų pamokų, vedamų kelių mokytojų, apskaita vykdoma integruojamųjų pamokų turinį įrašant abiejų dalykų dienyuose.

160. Į lietuvių kalbos ir literatūros, dorinio ugdymo, biologijos ir fizinio ugdymo dalykų turinį integruota Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941, „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

161. Informacines technologijas taikyti įvairių dalykų pamokose, atsižvelgus į jų specifiką.

162. Lietuvių kalbos ugdymu rūpinamasi per visų dalykų pamokas: ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška.

163. Mokinių ugdymas karjerai integruojamas į profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo ugdymo turinį.

XX. SKYRIUS

ATVYKSTANČIŲ UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

164. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, užsienio įstaigoje įgytus pasiekimus Mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas ir teikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi: sudaromas mokiniui individualus ugdymo planas programų skirtumams likviduoti, numatoma, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

165. Mokykla priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą ir numato atvykusio mokytiis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytiis asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

165.1. išklauso atvykusių asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

165.2. aptaria Mokyklos teikiamos pagalbos būdus ir formas, Mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

165.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į Mokyklos bendruomenės gyvenimo planą;

165.4. numato apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę;

165.5. numato grupės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis;

165.6. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

165.7. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

165.8. siūlo neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

165.9. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu.

166. Skyrių vedėjai atsakingi, kad būtų parengtas atvykusio mokinio integracijos į skyriaus bendruomenę planas, sudarytas individualus ugdymo planas, išanalizuota, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai.

XXI. SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

167. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija, suvestinė redakcija nuo 2020-05-30), 2019 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos nutarimu Nr. 1065 Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu. 2012 m. birželio 28 d. Nr. V-1049, (suvestinė redakcija nuo 2020-08-04) Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Mokyklos praktikos organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-135.

168. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą savo gimnazijoje ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulius *Transporto priemonių elektros įrenginių techninė priežiūra ir remontas (307161639) Transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas (307161636)* Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje, individualus ugdymo planas sudaromas mokykloms (gimnazijai ir VAVM) pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, neviršijant mokiniui nustatyto 26 maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys nesimoko savo mokykoje technologijų ir menų. *Žmogaus saugos programos* turinys integruojamas į pasirinktą profesinio mokymo programos modulį. Pasirinkto modulio mokinys mokosi dvejus metus po 3 val. per savaitę. Modulis baigiamas įgytų kompetencijų patikrinimu. Mokinys laikomas baigusių modulio mokymo programą, jei jo mokymosi pasiekimai įvertinami teigiamai. Mokiniui išduodamas profesinio mokymo modulio baigimo pažymėjimas (v. k. 3105).

169. Profesinio mokymo planai atskiroms mokomosioms grupėms, pagal profesinio mokymo programas, patvirtinti 2022 m. rugpjūčio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-158.

170. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis kaip 40 valandų.

171. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti specialybės mokiniams:

171.1. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti specialybės mokiniams lygiagrečiai vykdomas individualus vairavimo mokymas po 15 val. C ir CE kategorijoms įgyti bei 10 val. individualus vairavimas pagal „Krovinių vežimas komerciniais tikslais (95 kodas), asmenims, sulaukusiems 21 metų amžiaus, modulį.

171.2. Individualus praktinis mokymas vykdomas C ir CE kategorijų motorinėmis transporto priemonėmis, kuriose įrengta papildoma valdymo įranga vairavimo instruktoriui, kaip nustatyta mokomųjų transporto priemonių reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2003-09-10 įsakymu Nr. 2B-293 „Dėl mokomųjų transporto priemonių reikalavimų patvirtinimo“ (2013-09-03 įsakymo Nr. 2B-196 redakcija). Transporto priemonės paženklintos kelių eismo taisyklėse, patvirtintose LR Vyriausybės 2002-12-11 nutarimu Nr. 1950 „Dėl kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (2021-09-15 nutarimo Nr. 744 redakcija), nustatytais skiriamaisiais ženklais ir naudojamos tik mokymo tikslams.

171.3. Praktinis mokymas vykdomas SPMC, mokyklos autodrome ir keliuose.

171.4. Individualus vairavimo mokymas vykdomas vairavimo mokymo aikštelėje, kuri įrengta pagal Vairavimo mokymo aikštelių ploto ir jų pralaidumo, mokymo elementų įrengimo reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-85 „Dėl Reikalavimų vairavimo mokykloms aprašo patvirtinimo“ (2021-07-28 įsakymo Nr. 2BE-207 redakcija).

