

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktorius

2023 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V1-98

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS
SEKTORINIO PRAKTINIO MOKYMO CENTRO TERITORIJOJE IR PATALPOSE
ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ
TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos sektorinio praktinio mokymo centre tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų (toliau – teisės aktai), reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

2.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytu tikslu.

2.3. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras.

2.4. **Vaizdo stebėjimo priemonės** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR taikymo srities, prieštarauti ADTAĮ, BDAR ir teisės aktuose nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams.

4. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla (toliau – Mokykla), kodas Juridinių asmenų registre 190971271, adresas: Geležinio Vilko g.16 Vilnius.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokinių bei darbuotojų naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant sektorinio praktinio mokymo centre (toliau – SPMC) ar jo teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką darbą ir mokymąsi sveikoje, saugioje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimėi ir pan.).

6. SPMC vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius. Sistema įrengta SPMC specialiai tam pritaikytoje patalpoje.

7. SPMC vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesneje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

10. Lauko teritorijos erdves prie įėjimų į SPMC ir aplink SPMC teritoriją fiksuoja 35 vaizdo stebėjimo kameros. Vidaus patalpų erdves fiksuoja 34 vaizdo stebėjimo kameros (1 ir 2 priedai).

III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 11.1. priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 11.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;
 - 11.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.
12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 12.1. laikytis BDAR 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
 - 12.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR 3 skirsnyje nustatyta tvarka;
 - 12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 12.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, ir sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais.
 - 12.5. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo.
 - 12.6. žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais duomenų tvarkytojais ir duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.
13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 13.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 13.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 13.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 13.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 10–11 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

IV. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS

14. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami, vadovaujantis Reglamento 6 str. nustatytais asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijais, pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), atitinkančią Reglamento 28 str. 3 d. reikalavimus, arba pagal raštu pateiktą prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

15. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jiems žinomų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

V. TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

16. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės.

17. Užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.

18. Užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

19. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik IT specialistas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

20. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

20.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

20.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

20.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

20.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

20.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

20.6. nedelsdamas pranešti mokyklos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę SPMC tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

21. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

22. Budintys darbuotojai užtikrina, kad vaizdo įrašymo įrenginiai, kurie yra jų budėjimo kabinete, ir vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

23. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis.

VI. VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

24. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius

sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), privalo nedelsiant informuoti savo vadovą.

25. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju vadovas priima sprendimus dėl vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti reikalingų priemonių.

VII. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

26. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

27. Vaizdo stebėjimo įrašymas vaizdo kameromis vyksta 24 valandas per parą ir jomis gauti vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

28. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 10 darbo dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos.

29. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

30. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

31. Vaizdo įrašų kopijos nedaromos.

VIII. DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

32. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

33. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

IX. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

34. Duomenų subjektas turi šias teises:

34.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

34.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

34.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

34.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų.

35. Visos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo procedūros aprašytos Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkoje, patvirtintoje mokyklos direktoriaus 2018 m. spalio 23 d. įsakymu Nr.V1-184.

36. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

36.1. jeigu jis yra išsaugotas;

36.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

37. Duomenų subjektas savo prašyme, kurį pateikia duomenų valdytojui, turėtų nurodyti (be to, kad nurodo savo tapatybę, įskaitant tapatybės nustatymo dokumento pateikimą arba asmens įvardijimą), kada – per pagrįstą laikotarpį, kuris yra proporcingas įrašytų duomenų subjektų skaičiui – jis pateko į stebimą teritoriją.

38. Jeigu duomenų subjektas pateikia perteklinius arba akivaizdžiai nepagrįstus prašymus, duomenų valdytojas gali pagal BDAR 12 straipsnio 5 dalies „a“ punktą nustatyti pagrįstą mokestį arba atsisakyti patenkinti prašymą (BDAR 12 straipsnio 5 dalies b punktas).

39. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

40. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis bet ir tretieji asmenys prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

41. Mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Tvarkos aprašas skelbiamas Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos interneto svetainės www.vavm.lt „Asmens duomenų apsauga“ skyriuje.

