

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktoriaus

2022 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V1- 233

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VESLO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2023–2025 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdomo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Parengti ir mokyklos internetinėje svetainėje skelbti patvirtintą Korupcijos prevencijos veiksmų planą 2023-2025 metams.	Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė, IT specialistas.	2023 m. I ketvirtis.	Parengtas ir patvirtintas korupcijos prevencijos veiksmų planas 2023-2025 metams. Korupcijos prevencijos veiksmų planas paskelbtas mokyklos interneto svetainėje. Darbuotojai supažindinti su planuojamais korupcijos prevencijos veiksmais mokykloje.	Plane numatytos prevencijos priemonės yra įvykdytos arba sėkmingai vykdomos.
2.	Peržiūrėti ir atnaujinti mokyklos vidaus dokumentus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją.	Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	Kiekvienais metais pagal poreikį.	Sudarytos geresnės galimybės sistemingesnei korupcijos prevencijos veiklai ir antikorupei aplinkai kurti mokykloje. Patobulintas mokyklos vidinio informacijos kanalo, skirto pranešti apie korupcinio ar kito pobūdžio nusikalstamą veiką, funkcionalumas ir saugumas.	Atnaujintas ir/ar patikslintas mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, kiti dokumentai. Atnaujintas ir/ar patikslintas Informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo mokykloje tvarkos aprašas .
3.	Antikorupciniam informavimui ir mokymams korupcijos prevencijos temomis parengti darbuotojams dalomąją medžiagą.	Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	2023 m. II-III ketvirtis.	Darbuotojai supažindinti su korupcijos sąvokomis, korupcijos apraiškomis.	Parengta korupcijos prevencijos metodinė medžiaga ir paskelbta mokyklos svetainėje.

4.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė. Mokyklos direktorius.	Kasmet	Ne mažiau kaip 1 kartą per metus Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės nariai dalyvaus mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Bus patobulinta už antikorupcinę veiklą atsakingų asmenų kompetencija, kuri leis racionaliau atlikti teisės aktuose nustatytas antikorupcines procedūras, parengti efektyvesnes korupcijos prevencijos priemonės, organizuoti ir vykdyti šių priemonių įgyvendinimą ir kontrolę.	Mokymus pavirtinantys įrašai, pažymėjimai.
5.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, kontrolės ir antikorupcinio ugdymo klausimais.	Mokyklos direktorius	Pagal poreikį 2023–2025 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją, bendruomenės nariai suvoks korupcijos žalą, bus motyvuoti skaidriai vykdyti veiklą.	Organizuoti seminarai, mokymai.
6.	Antikorupcinio švietimo temas įtraukti į pilietinio ugdymo, etikos mokomuosius dalykus, grupių vadovų veiklą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gimnazijos skyriaus vedėjas. Etikos mokytojas. Grupių vadovai .	Kiekvienais metais rugsėjo mėn.	Ugdomos antikorupcinės nuostatos, mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas.	Antikorupcinis švietimas įtrauktas į mokinių ugdymo planus.
7.	Kasmet įvertinant atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymo lygį (toliau – AKL) Mokykloje matuoti antikorupcinės aplinkos kūrimo pokyčius ir sėkmingumą.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	2023-2025 m. III - IV ketvirtis	Sistemiškai atliekant AKL vertinimą, Mokykloje bus patikrinama, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką.	Kasmet atliktas AKL vertinimas (pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą). Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas papildytas priemonėmis, skirtomis pasiekti aukštesnį atsparumo korupcijai vertinimo lygį (pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą).
8.	Mokykloje atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	2023-2025 m. III-IV ketvirtis	Parengti apklausos anketas. Atlikti apklausą. Anketų atsakymai padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorupcinio švietimo turinį, didinti antikorupcinio	2023–2025 m. laikotarpiu atlikti 2 mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimai.

				švietimo veiksmingumą, įvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčius.	
9.	Atnaujinti mokyklos veiklos sričių, kuriose galimai gali būti numatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	2023 m. I ketvirtis	Įvertinamos mokyklos veiklos sritis, kuriose galimai gali būti korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Parengtas naujas sąrašas, atliekami vertinimai.
10.	Matuoti korupcijos pasireiškimo tikimybę mokyklos veiklos sričių, kuriose galimai gali būti numatomas korupcijos pasireiškimas ar jo tikimybė.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	Kiekvienių metų I - II ketvirtis (per metus – ne mažiau kaip 1 veiklos sritis)	Įvertinti, kokios veiklos sritys ar funkcijos atitinka požymius, būdingus veiklos sritims, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 straipsnyje nustatytus kriterijus).	Pateikiamos išvados apie galimas korupcijos pasireiškimus, surašomos prevencijos priemonė mažinančios ar šalinančios korupcijos tikimybę.
11.	Nustatyti dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų teikimo ir gavimo politiką ir tvarką.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė, Mokyklos direktorius.	2023 m. I ketvirtis	Deklaruojama nulinės tolerancijos dovanoms ne pagal VPIDĮ įstatymą kultūra, pagal įstatymą gautos dovanos registruojamos ir apskaitomos.	Parengta ir įgyvendinama pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarka.
12.	Mokyklos viešųjų pirkimų plano parengimas ir pateikimas ŠMSM.	Viešųjų pirkimų organizatoriai. Mokyklos direktorius.	Kiekvienių metų I ketvirtis	Racionalus išlaidų ir pirkimų planavimas, tinkamo viešųjų pirkimų procedūrinio organizavimo ir vykdymo atitikimo teisės aktų reikalavimams įvertinimas.	Parengti Mokyklos viešųjų pirkimų planai ir pateikti ŠMSM.
13.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus. Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	Viešųjų pirkimų organizatorius.	Kiekvienių metų I ketvirtis	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. Visuomenės informavimas apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.	Atsakingi asmenys parengia ir laiku pateikia informaciją mokyklos svetainėje.
14.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos metinę veiklą, apie finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais susirinkimo metu	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą.	Mokyklos bendruomenė informuota apie vykdomus mokyklos veiklas, pakeitimus ir pan.