171.5. Individualus vairavimas pagal „Krovinių vežimas komerciniais tikslais (95 kodas), asmenims, sulaukusiems 21 metų amžiaus, modulį vykdomas specialioje praktinio mokymo aikštelėje, su asfaltuota dinamine zona su nuolatine slydimo trasa skirta automobilių valdymo įgūdžiams įgyti ar tobulinti. Vairuotojas šioje zonoje gali atlikti įvairius stabdymo pratimus, esant įvairiems transporto priemonės greičiams, taip pat įrodant vairuotojui transporto priemonės greičio įtaką stabdymui ir transportopriemonės valdymui esant įvairioms kliūtims, skirtingai kelio dangai.

171.6. Teorinis mokymas vykdomas kelių eismo taisyklių kabinete, kuris pritaikytas (kompiuterizuotas, vaizdo projektorius) mokymo(si) medžiagai pateikti. Kabineto įrengimas, apšvietimas, šildymas ir vėdinimas atitinka Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga vykdanči formaliojo mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga vykdanči formaliojo mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

172. Profesinio mokymo programų praktiniam mokymui mokomoji grupė dalijama į pogrupius, sudaromus iš ne mažiau kaip 10 mokinių. Grupė skiriama į pogrupius, jei grupėje yra 20 ir daugiau mokinių.

173. Profesinio mokymo modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandos paskirstomos: kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui.

174. Teorinio ir praktinio mokymo metu reikalingos mokymo priemonės naudojamos lygiagrečiai siekiant mokymo kokybės, geresnio teorinės medžiagos įsisavinimo. Siekiant mokymo kokybės, profesinio mokymo dienos užsiėmimai prasideda 1,5 val. trukmės teoriniu mokymu.

175. Dalis privalomųjų praktinio profesinio mokymo modulių vykdoma sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamosi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 4 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

176. Modulinė pirminio profesinio mokymo programa skirta įgyti pasirinktą kvalifikaciją. Kvalifikacija skaidoma į atskiras kompetencijas, kurias užtikrina vienas nuo kito priklausančių ir tarpusavyje derančių elementų/modulių sistema. Kiekvienas modulis pasibaigia modulio rezultatais, modulį dėstančio mokytojo organizuojamu įgytų kompetencijų patikrinimu.

177. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

178. Modulinių programų modulių, pradedamų dėstyti gruodžio ar sausio mėnesiais, o baigiamų vasario ar kovo mėnesį, įvertinimai vedami modulio pabaigoje. To modulio įvertinimas įrašomas į II pusmetį.

179. Pirminio profesinio mokymo modulinės programos sudarytos iš privalomosios programos dalies, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių, Įvado į darbo rinką bei pasirenkamųjų modulių. Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos sudarytos tik iš kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių bei Įvado į darbo rinką. Tęstinės modulinės profesinio mokymo programos pasirenkamųjų modulių neturi.

180. Mokiniam, įstojusiems mokytis pagal pirminio profesinio mokymo modulinės programos, pagal mokyklos galimybes vykdomi pasirenkamieji moduliai nurodomi konkrečios programos mokymo plane.

181. Norint įgyti kvalifikaciją reikia išklaudyti visus privalomuosius ir, įvertinus mokyklos galimybes, parinktus pasirenkamuosius (5 priedas) modulius ir gauti teigiamą įvertinimą.

182. Privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių įgyvendinimo seka nustatyta mokymo planuose ir tvarkaraštyje atsižvelgiant į mokyklos praktinio mokymo dirbtuvių ir SPMC dirbtuvių apkrovimą ir mokytojų užimtumą.

183. Inžinerinės ir transporto srities programos:

183.1. įteisinus nuotolinį mokymą dalis (ne daugiau kaip 30 proc.) pirminio profesinio mokymo 110 kreditų programų modulių *Įvadas į modulį* , *Darbuotojų sauga ir sveikata* , *Civilinė sauga* vykdomi nuotoliniu būdu: 60 proc. modulio valandų skiriama sinchroniniam mokymui ir 40 proc. – asinchroniniam mokymui.

183.2. pritaikant tęstinio mokymo programas darbo rinkos ir mokinių poreikiams, modulių kompetencijoms įgyti teorinis mokymas organizuojamas nuotoliniu būdu atitinkamai: 60 proc. modulio teorinių valandų skiriant sinchroniniam mokymui ir 40 proc. - asinchroniniam.