44. Už šio aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas mokyklos SPMC IT specialistas.

45. SPMC teritorijoje ir patalpose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

46. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
Sektorinio praktinio mokymo centro teritorijoje ir
patalpose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų
naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos
aprašo 1 priedas

SEKTORINIO PRAKTIŠNO MOKYMO CENTRO PATALPŲ IR TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

SPMC patalpų ir teritorijos stebėjimas vykdomas adresu Mokyklos g. 21, Bukišio k., Vilniaus r.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Mokyklos g. 21, Bukiškių km., Vilniaus r. (senas pastatas)			
Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje			
1.	Kamera 1	1	Fiksuoja žmonių judėjimą nuo 107 patalpos vartų link vėliavų stiebų
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja visą kiemą nuo įvažiavimo vartų iki pavėsinės
3.	Kamera 3	1	Fiksuoja nuo 113 patalpos lango iki 110 ir 109 patalpų vartų
4.	Kamera 4	1	Fiksuoja nuo įvažiavimo į teritoriją vartų kelia link 4 korpuso (naujo rekonstruoto pastato)
5.	Kamera 5	1	Fiksuoja vidinį kiemą nuo naujo rekonstruoto pastato kampo palei sieną, stilinę pavėsinę iki tvoros
6.	Kamera 6	1	Fiksuoja išorinę sieną ir lauką nuo Ukmergės g. pusės link „Isuzu“ ofiso (pradedant elektros pastotės durimis)
7.	Kamera 7	1	Fiksuoja judėjimą nuo įėjimo į administraciją link įvažiavimo vartų ir aikštelę prie buvusios degalinės pastatų
8.	Kamera 8	1	Fiksuoja vidinį naujų rekonstruotų pastatų kiemą nuo administracijos langų iki pastų kampo (rekonstruotų ir senos statybos)
9.	Kamera 9	1	Fiksuoja judėjimą nuo 113 patalpos vartų vidaus kiemo palei sieną nuo 110 patalpos iki įvažiavimo į teritoriją vartų
10.	Kamera 10	1	Fiksuoja išorinį įėjimą prie budėtojų kambario iki 110 patalpos vartų
11.	Kamera 11	1	Fiksuoja vaizdą nuo elektros pastotės durų link naujo rekonstruoto pastato bei lauką nuo Ukmergės g. pusės
12.	Kamera 12	1	Fiksuoja vidinį naujų rekonstruotų pastatų kiemą nuo pušų palei sieną iki įvažiavimo į teritoriją vartų
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose			
1.	Kamera 1	1	Fiksuoja administracijos patalpų fojė link WC
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja 105 patalpos vidų
3.	Kamera 3	1	Fiksuoja variklių galios tikrinimo dirbtuvių vidų
4.	Kamera 4	1	Fiksuoja 106 patalpos vidų
5.	Kamera 5	1	Fiksuoja 107 patalpos vidų
6.	Kamera 6	1	Fiksuoja 108 patalpos (plovykla) vidų
7.	Kamera 7	1	Fiksuoja 109 patalpos vidų
8.	Kamera 8	1	Fiksuoja 110 patalpos vidų
9.	Kamera 9	1	Fiksuoja 112 patalpos vidų
10.	Kamera 10	1	Fiksuoja 113 patalpos vidų
11.	Kamera 11	1	Fiksuoja žmonių judėjimą prie budėtojų kambario nuo įėjimo į pastatą durų
12.	Kamera 12	1	Fiksuoja vaizdą II aukšte prie įėjimo iš laiptinės link poilsio kambario

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
Sektorinio praktinio mokymo centro teritorijoje ir
patalpose įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų
naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos
aprašo 2 priedas

**SEKTORINIO PRAKTIŠNO MOKYMO CENTRO PATALPŲ IR TERITORIJOS
STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS
(naujas rekonstruotas pastatas)**

