

## VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamos įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimas Mokykloje, priemonių įgyvendinimo koordinavimas ir kontrolė.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (redakcija nuo 2022-01-01), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 -10-19 LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-797 .

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atsparumo korupcijai lygis (AKL)** – kiekybiškai išreikštas dydis, rodantis viešojo sektoriaus subjekto atsparumą korupcijai.

3.2. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

3.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

3.4. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

3.5. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

3.6. **Korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorupciniu požiūriu.

3.7. **Korupcijos rizikos valdymas** – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.

3.8. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.9. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstamaveika.

3.10. **Veiklos sritis** – teisės aktuose apibrėžta įstaigos veiklos apimtis, skirta Mokyklos uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.

3.11. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme,

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II. SKYRIUS

### KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija siekiama stiprinti nacionalinį saugumą, kurti socialinę gerovę, didinti paslaugų teikimo kokybę, saugoti sąžiningos konkurencijos laisvę.

#### 5. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:

5.1. kurti korupcijai atsparią aplinką;

5.2. didinti darbuotojų antikorporcinį sąmoningumą;

5.3. sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką;

5.4. sukurti korupcijos prevencijos sistemą ir sudaryti sąlygas darniam jų veikimui;

5.5. diegti korupcijos prevencijos priemones;

5.6. skatinti į korupcijos prevenciją įsitraukti bendruomenę;

5.7. skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą paslaugų teikimą.

#### 6. Korupcijos prevencija Mokykloje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

6.2. **visuotinum** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. **sąveikos** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

6.5. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į Mokyklos dydį ir administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos. Korupcijos prevencijos priežiūrą atliekančių subjektų veiksmai privalo būti proporcingi ir tinkami siekiamam tikslui įgyvendinti, proporcingi priežiūrimo subjekto dydžiui ir administraciniams gebėjimams, atliekami siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

6.6. **subsidiarumo** – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakinga pati Mokykla, atstovaujama direktoriaus, t. y. savarankiška įstaiga, kuriai siūlomos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės ir kurias Mokykla įgyvendina tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai veiksmingai suvaldyti;

6.7. **skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

6.8. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

6.9. **įtraukimo** – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė, Mokykla imasi priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorporciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei

informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

### **III . SKYRIUS**

#### **KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONIŲ SISTEMA**

##### **7. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą sudaro:**

- 7.1. korupcijos prevencijos priemonės;
- 7.2. antikorupcinio sąmoningumo didinimas;
- 7.3. personalo patikimumo užtikrinimas;
- 7.4. korupcijos prevencijos politika;
- 7.5. kitos įstatymuose nurodytos veiklos ar priemonės, kuriomis kuriama korupcijai atspari aplinka ar didinamas atsparumas korupcijai.

##### **8. Pagrindinės korupcijos prevencijos priemonės yra šios:**

- 8.1. korupcijos rizikos analizė;
- 8.2. korupcijos prevencijos planavimo dokumentai;
- 8.3. teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas, kai šie teisės aktai susiję su Mokyklos veiklos skaidrumu;
- 8.4. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, pateikimas;
- 8.5. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;
- 8.6. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
- 8.7. korupcijos rizikos valdymo vertinimas;
- 8.8. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;
- 8.9. elgesio standartų diegimas.

##### **9. Korupcijos rizikos analizė.**

9.1. Mokyklos sritis ar procesas, kuriame bus atliekama korupcijos rizikos analizė, atrenkamas atsižvelgiant į numatytus kriterijus Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 4 ir 6 d. Siekiant kiek įmanoma efektyviau nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybes, reikia tiksliai identifikuoti Mokyklos veiklos sritis veikiančius išorinius ir vidinius rizikos veiksnius. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas gali būti atliekamas Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos siūlymu ir/ar atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos bendrąsias ar specialiąsias rekomendacijas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jos atlikimo tvarkos mokykloje.