183.3. tęstinio mokymo programų kiekvieno modulio 10 val. skiriama mokomajai praktikai realioje darbo vietoje. Šios valandos įgyvendinamos prieš *Įvadą į darbo rinką*.

183.4. inžinerinės srities baigiamiesiems kursams skiriama 23 proc. modulio laiko praktinio mokymo vykdoma įmonėse.

183.5. kelių eismo taisyklėms mokyti grupei skiriama 40 val. neformaliojo švietimo valandų (vadovaujantis VKTI viršininko 2014-04-30 d. įsakymu Nr. 2B-84 „Dėl vairuotojų mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

184. Siuvėjo ir sukirpėjo - konstruktoriaus programų mokiniams dalis praktinio mokymo (viena savaitė, 40 val.) įgyvendinama kitos mokymo įstaigos sektoriniame praktinio mokymo centre, nes mokykla neturi atitinkamos programos sektorinio praktinio mokymo centro.

185. Praktikos įmonėse trukmė – 7-8 valandos per dieną.

186. Mokiniam, turintiems teigiamus visų modulių pasiekimų vertinimus, skiriama praktika realioje darbo vietoje - baigiamasis modulis *Įvadas į darbo rinką*.

187. Tęstinio ir pirminio profesinio mokymo grupės praktikos kontrolei skiriama iki 15 valandų per savaitę, įvertinant mokinių skaičių grupėje.

188. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradedamose įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

189. Tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose darbų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius.

190. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (Civilinės saugos) mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1497.

191. Modulinėse profesinio mokymo programose Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymui skiriamas atskiras modulis, tęstinio profesinio mokymo programose valandų neskiriama.

192. Moduluose ugdomoms bendrosioms kompetencijoms skiriama ne mažiau kaip 10% bendro modulinei programai skirto laiko. Integruojamos kompetencijos aptariamos metodinėje grupėje, planuojamos ilgalaikiuose mokymo planuose (7 priedas).

193. Modulinėse profesinio mokymo programose profesinis orientavimas ir ugdymo karjerai, profesinės etikos, ekonomikos ir verslumo programos integruojamos į Įvadinį modulį. Profesijos informacinės technologijos integruojamos į kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

194. Asmens, turinčio kvalifikaciją ir priimto mokytis į tęstinę mokymo programą, mokymas, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (2018-07-09 Nr. V-643 nauja redakcija), gali būti vykdomas pagal individualų mokymo planą, užskaičius ankstesnio mokymosi pasiekimus, modulius, kurių mokinys mokėsi įgydamas ankstesnę kvalifikaciją.

195. Tobulinantis turimą ar siekiantis įgyti kitą kvalifikaciją asmuo, kuris yra priimtas mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, ir pageidaujantis, kad jo ankstesnio mokymosi

pasiekimai būtų įskaityti, mokyklos direktoriui teikia prašymą ir ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas.

196. Atsižvelgiant į ekonomines ir socialines sąlygas, darbdavių ir mokinių poreikius, mokykloje plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia:

196.1. taikomas virtualus mobilumas VMA „Moodle“, kuris sudaro sąlygas dalį profesinio mokymo teorinių valandų teikti nuotoliniu būdu;

196.2. priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos;

196.3. organizuojamas mokymas dvejomis pamainomis;

196.4. pameistrystės forma organizuojamas ugdymo procesas, įgyvendinamas vadovaujantis 2019 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos nutarimu Nr. 1065 *Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu*.

197. Profesinio mokymą programą įgyvendinant pameistrystės forma, iki 30% profesinio mokymo vykdoma mokykloje, kita jos dalis vykdoma pameistrinio darbo vietoje. Pameistrinio praktinis mokymas vyksta realioje darbo vietoje, mokykloje įgyjamos teorinės žinios bei suteikiami pradiniai praktiniai gebėjimai. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Individualioms mokiniams, kurie mokosi pameistrystės mokymo forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

198. Mokiniiui, kuris mokosi pameistrystės forma pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, sudaromas individualus mokymosi planas mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko, planas suderinamas su sektoriaus vadovu.

199. Profesinio mokymo apskaita (mokymo turinio, mokinių lankomumo, mokymosi pasiekimų vertinimas ir kita informacija) tvarkoma elektroniniame dienyne.