SPMC patalpų ir teritorijos stebėjimas vykdomas adresu Mokyklos g. 21, Bukiškio k., Vilniaus r.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Mokyklos g. 21, Bukiškių km., Vilniaus r. (naujas rekonstruotas pastatas)			
Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje			
1.	VSK 1,3	1	Fiksuoja vaizdą nuo I korpuso laiptinės link senojo pastato evakuacinių durų
2.	VSK 1,4	1	Fiksuoja vaizdą nuo I korpuso laiptinės kampo link katilinės į vidinį kiemą
3.	VSK 1,9	1	Fiksuoja vaizdą nuo katilinės kampo į vidinį kiemą link įvažiavimo vartų
4.	VSK 1,11	1	Fiksuoja vaizdą nuo dirbtuvių Nr. 124 pro dirbtuvių Nr. 123 išorinę sieną į vidinį kiemą link senojo pastato
5.	VSK 1,14	1	Fiksuoja vaizdą nuo dirbtuvių Nr. 125 į vidinį kiemą link senojo pastato
6.	VSK 1,17	1	Fiksuoja vaizdą nuo dirbtuvių Nr. 126 į vidinį kiemą link senojo pastato
7.	VSK 1,18	1	Fiksuoja vaizdą nuo dirbtuvių Nr. 134 į vidinį kiemą link IV korpuso
8.	VSK 1,30	1	Fiksuoja vaizdą nuo dirbtuvių Nr. 137 į vidinį kiemą link II korpuso
9.	VSK 1,31	1	Fiksuoja vaizdą nuo dirbtuvių Nr. 137 į vidinį kiemą link senojo pastato palei IV korpuso išorinę sieną
10.	VSK 1,40	1	Fiksuoja vaizdą nuo IV korpuso dirbtuvių Nr. 140 vidurio į vidinį kiemą link senojo pastato
11.	VSK 1,39	1	Fiksuoja vaizdą nuo IV korpuso dirbtuvių Nr. 140 kampo link įvažiavimo vartų ir tvoros
12.	VSK 1,37	1	Fiksuoja vaizdą nuo IV korpuso išorinės sienos lygiagrečiai keliui link senojo pastato
13.	VSK 1,36	1	Fiksuoja vaizdą nuo IV korpuso KET kabineto Nr. 142 lygiagrečiai keliui
14.	VSK 1,35	1	Fiksuoja vaizdą nuo IV korpuso kampo lygiagrečiai keliui link senojo pastato
15.	VSK 1,34	1	Fiksuoja vaizdą nuo IV korpuso kampo ties pakeliamais vartais link vandens bokštų
16.	VSK 1,26	1	Fiksuoja vaizdą nuo įėjimo į bendrabučio laiptinę iš vidinio kiemo link įvažiavimo vartų
17.	VSK 1,25	1	Fiksuoja vaizdą nuo įėjimo į bendrabučio laiptinę link pagrindinio įėjimo
18.	VSK 1,22	1	Fiksuoja vaizdą nuo pagrindinio įėjimo link vėliavų stiebų
19.	VSK 1,20	1	Fiksuoja vaizdą nuo antros bendrabučio laiptinės link transformatorinės
20.	VSK 1,81	1	Fiksuoja vaizdą nuo II korpuso vidurio link bendrabučio antros laiptinės
21.	VSK 1,8	1	Fiksuoja vaizdą nuo II ir I korpusų susikirtimo kampo link bendrabučio antros laiptinės
22.	VSK 1,7	1	Fiksuoja vaizdą nuo II ir I korpusų susikirtimo kampo link transformatorinės
23.	VSK 1,6	1	Fiksuoja vaizdą nuo transformatorinės link senojo pastato el. skydinės
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose			
I KORPUSAS			
1.	VSK 1,1	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 115 link mokytojų patalpos
2.	VSK 1,2	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 118 – vidinė erdvė link sanitarinių patalpų
3.	VSK 1,5	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 121 – vidinė erdvė link techninių patalpų

4.	VSK 2,4	1	Fiksuoja vaizdą koridoriuje Nr. 215 link laiptinės Nr. 217 (II aukšte)
5.	VSK 2,3	1	Fiksuoja vaizdą koridoriuje Nr. 215 link išėjimo į senąjį parstatą (II aukšte)
II KORPUSAS			
6.	VSK 1,10	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 123 – vidinė erdvė nuo išorinės sienos
7.	VSK 1,12	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 124 – vidinė erdvė
8.	VSK 1,13	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 125 – vidinė erdvė
9.	VSK 1,15	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 126 – vidinė erdvė
10.	VSK 1,16	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 127 – vidinė erdvė
III KORPUSAS			
11.	VSK 1,19	1	Fiksuoja vaizdą konferencijų salėje Nr. 128 – vidinė erdvė
12.	VSK 1,21	1	Fiksuoja vaizdą II laiptinėje į bendrąbutį (holas)
13.	VSK 1,24	1	Fiksuoja vaizdą I laiptinėje į bendrąbutį
14.	VSK 1,23	1	Fiksuoja vaizdą koridoriuje link IV korpuso
15.	VSK 1,27	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 134 – vidinė erdvė
16.	VSK 1,28	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 136 – vidinė erdvė
17.	VSK 1,29	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 137 – vidinė erdvė
IV KORPUSAS			
18.	VSK 1,33	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 138 – vidinė erdvė
19.	VSK 1,32	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 140 nuo įėjimo iš III korpuso
20.	VSK 1,38	1	Fiksuoja vaizdą dirbtuvėse Nr. 140 nuo įvažiavimo vartų (iš vidinio kiemo)
21.	VSK 2,1	1	Fiksuoja vaizdą II aukšte bendrabučio koridoriuje link pirmos laiptinės
22.	VSK 3,1	1	Fiksuoja vaizdą III aukšto bendrabučio koridoriaus link pirmos laiptinės

*VSK – vaizdo stebėjimo kamera