9.2. Nustačius Mokyklos veiklos sritis, kurios daugiausiai turi korupcijos rizikos veiksnių, rengiamas Mokyklos prevencijos priemonių planas, nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti.

##### **10. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmų planų sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė:**

10.1. Mokyklos darbo grupė rengia korupcijos prevencijos veiksmų planus, vadovaujantis korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnyje nustatytais pagrindais ir atsižvelgdama į ŠMSM numatytas korupcijos prevencijos priemones.

10.2. Veiksmų planus tvirtina mokyklos vadovas, kuris atsako už patvirtintų priemonių įgyvendinimą.

10.3. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.

10.4. Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės vadovas kiekvienais metais teikia Mokyklos direktoriui informaciją apie antikorupcinių priemonių įgyvendinimą.

10.5. Korupcijos prevencijos veikslių planas skelbiamas Mokyklos interneto svetainės „Korupcijos prevencija“ skyriuje.

### 11. Informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas, pateikimas.

11.1. Mokyklos direktorius, siekdamas užtikrinti, kad į vadovaujančias pareigas būtų priimti ir tas pareigas eitu tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantis asmenys, efektyviai organizuoja kreipimąsi į STT dėl informacijos apie atitinkamus asmenis pateikimo.

11.2. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Mokykloje, teikia Mokyklos personalo specialistas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.3. Siekiant nurodytų korupcijos prevencijos tikslų ir uždavinių, informacija apie asmenį gali būti naudojama šiais tikslais:

11.3.1. įvertinti korupcijos rizikos veiksnius, kurie kiltų ir (ar) kyla asmeniui einant pareigas Mokykloje;

11.3.2. priimti pagrįstus ir motyvuotus sprendimus dėl asmenų skyrimo į pareigas, perkėlimo į kitas pareigas, atsakomybės sričių nustatymo, atsisakymo skirti į pareigas, atleidimo iš pareigų ar kitus sprendimus, susijusius su Mokyklos personalo formavimu;

11.3.3. prisidėti prie viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo;

11.3.4. prisidėti užtikrinant, kad Mokykloje pareigas eitu asmenys, atitinkantys jų tarnybą ar darbą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus nepriekaištingos reputacijos ar kitus specialiuosius reikalavimus.

### 12. Pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

12.1. **Pažeidimas** – Mokykloje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veikia, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su šia Mokykla;

12.2. Pažeidimo atskleidimas – veiksmas, kai darbuotojas išreiškia susirūpinimą arba atskleidžia informaciją apie galimai neteisėtus veiksmus ir neveikimą, kurie kelia grėsmę ir gali pakenkti visuomenės interesams;

12.3. Mokykla privalo užtikrinti asmens, kuris pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, asmens duomenų konfidencialumą ar anonimiškumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

12.4. Pranešimą Mokykloje asmuo gali pateikti vidiniu kanalu arba šiais būdais:

12.4.1. tiesiogiai atvykęs į Mokyklą jos darbo valandomis pas kompetentingą asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją;

12.4.2. atsiųsti pranešimą Mokyklos elektroninio pašto adresu [infrastruktura@vavm.lt](mailto:infrastruktura@vavm.lt);

12.4.3. atsiųsti asmens pasirašytą pranešimą paštu Mokyklai adresu G. Vilko g. 16, Vilnius. Siunčiant pranešimą paštu, po Mokyklos pavadinimu ant voko turi būti nurodoma žyma „Kompetentingam subjektui, atsakingam už korupcijos prevenciją, asmeniškai“.

12.4.4. Išsamiau žiūrėti – „Mokyklos vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašą“, patvirtintą 2021-01-14 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-76.

12.5. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, nuo šios informacijos pateikimo dienos užtikrinamos Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatos dėl draudimo tokiems asmenims daryti neigiamą poveikį.