200. Įgyvendinant pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulines mokymo programas, vadovaujamosi programos turinyje aprašytu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, mokyklos *Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka*.

201. Modulinėje mokymo programoje moduliai vertinami pagal 10 balų skalę, baigus modulį vedamas pažymių vidurkis, išskyrus modulius „Įvadas į profesiją“ ir „Įvadas į darbo rinką“, baigus šiuos modulius rašoma „įskaityta“/ „neįskaityta“.

202. Besimokančių po 12 klasių *Sąmoningas fizinio aktyvumo* modulis vertinamas „įskaityta“/ „neįskaityta“.

203. Vykiant pirminį profesinį mokymą, fiziniam ugdymui skiriamos 3 valandos per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

204. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos svarankiškai ir per konsultacijas įgyti kompetencijų ir atlikti užduotis.

205. Vykiant pirminį profesinį mokymą, asmeniui keisti profesinio mokymo programą į kitą profesinio mokymo programą gali būti leidžiama, atsižvelgus į mokinio prašymą ir mokyklos

galimybes. Tokiu atveju šalys susitaria dėl profesinio mokymo sutarties pakeitimo, kuri yra registruojama mokinių registre. Mokinys turi atsiskaityti už teorinio mokymo dalykus, kurių nebuvo mokėsis, ir atlikti praktinio mokymo programos dalį, tačiau tai neturi sudaryti daugiau nei 1/4 dalies visos profesinio mokymo programos.

206. Baigiamasis modulis *Įvadas į darbo rinką* skirtas asmenims, kurie baigė visą mokymo programą ir siekia kvalifikacijos. Šio modulio tikslas – apibendrinti mokymąsi ir įgytas kompetencijas, susipažinti su būsimo darbo specifika, įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.

207. Už teisingą įvertinimą, įrašomą į profesinio mokymo diplomą ir profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimą, pateikimą atsakingi grupių vadovai.

208. Mokinys laikomas baigusiu modulinę profesinio mokymo programą, jei visų modulių jo mokymosi pasiekimai įvertinami teigiamai. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje numatytų mokymosi rezultatų, ne visų modulių jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

209. Prieš įgytų kompetencijų vertinimą skiriamos 3-4 konsultacijų dienos.

210. Mokiniui, turinčiam teigiamus metinius pažymius, leidžiama dalyvauti įgytų kompetencijų vertinime. Mokiniui, turinčiam neigiamų metinių pažymių, išduodamas profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimas ir neleidžiama įsivertinti įgytų kompetencijų.

211. Kompetetingai įstaigai įvertinus asmens įgytas kompetencijas, mokykla išduoda profesinio mokymo diplomą.

212. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas su viduriniu ugdymu pirmajai kvalifikacijai įgyti, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 35 val. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis, kaip 40 valandų.

XXII. SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPŲ PRIĖMIMO IR MOKSLO METAMS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

213. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

213.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

213.2. iki vasaros atostogų rekomenduojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

213.3. iki mokymo proceso pradžios Mokyklos vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

213.4. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių skaičių grupėse ir įvertinusi galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

214. Organizuojant mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, mokykla sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki jį priimant. Priimtam mokiniui nustatomi mokinio atsiskaitymo terminai, gali būti skiriamos konsultacijos, padidinta savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalis ir, jei yra galimybė, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

XXIII. SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ UŽIMTUMO TARNYBOS, ĮGYVENDINIMAS

215. Užimtumo tarnybos finansuojamas profesinis mokymas (toliau – suaugusiųjų mokymas) bedarbiams bei užimtiems (dirbantiems) žmonėms organizuojamas lanksčiai, atsižvelgiant į besimokančiųjų turimas kompetencijas ir poreikius, galiojančius teisės aktus.

216. Suaugusiųjų mokymas vykdomas įgyvendinant pirminio, tęstinio profesinio mokymo modulines programas.

217. Programų trukmė tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose vykdomose kartu su užimtumo tarnyba - nuo 20 iki 70 mokymosi kreditų. Atskiro modulio – 5 kreditai.

218. Kvalifikacija įgyjama baigus pirminio ar tęstinio profesinio mokymo modulinę programą ir išlaikius asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminą.