15.	Paskirti atsakingą asmenį už viešųjų pirkimų sutarčių galiojimą ir priežiūrą.	Direktorius , Viešųjų pirkimų organizatoriai.	2023 m I-II ketvirtis	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, kontrolė.	Atnaujintos ir galiojančios sutartys.
16.	Peržiūrėti viešųjų ir privačių interesų derinimo reglamentavimą (tvarkas) Mokykloje ir patobulinti interesų konfliktų valdymo ir sprendimo (šalinimo) procesus.	Viešųjų pirkimų organizatoriai.	2023 m. I-II ketvirtis Vėliau – pagal poreikį.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDI) naujos redakcijos nuostatų įgyvendinimo detalizavimas mokyklos vidaus dokumentuose, procesų patobulinimas prevenciškai padės sumažinti tikimybę kilti interesų konfliktams ir išvengti teisės aktų pažeidimų kilus interesų konfliktams.	Mokykloje atnaujintos arba parengtos viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos reglamentuojančios dokumentą, kuriame įtvirtintos VPIDI nuostatos, nustatyta interesų konfliktų valdymo ir sprendimo (šalinimo) procesų tvarka.
17.	Informuoti (priminti) darbuotojus apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę.	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas.	2023m. I-II ketvirtis	Užtikrintas darbuotojų, kurie privalo pateikti deklaracijas, viešųjų ir privačių interesų deklaravimas.	Mokyklos darbuotojai supažindinami su naujais pakeitimais, skelbiant viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarką interneto svetainėje.
18.	Padidinti atsparumo korupcijai lygį Mokyklos viešųjų pirkimų srityje.	Viešųjų pirkimų organizatoriai.	2023–2025 m. III–IV ketvirtis	Renkant ir analizuojant duomenis apie Mokykloje vykstančius pirkimus, reikėtų užtikrinti, kad mažėtų pirkimų iš vieno tiekėjo skaičius. Vykdėti viešųjų pirkimų komisijos narių rotaciją.	2023–2025 m. laikotarpiu atlikti 2 atsparumo korupcijai užtikrinimo viešuosiuose pirkimuose lygio įsivertinimai. Pasiektas aukštesnis nei vidutinis AKL viešųjų pirkimų srityje pagal Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovą.
19.	Tikrinti naujų pretendentų į pareigas ir kitų darbuotojų privačių interesų deklaracijų duomenis. Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos.	Viešųjų pirkimų organizatorius. Personalo specialistas.	Pagal poreikį (tėstinis procesas, jei pasikeičia deklaruotini duomenys)	Kontroliuojami privatūs interesai.	Savarankiškas privačių interesų deklaracijų pateikimas.
20.	Sistemiškai informuoti darbuotojus apie vykdomą antikorupcinę politiką, sudaryti daugiau galimybių darbuotojams įsitraukti į	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	Nuolat	Mokyklos darbuotojai įtraukiami į antikorupcinės politikos formavimą ir skatinami dalyvauti jos įgyvendinimo procese.	Mokyklos interneto svetainėse skiltyje „Korupcijos prevencija“ nuolat atnaujinama ir papildoma informacija apie mokykloje vykstančius korupcijos prevencijos procesus.

	antikorupcinės aplinkos kūrimą.				
21.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	Pagal poreikį	Išvengti skundų.	Tyrimo dokumentai.
22.	Atlikti mokykloje korupcijos rizikos valdymo vertinimą ir planą papildyti priemonėmis, skirtomis mokyklos korupcijos rizikos valdymui stiprinti.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	2023 - 2025 m. I - III ketvirtis	Įvertinta, kaip mokykloje nustatomi korupcijos rizikos veiksniai, kaip jie analizuojami ir kaip numatomos korupcijos prevencijos priemonės sumažinti arba pašalinti neigiamą poveikį mokyklos veiklai.	Atliktas korupcijos rizikos valdymo vertinimas mokykloje. Atsižvelgiant į vertinimo rezultatus, korupcijos prevencijos planas papildytas priemonėmis, skirtomis mokyklos korupcijos rizikos valdymui stiprinti. Vertinimai atliekami kas 2 metus.
23.	Keistis gerąją patirtimi ir bendradarbiauti su ŠMSM ir kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis ar mokyklomis.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė.	Kasmet	Dalijimasis patirtimi, įtraukti Mokyklos darbuotojai ir bendruomenės nariai.	Gauta ir pasidalinta gerąją patirtimi ir metodine medžiaga. Įgyvendintos Programos ir korupcijos prevencijos priemonės.