12.6. Žinomai melagingos informacijos, taip pat valstybės ar tarnybos paslaptį

sudarančios informacijos pateikimas nesuteikia asmeniui garantijų pagal LR pranešėjų apsaugos įstatymą. Žinomai melagingą informaciją pateikęs arba valstybės ar tarnybos paslaptį ar profesinę paslaptį atskleidęs asmuo atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

### **13. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.**

13.1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tikslas – aptikti Mokyklos veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas atsirasti korupcijai, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti prevencijos priemonės šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

13.2. Mokykla, valdydama korupcijos riziką, savo nuožiūra atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą konkrečioje savo veiklos srityje.

13.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, analizę ir vertinimą atlieka mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.

13.4. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Mokykloje ir išvados parengimas atliekamas iki kiekvienų metų IV ketvirčio pradžios.

13.5. Korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti pildomas veiklos sričių analizavimo ir vertinimo klausimynas. Klausimynas rengiamas vadovaujantis LR specialiuųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 “Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo” patvirtintuose rekomendacijose pateiktu klausimynu, pritaikant jį konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai.

13.6. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą surašoma išvada (1 priedas), kurioje nurodoma:

13.6.1. analizuotos veiklos srities aprašymas;

13.6.2. nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, juos pagrindžiantys duomenys ir (ar) informacija;

13.6.3. nustatytos korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių sumažinimo ar pašalinimo priemonės.

13.7. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo patvirtina išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, priima sprendimus dėl korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo. Išvada pateikiama Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir viešai skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

### **14. Korupcijos rizikos valdymo vertinimas.**

14.1. Korupcijos rizikos valdymo vertinimą – atitiktį teisės aktų reikalavimams atlieka už veiklos vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingas Mokyklos darbuotojas.

14.2. Korupcijos rizikos valdymo vertinimo tikslas - patikrinti ir įvertinti kaip už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirti atsakingi Mokyklos darbuotojai atlieka Korupcijos prevencijos įstatyme, kituose teisės aktuose jiems priskirtinas funkcijas.

14.3. Atliekant korupcijos rizikos valdymo vertinimą, naudojami klausimynai, kurie yra parengti pagal Korupcijos prevencijos įstatymo ir šio įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatas (Korupcijos rizikos valdymo vertinimui naudojamas 2022-06-08 LR Finansų ministerijos parengtas korupcijos rizikos valdymo vertinimo klausimynas).

14.4. Mokyklos direktorius išnagrinėja jam pateiktą korupcijos rizikos valdymo vertinimą, kitus susijusius dokumentus, prireikus priima sprendimus dėl korupcijos rizikos valdymo tobulinimo ir duoda nurodymus apie priimtus sprendimus skelbti Mokyklos interneto svetainėje.

### **15. Atsparumo korupcijai lygio nustatymas.**

15.1. Nustatant atsparumo korupcijai lygį vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Mokykloje, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai. Pagal šiuos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įdiegimo elementus apskaičiuojamas Mokyklos atsparumo korupcijai lygis, kuris pagal iš anksto nustatytą skalę gali būti nuo labai žemo iki labai aukšto.

15.2. Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymo metodiką tvirtina Vyriausybė. Atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įsivertinimas atliekamas pagal Antikorupcinės aplinkos vadovo 17.15-17.24 priedų klausimynuose pateiktus kriterijus - kai pažymimi galimi atsakymai „Taip“, „Iš dalies“ arba „Ne“:

15.2.1. **atsakymas „Taip“** žymimas, kai kriterijus įgyvendintas ir (arba) nuolatos vykdomas (įgyvendinta 100–71 proc.). „Taip“ rekomenduotina žymėti ir tais atvejais, kai tokių atvejų nėra buvę, pvz., jei įstaigoje nėra buvę korupcijos atvejų, reikėtų žymėti „Taip“. Kiekvienas atsakymas „Taip“ vertinamas 1 balu;