219. Baigusiems programą išduodamas profesinio mokymo diplomą - kodas 4101.

220. Baigusiems atskirą modulį išduodamas pažymėjimas – kodas 3105.

XXIV. SKYRIUS

PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO ANALIZĖ IR VERTINIMAS

221. Pasibaigus mokslo metams atliekama programų įgyvendinimo plano analizė. Atliekamos apklausos, gauti duomenys panaudojami ugdymo procesui vertinti. Gauti rezultatai, pasiūlymai bei rekomendacijos teikiamos programų įgyvendinimo darbo grupei kitų mokslo metų programų įgyvendinimo planui parengti.

PRITARTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)
2022 m. rugpjūčio 30 d. protokolu Nr. V2-3

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLA IR JAI SKIRTOS VALANDOS

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo veikla (būrelis)	Veiklai skirta valandų
1.	Krepšinis	100
2.	Tinklinis	70
3.	Drabužių dekoratyvinė apdaila	100
4.	Radijo bangomis valdomų mašinėlių gamyba	70
5.	Lenktynių inžinerija	70
6.	Jaunasis technikos konstruktorius	70
7.	Keliautojų klubas	100
8.	Kelių eismo taisyklės	200
9.	Norintiems draugauti su elektra	70
10.	Iš viso skirta:	620

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2022-2023 m.m. įgyvendinamų programų plano
2 priedas

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALIES GIMNAZIJOS I IR II KLASĖS
UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS**

Dalykų pavadinimas	Programos apimtis val..	Savaitinių pamokų per metus	I gimnazijos klasė			II gimnazijos klasė		
			I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
			19 sav.	18 sav.		19 sav.	18 sav.	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74	1	18	19	37	18	19	37
Kalbos								
Lietuvių kalba ir literatūra	333	5/4;5/4	90	76	166	90	77	167
Užsienio kalba (1-oji)	222	3	54	57	111	54	57	111
Užsienio kalba (2-oji)	148	2	36	38	74	36	38	74
Matematika ir informacinės technologijos								
Matematika	296	4	72	76	148	72	76	148
Informacinės technologijos	74	1	18	19	37	18	19	37
Gamtamokslinis ugdymas								
Biologija	111	1/2;1/2	18	38	56	18	37	55
Chemija	148	2	36	38	74	36	38	74
Fizika	148	2	36	38	74	36	38	74
Socialinis ugdymas								
Istorija	148	2	36	38	74	36	38	74
Pilietiškumo pagrindai	74	1	18	19	37	18	19	37
Geografija	111	2/1;2/1	36	19	55	36	20	56
Meninis ugdymas								
Dailė	74	1	18	19	37	18	19	37
Muzika	74	1	18	19	37	18	19	37
Fizinis ugdymas	148	2	36	38	74	36	38	74
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	1036				518			518

Neformaliajam vaikų švietimui per 2 mokslo metus skiriamos 296 valandos, socialinei – pilietinei veiklai – 20, pažintinei ir kultūrinei veiklai- 40 valandų.

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOSUGDYMO TURINIO PLANAVIMAS
2021-2022 ir 2022-2023 m. m.

	Skirta val.					
	Programos apimtis val. iš viso 11-12 kl.	Savaitinių pamokų per metus	I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
			I pusmetis (19 savaitių)	II pusmetis (18 savaitių)	I pusmetis (19 savaitių)	II pusmetis (15 savaitių)
Dorinis ugdymas, bendrasis kursas	70	1*	18	19	18	15
Tikyba						
Etika						
Lietuvių kalba ir literatūra, išplėstinis kursas	350	5	90	95	90	75
Lietuvių kalba ir literatūra, bendrasis kursas	280	4	72	76	72	60
Užsienio kalba (B1 ir B2)	210	3	54	57	54	45
Socialinis ugdymas, bendrasis kursas	140	2*	36	38	36	30
Istorija						
Geografija						
Integruotas istorijos ir geografijos kursas						
Matematika, išplėstinis kursas	315	5/4	90	75	90	60
Matematika, bendrasis kursas	210	3	54	57	54	45
Gamtamokslinis ugdymas, bendrasis kursas	140	2*	36	38	36	30
Biologija						
Fizika						
Chemija						
Integruotas gamtos mokslų kursas						
Fizinis ugdymas	140	2	36	38	36	30
Mokinio pasirinktas mokymo turinys	210					

