

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) privatumo politika reglamentuoja subjektų asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principus, asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, asmens duomenų subjekto teises ir jų įgyvendinimo tvarką.

Tvarkydama Jūsų asmens duomenis Mokykla laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – *Reglamentas*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – *ADTAĮ*) ir kitų taikomų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų saugumą.

Kas yra asmens duomenys?

Asmens duomenys – bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu (duomenų subjektu), kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis (pvz., vardu, pavarde, asmens kodu, adresu, telefono numeriu ar kita informacija apie fizinį asmenį).

Kokiu tikslu renkami (tvarkomi) asmens duomenys?

Mokykloje asmens duomenys renkami šiems tikslams:

- veiklos organizavimo dokumentų tvarkymui;
- dokumentų valdymui ir naudojimui;
- personalo valdymui;
- finansų valdymui;
- bibliotekos veiklos organizavimui;
- bendrabučio veiklos organizavimui;
- ūkio priežiūros dokumentų tvarkymui;
- ugdymo proceso organizavimui;
- audito dokumentų tvarkymui;
- tęstinio profesinio mokymo organizavimui;
- saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos veiklos organizavimui ir dokumentų tvarkymui;
- informacinių technologijų valdymo dokumentų tvarkymui;
- transporto SPMC (autodromo) veiklos administravimui;
- Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamų projektų administravimui.

Kokiais principais vadovaujasi Mokykla tvarkydama asmens duomenis?

Mokykla tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi su asmens duomenų tvarkymu susijusių toliau nurodytų principų:

- **teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principo** – asmens duomenys duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, t. y. nustatyti pagrindai, kuriais duomenys tvarkomi, iš kur duomenys gaunami;
- **tikslo apribojimo principo** – asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
- **duomenų kiekio mažinimo principo** – asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi, t. y. nustatomas proporcingai siekiamam tikslui reikalingų duomenų kiekis;
- **tikslumo principo** – asmens duomenys tikslūs ir prireikus atnaujinami; turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

- **saugojimo trukmės apribojimo principo** – asmens duomenys laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
- **vientisumo ir konfidencialumo principo** – asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas

Mokykla, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme įtvirtintais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų apsauga, nuo 2018 m. gegužės 25 d. – Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo).

Asmens duomenų rinkimas

Mokykloje asmens duomenys renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

Kam teikiame Jūsų duomenis?

Asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis Įstatyme nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais arba gavus duomenų gavėjo prašymą:

- mokinių asmens duomenys teikiami Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, reikalui esant – vaiko teisių apsaugos institucijai, teisėsaugos institucijoms;
- mokinių tėvų asmens duomenys teikiami Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, reikalui esant – vaiko teisių apsaugos institucijai, teisėsaugos institucijoms;
- darbuotojų asmens duomenys teikiami Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, SODRAI, Valstybinei darbo inspekcijai, Viešųjų pirkimų tarnybai, IS KELTAS, viešojo interneto svetainėje, kompetentingoms institucijoms, darbo tarybai;
- darbuotojų artimųjų asmens duomenys, reikalui esant, teikiami SODRAI;
- kitų duomenų subjektų asmens duomenys niekam neteikiami, naudojami tik Mokyklos vidaus administravimo tikslams.

Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas.

Kiek laiko saugome Jūsų duomenis?

- Asmens duomenys saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga nustatytiems tikslams pasiekti. Kai darbuotojo ar mokinio asmens duomenų nebereikia tvarkyti, priimamas sprendimas dėl jų sunaikinimo, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti suarchyvuoti pagal teisės aktų ar Mokyklos vidinius lokalinius teisės aktus ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui.
- Bylų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio I dalimi, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo ir Profesinių mokyklų pavyzdine bylų nomenklatura,

patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 925.

- Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų. Dėl ribotos kietojo disko talpos vaizdo įrašymo įrenginys po 30 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Vaizdo duomenys daryti pamokų, švenčių metu ir talpinami socialiniuose tinkluose ir žiniasklaidos priemonėse, saugomi tol, kol yra aktualūs, paskui trinami.

Kaip saugome Jūsų duomenis?

Mums labai svarbu užtikrinti Jūsų asmens duomenų saugumą. Tvarkydami Jūsų asmens duomenis mes įgyvendiname konkrečias organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones, kurios padeda apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio arba neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

- dokumentų kopijos, kuriose nurodomi darbuotojų asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;
- mokykloje su darbuotojų asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik tie asmenys, kurie buvo įgalioti susipažinti su tokiais duomenimis, ir tik tuomet, kai tai yra būtina šioje politikoje numatytiems tikslams pasiekti;
- darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, laikosi pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, konfidencialumo principo;
- darbuotojų kompiuteriuose esančios kompiuterinės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, neprieinamos kitų kompiuterių naudotojams;
- atsakingų asmenų, kurie tvarko darbuotojų asmeninius duomenis, kompiuteriai yra apsaugoti licencijuotomis antivirusinėmis programomis;
- dokumentai su asmens duomenimis, jų kopijos, archyvinės ir kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose spintose, seifuose ar patalpose;
- darbuotojai netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, kai pasibaigia darbo santykiai su mokykla arba kai jiems pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas;
- nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, mokykla imasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

Kokios yra Jūsų teisės?

- Gauti informaciją apie Jūsų asmens duomenis, iš kur ir kaip asmens duomenys yra surinkti bei kaip mes juos tvarkome.
- Kreiptis į Mokyklą su prašymu pataisyti savo asmens duomenis, nebetvarkyti jų, sunaikinti juos, jeigu duomenys yra neteisingi, pateikti ne visi arba netikslūs, arba jeigu jie neberekalingi, atsižvelgiant į tikslus, kuriems buvo surinkti. Tokiu atveju Jūs turėtumėte pateikti prašymą, kurį gavę mes patikrinsime pateiktą informaciją ir imsime reikiamų veiksmų. Mums labai svarbu turėti tikslus Jūsų asmens duomenis.
- Kreiptis į Mokyklą su prašymu sunaikinti asmens duomenis arba nebetvarkyti jų, išskyrus prašymą nebesaugoti asmens duomenų. Tokie duomenys nebesaugomi tik tuo atveju, jei susipažinę su savo asmens duomenimis nustatote, kad asmens duomenys tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai.
- Jeigu duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu, asmuo turi teisę bet kada atšaukti šį sutikimą.
- Nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigaliojus Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo) Jūs taip pat turėsite teisę į duomenų perkeliamumą ir teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) arba prašyti apriboti jų tvarkymą.

Dėl savo teisių įgyvendinimo, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, galite kreiptis į Mokyklos sekretoriatą raštu, įteikiant prašymą asmeniškai arba elektroniniu paštu adresu vavm@vavm.lt

Duomenų subjektas, pateikdamas prašymą dėl aukščiau aprašytų veiksmų, privalo patvirtinti savo tapatybę.