15.2.2. **atsakymas „Iš dalies“** žymimas, kai kriterijus taikomas iš dalies arba jo įgyvendinimas yra tobulintinas (įgyvendinta 70–31 proc.). Kiekvienas atsakymas „Iš dalies“ vertinamas 0,5 balo. Tais atvejais, kai klausimyne pažymima „Iš dalies“, rekomenduojama pateikti tokio atsakymo paaiškinimą;

15.2.3. **atsakymas „Ne“** žymimas, kai toks kriterijus praktiškai netaikomas (nevykdomas) (įgyvendinta 30–0 proc.). Kiekvienas atsakymas „Ne“ vertinamas 0 balų;

15.2.4. jei yra tokių klausimų, kurie nesusiję, pvz., su įstaigos kompetencija, tai pažymima skiltyje „Pastabos“.

15.3. Kiekvieno užpildyto klausimyno įvertinimas apskaičiuojamas pagal surinktų balų vidurkį, tai yra pagal formulę:  $A = X:Z$ , kai: A – klausimyno įvertinimas X – surinktų balų suma Z – klausimyne esančių klausimų skaičius.

15.4. Apskaičiuojamas bendrasis įstaigos AKL pagal formulę:  $AKL = Y - Q \times 0,2$ , kai: Y – visų pirmiau apskaičiuotų A vidurkis. Q – įstaigoje per metus padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų skaičius, kuris dauginamas iš 0,2.

15.5. Bendrasis įstaigos AKL naudojamas vertinant Mokyklos korupcijos prevencijos programos rezultatyvumą:

15.5.1. aukštas AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,8 iki 1.

15.5.2. aukštesnis nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,6 iki 0,8.

15.5.3. vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,4 iki 0,6.

15.5.4. žemesnis nei vidutinis AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0,2 iki 0,4.

15.5.5. žemas AKL, kai apskaičiuoto AKL reikšmė nuo 0 iki 0,2.

15.6. Bendrasis AKL nustatymo rezultatas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“.

## 16. Antikorupcinių elgesio standartų diegimas.

16.1. Mokyklos antikorupcinio elgesio standartai, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą, aprašomi Mokyklos atsparumo korupcijai politikoje ir Mokyklos darbuotojų etiško elgesio taisyklėse.

16.2. Mokykloje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingi darbuotojai kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos įstaigos veiklos srityje kylančiais antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus pagal kompetenciją ir poreikį jiems taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones.

## 17. Antikorupcinė politika.

17.1. Antikorupcinė politika suprantama kaip bendra Mokyklos antikorupcinės veiklos kryptis ir įsipareigojimai savo darbuotojams, teikiamų paslaugų vartotojams, tiekėjams, klientams, partneriams ir visuomenei netoleruoti korupcijos, laikytis etikos ir skaidrumo principų, valdyti ir mažinti korupcijos riziką.

17.2. Mokyklos atsparumo korupcijai politika formuojama ir įgyvendinama, įtraukiant visus darbuotojus, nustatant aiškius korupcijai atsparios aplinkos kūrimo tikslus, numatant viešai skelbti veiklos duomenis su įstatymais ir kitais teisės aktais suderinama apimtimi bei duomenis apie vykdomas antikorupcines veiklas, atsižvelgiant į aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo standartus.

17.3. Mokyklos atsparumo korupcijai politika viešai skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

## **18. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas.**

18.1. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas Mokykloje vykdomas kaip neatskiriama švietimo dalis ir ugdytas, siekiant puoselėti asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei sampratą ir didinti bendruomenės sąmoningumą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruoti korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

## **19. Mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas.**

19.1. Mokykloje vykdoma darbuotojų apklausa apie korupciją, jos toleravimą arba netoleravimą.

19.2. Apklausos tikslas - nustatyti koks yra Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį bendras požiūris į korupciją, kiek plačiai paplitęs šis reiškinys ir darbuotojų toleranciją korupcijos apraiškoms.

19.3. Nuo apklausos rezultatų priklauso, kokių ir kokia apimtimi reikėtų korupcijos prevencijos priemonių ir veiksmų mokykloje, darbuotojų antikorupcinio švietimo dažnumo ir pan.