*renkasi vieną ugdymo srities dalyką

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS
2022 – 2023 M. M. SIŪLOMŲ LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ, MODULIŲ
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Aprašymas	Mokytojas
1.	<i>Pasirenkamieji dalykai</i>		
1.1.	Sceninė raiška „Geriau vaidinti scenoje negu gyvenime „prisivaidinti“ (I – am kursui) 37 val. (II – am kursui) 33 val.	Padėti mokiniams ugdytis sceninius įgūdžius, atskleisti kūrybinį potencialą, lavinti iškalbą ir taisyklingą tartį, reikalingą įvairiose gyvenimo situacijose. Sceninės raiškos programos metu bus sudaryta galimybė praktiškai patirti scenarijaus kūrimo, scenografijos meno, vaidmens kūrimo procesą.	R. Schmid
1.2.	„Įdomioji istorija“ (I – am kursui) 37 val.	Dalykas skirtas pažvelgti į istorinius įvykius ir faktus kitu kampu, per žmonių patirtis, kiną, istorines sąsajas.	J. Bielinytė
1.3.	„Atrask geografiją“ (I - am kursui) 37 val.	Tobulinamos kompetencijos analizuoti teritoriją bei geografinius objektus, orientuotis aplinkoje, sudaryti kelionės maršrutą, kelti probleminius klausimus ir juos spręsti. Veikla orientuota darbui su įvairia kartografinė medžiaga, geografinės aplinkos tyrimais, savarankiškais, grupiniais ir individualiais darbais, ekskursijomis.	G. Brazauskas
2.	<i>Dalykų moduliai</i>		
Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko moduliai			
2.1.	„Moku rašyti taisyklingai“ (I - am kursui) 15 val.	Rašybos ir skyrybos įgūdžiams tobulinti.	R. Schmid
2.2.	„Kaip prisijaukinti rašini“ (II - am kursui) 15 val.	Rašinių rašymo įgūdžiams tobulinti.	R. Schmid
2.3.	„Išmok rašyti be klaidų“. (I - am kursui) 15 val.	Rašybos įgūdžių stiprinimas. (rašybos ir skyrybos kartojimas, sudėtingesnių žodžių rašyba, diktantai, testų pildymas).	G. Ščiuplienė
2.4.	„Kūrybinės dirbtuvės“ (II - am kursui) 15 val.	Laisvos kūrybinės užduotys bei samprotavimo rašinio rašymo ypatumai, argumentavimas remiantis autorių kūriniais)	G. Ščiuplienė

2.5.	Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas (II gimnazijos (10) klasei 15 val.	Modulis skirtas įtvirtinti kalbos žinias, ugdyti raštingumą.	A. Aleksandravičiūtė
Anglų kalbos dalyko moduliai			
2.6.	Ruošiuosi anglų kalbos egzaminui (II - am kursui) 15 val.	Padėti pasiruošti anglų kalbos valstybiniam brandos egzaminui, gilinant kalbėjimo, rašymo, klausymo ir skaitymo įgūdžius.	V. Bagdonienė
2.7.	„Vilnius angliškai?“ (I ir II - am kursui) 15 val.	„Atrakink“ mūsų sostinę ir jauskis drąsiai, rodydamas ją svečiui ir artimiems žmonėms. Gebėsi tai daryti angliškai! Nebus sunku, o įgytos žinios tikrai pravers!	V. Bagdonienė
2.8.	"Pažaiskime Kahoot'ą!" arba "Let's play Kahoot!" (I – man kursui) 15 val. (II – man kursui) 15 val.	Jei esi azartiškas, mokaisi anglų užsienio kalbą ir turi išmanųjį telefoną su neribotais gigabaitas - šis modulis kaip tik tau! Modulo metu žaisime Kahoot'ą pačiomis įvairiausiomis temomis: populiariausios programėlės, muzikos atlikėjai, geriausiai apmokami darbai ir taip toliau. Modulo tikslas- praleisti smagiai laiką ir nejučiomis papildyti anglų kalbos žodyną, pagerinti skaitymo ir kalbėjimo įgūdžius.	R. Česnulevičienė
Rusų kalbos dalyko moduliai			
2.9.	Ruošiuosi rusų kalbos egzaminui (II – man kursui) 15 val.	Skirta mokiniams kurie planuoja laikyti rusų (užsienio) kalbos egzaminą. Modulis skirtas tobulinti savo kalbinius gebėjimus. Didelis dėmesys bus skiriamas viešajam kalbėjimui, dialogams, monologams. Rašysime ir detalai analizuosime rašinius ir laiškus, kartosime rašybos ir skyrybos taisykles.	Z. Filipčik
Matematikos dalyko moduliai			
2.10.	Funkcijų analizė (II – am kursui) 15 val.	Modulyje skirsime visą dėmesį funkcijos, jų grafikams, formulėms, savybės ir pan. Nagrinėsime egzamine dažniausiai pasitaikančius uždavinius su funkcijomis.	L. Kuzmaitė – Tamulevičienė
2.11.	Sudėtingesnių uždavinių sprendimas (II – am kursui) 15 val.	Padėti mokiniams geriau suprasti matematiką ir pasiruošti matematikos valstybiniam brandos egzaminui, gilinti matematikos žinias.	A. Puškorienė
Fizikos dalyko modulis			
2.12.	„Įdomūs ir paradoksalūs	Paradoksai, įmantrūs bandymai iš	V. Lapeika

