

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERLO MOKYKLOS  
DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS,  
TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO,  
REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurių vertė viršija 150 eurų, perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.

2. Dovanos samprata pateikiama Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintose Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

3. Pagal šį Aprašą registruotinos dovanos yra tik tos, kurias darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų.

4. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas, nepatenka į Aprašo reguliavimo sritį.

5. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės nuosavybė.

6. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto apskaitą, nurašymą, saugojimą, vertės nustatymą ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos „Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos „Įstaigos dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas“ nuostatomis .

**II. SKYRIUS  
DOVANŲ PERDAVIMAS**

7. Darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos, informuoja (el. paštu ar kitu pasirinktu būdu) už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingą asmenį ir, užpildęs Dovanų perdavimo aktą (Aprašo 1 priedas), perduoda jam šią dovaną. Jeigu darbuotojas gautos dovanos,

kurios vertė galimai viršija 150 eurų, neturi galimybių perduoti per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atvejo, jis apie gautą dovaną informuoja už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį ir perduoda jam dovaną per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

8. Pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautos dovanos ir reprezentacinės dovanos su valstybės ar kitokia simbolika, kurių vertė, jas gavusiojo Mokyklos darbuotojo nuomone, akivaizdžiai mažesnė nei 150 eurų, neperduodamos ir nevertinamos.

9. Pagal šį Aprašą tai, kas perduodama darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bet neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Mokyklos darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Mokyklos darbuotojas privalo informuoti už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingą asmenį. Neteisėto atlygio perdavimo faktas turi būti registruojamas.

### **III. SKYRIUS**

#### **DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRVIMAS IR APSKAITA**

10. Už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingas asmuo, iš darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, per 5 darbo dienas inicijuoja dovanos vertinimą, kurį jis atlieka kartu su atsakingais darbuotojais.

11. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

11.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme;

11.2. Turto ir verslo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 (*redakcija nuo 2020-09-24*) „Dėl turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

12. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), dovanos vertinimas neatliekamas. Tokiu atveju, sudarant Dovanos vertinimo aktą, skiltyje „Pastabos“ pažymima, kokių būdu buvo nustatyta vertė.

13. Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas bendru sutarimu (esant specialiai komisijai - vertinimo metu dalyvavusių asmenų balsų dauguma).

14. Nustačius dovanos vertę, už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingas asmuo užpildo Dovanos vertinimo aktą (Aprašo 2 priedas), kurį pasirašo visi vertinime dalyvavę Dovanų vertinimo komisijos nariai.

15. Pasirašytas Dovanų vertinimo aktas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus. Mokyklos direktorius siekdamas išvengti interesų konflikto, tam tikrais atvejais gali įgalioti Mokyklos direktoriaus pavaduotoją tvirtinti Dovanos vertinimo aktą.

16. Atsakingas už korupcijos prevenciją mokykloje asmuo, pasirašytą aktą registruoja Gautų dovanų registre (Aprašo 4 priedas).

17. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė.

18. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Dovanos grąžinimo aktu (Aprašo 3 priedas) ji grąžinama dovaną gavusiam darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe.

19. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina:

19.1. darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama Mokyklai (naudoti, eksponuoti ir pan.);

19.2. dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka mokykloje ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms.

19.3. gauta dovana atiduodama labdarai.

20. Už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingas asmuo gali pareikalauti darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė nei 150 eurų, arba gauta daugiau dovanų nei pateikta vertinti ir pan.

21. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokią dovaną už korupcijos prevenciją Mokykloje atsakingas asmuo, vadovaudamasis Mokyklos vidaus teisės aktu dėl materialiojo turto priėmimo, apskaitymo, išdavimo ir įforminimo, perduoda Mokyklos darbuotojui, materialiai atsakingam už ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą bei jo apskaitos tvarkymą ir kontrolę (toliau - materialiai atsakingas asmuo).

22. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

22.1. ji įtraukiama į Mokyklos turto apskaitą Dovanos vertinimo akte nurodyta verte, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

22.2. gali būti nurašoma teisės aktų nustatyta tvarka tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių, pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

22.3. jei tai yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl naudojimo priima Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

23. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktą savo sprendimu nustato Dovanų vertinimo komisija, gavusi įvertinti dovaną, ir tai fiksuoja Dovanos vertinimo protokolo skiltyje „Pastabos“.

24. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

25. Informacija apie Mokykloje užregistruotas dovanas skelbiama viešai Mokyklos interneto svetainėje.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **DOVANŲ SAUGOJIMAS, EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA**

26. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

26.1. naudojama bendroms Mokyklos reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima dovanos vertinimo akto pastabų skiltyje;

26.2. gali būti eksponuojama Mokykloje, ją laikant Mokyklos darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje, prie jos gali būti pateikiama informacija apie dovanos teikėją, progą ir kt.

27. Su dovanų saugojimu, eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia Mokyklos direktorius.

**V. SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Su šiuo Tvarkos aprašu visi Mokyklos darbuotojai supažindinami skelbiant jį Mokyklos svetainėje „Korupcijos prevencija“ skyriuje.

29. Asmenys, pažeidę šiuo Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos  
Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar  
tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų  
dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo,  
saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERLO MOKYKLA**

---

**DOVANOS PERDAVIMO AKTAS**

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr.

Vilnius

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanotojas*	Dovanos gavėjas*	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

*\* Nurodomi tie duomenys, kurių paskelbimas atitinka asmens duomenų apsaugos reikalavimus.*

**Dovaną perdavė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Dovaną priėmė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos  
Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar  
tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų  
dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo,  
saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERLO MOKYKLA

---

### DOVANOS VERTINIMO AKTAS

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr.

Vilnius

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanotojas*	Dovanos gavėjas*	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

*\* Nurodomi tie duomenys, kurių paskelbimas atitinka asmens duomenų apsaugos reikalavimus.*

#### Komisijos nariai:

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos  
Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar  
tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų  
dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo,  
saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERLO MOKYKLA

---

### DOVANOS GRAŽINIMO AKTAS

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr.

Vilnius

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovanotojas*	Dovanos gavėjas*	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

*\* Nurodomi tie duomenys, kurių paskelbimas atitinka asmens duomenų apsaugos reikalavimus.*

**Dovaną perdavė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Dovaną priėmė:**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos  
Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar  
tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų  
dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo,  
saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERLO MOKYKLA

---

### GAUTŲ DOVANŲ REGISTRAS\*

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr.

Vilnius

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Dovana</b> (pateikiamas dovanos aprašymas)	<b>Dovanojimo aplinkybės</b> (vieta, laikas, dovanojimo priežastis ir pan.)	<b>Dovanotojas</b>	<b>Dovanos gavėjas</b> (internetinėje svetainėje skelbiami nuasmeninti duomenys)	<b>Nustatyta dovanos vertė</b> (Eur.)	<b>Dovanos statusas</b> (vadovaujantis teisės aktais, dovanos kurių vertė daugiau nei 150 eur. lieka Mokyklos nuosavybe. Dovanų, kurių vertė mažesnė nei 150 eur. gražinamos dovanų gavėjui)	<b>Pastabos</b>

---

\* Forma taip pat pritaikyta ir skelbimui internetinėje svetainėje.