19.4. Apklausos rezultatai viešinami Mokyklos interneto svetainėje.

## **20. Darbuotojų antikorupcinis švietimas.**

20.1. Mokykloje rengiama antikorupcinio švietimo programa ir/ar gaires, atsižvelgiant į Mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, korupcijos atvejus Mokykloje, korupcijos riziką ir jos veiksnius.

20.2. Mokyklos „Antikorupcinio švietimo programa“ nustato Mokyklos darbuotojų elgesio taisykles, gaires ir mokymą, didinant visų darbuotojų korupcijos ir jos žalos supratimą, siekiant padėti Mokyklos vadovams ir darbuotojams laiku nustatyti galimą korumpuotą praktiką ir užkirsti jai kelią.

20.3. Antikorupcinio švietimo programa rengiama remiantis LR specialiųjų tyrimų tarnybos korupcijos prevencijos pareigūnų sukurtomis metodinėmis priemonėmis ir Mokyklos antikorupcinę aplinką formuojančios politikos esminėmis nuostatomis bei informacijos sklaidos užtikrinimu bendruomenei.

20.4. Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė, įgyvendinant mokyklos politiką korupcijos prevencijos srityje, vadovaujasi šia programa.

## **21. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas.**

21.1. Mokyklos direktorius nustato ir patvirtina sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.

21.2. Nustatyti asmenys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybos etikos komisijos sprendimu, deklaruoja privačius interesus.

21.3. Pasikeitus arba atsiradus naujiems deklaruojančio asmens privačių interesų duomenims ar aplinkybėms, šie asmenys taip pat privalo teikti patikslintas Privačių interesų deklaracijas.

21.4. Patikslintos Privačių interesų deklaracijos pateikiamos Valstybinei mokesčių inspekcijai per mėnesį nuo pasikeitimų.

21.5. Darbuotojai, nepateikę privačių interesų deklaracijų, negali teikti pirkimo paraiškos, dalyvauti viešojo pirkimo procedūrose ir turi būti atšaukti iš pirkimo vykdytojo pareigų. Draudžiama vykdyti pirkimų procedūras, jei nors vienas iš pirkimo vykdytojų ar ekspertų nėra užpildęs viešųjų ir privačių interesų deklaracijos.

21.6. Atsakingiems asmenims, turintiems pareigą deklaruoti privačius interesus, draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Jie privalo raštu informuoti Mokyklos direktorių ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.

21.7. Už privačių interesų deklaracijų nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą atsako privačių interesų deklaraciją teikiantis (tokią pareigą turintis) darbuotojas.

21.8. Interesų deklaravimo priežiūrą ir kontrolę Mokykloje vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas

#### **IV. SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Mokyklos darbuotojai turi teisę teikti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingiems subjektams pasiūlymus, reikalingus kuriant korupcijai atsparią aplinką.

23. Mokykla savo interneto svetainėje viešina nuasmenintą informaciją apie per paskutinius trejus metus jų nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, jų pobūdį, skaičių, atliktus veiksmus juos tiriant ir taikytas teisinio poveikio ar kitas priemones, skirtas tokių pažeidimų padariniams pašalinti ir užkirsti kelią tokiems pažeidimams ateityje.

24. Įgyvendinant prevencines priemones Mokykloje, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir šiuo įstatymu.“

25. Asmenys pažeidę šio aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Už korupcijos prevenciją Mokykloje atsako Mokyklos direktorius imdamasis priemonių, būtinų Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo tinkamam įgyvendinimui.

27. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems Mokyklos darbuotojams.

28. Aprašas gali būti keičiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---



**(Veiklos srities vertinimo aprašymo forma)**

(Įstaiga ir jos veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS**

(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(Analizuotas laikotarpis)

**VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS**

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

**VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI**

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

**PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI**

(išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

**PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**

(pagal mokyklos veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Mokyklos (darbo grupės)  
vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)