	fizikiniai efektai gamtoje ir technikoje“ (I - am kursui) 15 val.	fizikos srities. Užsiėmimų metų atliksime įvairius eksperimentus modeliuosime fizikinius procesus. Stebėsime optinis, elektrinius ir magnetinis efektus buityje ir gamtoje.	
Istorijos dalyko modulis			
2.13.	„Ruošiuosi istorijos egzaminui“ (I ir II kursui) 15 val.	Modulis skirtas išsamesniam darbui su istoriniais šaltiniais, siekiant geresnių valstybinio istorijos egzamino rezultatų.	J. Bielinytė

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS
2022 – 2023 MOKSLO METAIS SIŪLOMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ
PASIRENKAMŲJŲ MODULIŲ SĄRAŠAS**

- 1. Automobilių mechaniko programa (M43071604, M44071601):**
 - 1.1. KET, 5 kreditai;
 - 1.2. Automobilių kompiuterinių tinklų diagnostika, 5 kreditai.
- 2. Automobilių elektros įrengimų remontininko programa (M43071601, M44071603):**
 - 2.1. Automobilio vairavimas, 5 kreditai;
 - 2.2. Automobilių kompiuterinių tinklų diagnostika, 5 kreditai.
- 3. Automobilių kėbulų remontininko modulinė programa (P43071602):**
 - 3.1. Automobilio kėbulo meninis dažymas, 10 kreditų;
 - 3.2. Automobilio interjero atnaujinimas, 10 kreditų.
- 4. Siuvėjo programa (P43072303):**
 - 4.1. Drabužių modeliavimas, 5 kreditai.
- 5. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojas (M32104101):**
 - 5.1. Profesinės užsienio kalbos vartojimas, 5 kreditai;
 - 5.2. Asmens sveikatą stiprinančios elgsenos formavimas, 5 kreditai.
- 6. Transporto priemonių remontininkas, 90 kreditų (P32071606):**
 - 6.1. Otto ir dyzelinių variklių maitinimo ir uždegimo sistemų montavimas ir derinimas, 10 kreditų;
 - 6.2. Automobilių kėbulų priežiūra ir smulkių deformacijų šalinimas, 10 kreditų.
- 7. Transporto priemonių remontininkas, 90/110 kreditų (P42071604, P43071604):**
 - 7.1. Transporto priemonių elektroninių valdymo sistemų jutiklių ir valdiklių diagnostika ir gedimų pašalinimas, 10 kreditų;
 - 7.2. Transporto priemonių elektroninių valdymo sistemų diagnostika, naudojant diagnostines sistemas, 10 kreditų.

MOKYKLOJE ĮGYVENDINAMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MOKYMO TRUKMĖ

Programos pavadinimas	Kreditai	Mokymosi trukmė mėnesiais
1. Pirminio mokymo programos:		
1.1. Transporto priemonių remontininkas (P42071604)	110	36
1.2. Transporto priemonių remontininkas (P43071604)	110	24
1.3. Automobilių kėbulo remontininkas (P43071602)	90	18
1.4. Krovinio transporto remonto specialistas (P43071605)	60	12
1.5. Siuvėjas (P43072303)	110	24
1.6. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojas (M32104101)	60	12
1.7. Transporto priemonių remontininkas (P32071606)	90	18
1.8. Automobilių mechanikas (M43071604)	110	36
1.9. Automobilių mechanikas (M44071601)	110	24
1.10. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (M43071601)	110	36
1.11. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (M44071603)	110	24
1.12. Eksperimentinė Automobilių mechanikas (M43071604)	110	48
1.13. Eksperimentinė Transporto priemonių remontininkas (P42071604)	110	48
2. Tęstinio mokymo programos:		
2.1. Transporto priemonių remontininkas (T43071609)	90	18
2.2. Automobilių kėbulo remontininkas (T43071607)	70	12
2.3. Krovinio transporto remonto specialistas (T43071610)	50	8

2.4. Siuvėjas (T43072301)	90	18
2.5. Sukirpėjas-konstruktorius (T43072302)	50	8
2.6. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojas (T32104101)	20	4
2.7. Transporto priemonių remonto technikas (T54071601)	50	8

MODULIUOSE INTEGRUOJAMŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ UGDYMIUI SKIRIAMOS VALANDOS

Bendrieji gebėjimai, trukmė	Bendrųjų gebėjimų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: <i>Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa, (110/90 kreditų)</i>	
Bendravimas gimtąja kalba 20 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
Bendravimas užsienio kalbomis 20 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Įvardyti pagrindinius profesinius terminus užsienio kalba. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti užsienio kalba.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 20 val.	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti siuviniams reikalingų medžiagų kieki. Dirbti siuvimo, sukirpimo ir lyginimo įranga.
Skaitmeninis raštingumas 20 val.	Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis.
Mokymasis mokytis 20 val.	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 20 val.	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 20 val.	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. Išmanyti verslo kūrimo galimybes.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 20 val.	Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Išvardyti ir papasakoti apie Lietuvos šventes (valstybinės, tautinės bei religinės šventės, atmintinos dienos).

Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: <i>Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa, (60/ 20 kreditų)</i>	
Bendravimas gimtąja kalba	Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Bendrauti naudojant profesinę terminiją.
Bendravimas užsienio kalbomis	Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Skaityti vežimo, motorinių transporto priemonių ar motorinių transporto priemonių junginių eksploatavimo dokumentus užsienio kalba. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, elektroninį laišką.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 6 val.	Apskaičiuoti kuro sąnaudas. Atlikti svorio, kiekio ir tūrio skaičiavimus. Maršruto išlaidų apskaičiavimas.
Skaitmeninis raštingumas 6 val.	Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete. Naudotis biuro technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis.
Mokymasis mokytis 4 val.	Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. Parengti profesinio tobulėjimo planą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 8 val.	Bendrauti su įvairių tipų klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 6 val.	Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažintinaujas(rinkos)galimybes,panaudojantintuiciją,kūrybiškumąįranalitinius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 2 val.	Pažinti įvairių šalies regionų tradicijas ir papročius. Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus.
Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: <i>Sukirpėjo konstruktoriaus modulinė profesinio mokymo programa, (50 kreditų)</i>	
Bendravimas gimtąja kalba 11 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.

Bendravimas užsienio kalbomis 11 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Įvardyti pagrindinius profesinius terminus užsienio kalba. Bendrauti užsienio kalba.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 11 val.	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti siuviniams reikalingų medžiagų kiekį. Dirbti siuvimo, sukirpimo ir lyginimo įranga.
Skaitmeninis raštingumas 11 val.	Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis. Naudotis kompiuterizuotomis modelių piešimo ir drabužių projektavimo programomis.
Mokymasis mokytis 11 val.	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 11 val.	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 11 val.	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. Išmanyti verslo kūrimo galimybes.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 11 val.	Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Išvardyti ir papasakoti apie Lietuvos šventes (valstybinės, tautinės bei religinės šventės, atmintinos dienos). Kuriant drabužių modelius, pritaikyti kostiumo istorijos žinias ir atsižvelgti į šiuolaikinės mados tendencijas.
Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: <i>Transporto priemonių remontininko (110 /90 kreditų), Automobilių kėbulų remontininko (90/70 kreditų) modulinės profesinio mokymo programos,</i>	
Bendravimas gimtąja kalba 20 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
Bendravimas užsienio kalba 20 val.	Gebėti naudotis technologine informacija užsienio kalba. Naudoti informacinių duomenų bazių technologines rekomendacijas užsienio kalba. Naudoti duomenų bazių technologines procesų sekas užsienio kalba.

<p>Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 40 val.</p>	<p>Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti reikalingų medžiagų kiekį. Dirbti su IT įranga.</p>
<p>Skaitmeninis raštingumas 60 val.</p>	<p>Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis.</p>
<p>Mokymasis mokytis 20 val.</p>	<p>Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.</p>
<p>Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 20 val.</p>	<p>Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.</p>
<p>Iniciatyva ir verslumas 40 val.</p>	<p>Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. Išmanyti verslo kūrimo galimybes.</p>
<p>Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 20 val.</p>	<p>Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais.</p>