VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

ELENOS PELAKAUSKIENĖS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-17 Nr. 1
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2020 m. strateginiai tikslai:

1. Užtikrinti kokybiškas vidurinio išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar jos dalies įgijimo paslaugas.
2. Užtikrinti mokykloje vykdomų procesų kokybę, tenkinančią suinteresuotų šalių poreikius.
3. Užtikrinti edukacinių erdvių/aplinkų modernizavimą, plėtrą, efektyvią veiklą, papildomų pajamų gavimą.

Siekiant įgyvendinti numatytus strateginius, metinius tikslus ir uždavinius , pagrindinis dėmesys buvo skiriamas profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo kokybei gerinti, siekiant užtikrinti įtraukų, lankstų, kūrybingumą skatinantį mokymą emociškai saugioje, tolerantiškoje mokymosi aplinkoje. Profesinis mokymas organizuotas sudarant lanksčias mokymosi galimybes, siekiant didinti mokymo turinio atitiktį darbo rinkos poreikiams, užtikrinant mokymąsi visą gyvenimą įvairiems asmenims ar asmenų grupėms. Parengtas Sektorinio praktinio mokymo centro įveiklinimo priemonių planas, plėtota socialinė partnerytė. Dėl pandemijos didelis dėmesys skirtas kokybiškam pamokų organizavimui nuotoliniu būdu, mokomosios vaizdinės medžiagos parengimui e-aplinkoje, užsiėmimuose naudojama mokymo/si medžiaga patalpinta Moodle aplinkoje.

2020 m. mokykloje vykdytas profesinis mokymas pagal 13 profesinio mokymo modulinių programų, iš kurių 6 – tęstinio mokymo programos. Mokymo programų trukmė nuo 6 mėnesių iki 3 metų. Tai pat buvo tęsiamas mokymas vykdant 2018 m. pradėtas įgyvendinti 2 dalykines profesinio mokymo programas. Populiariausia automobilių elektros įrengimų remontininko specialybė.

2020 m. priimti mokytis 359 mokiniai pagal pirminio profesinio mokymo programas ir 151 mokinys pagal tęstinio mokymo programas.

2020 metais į valstybės nefinansuojamas vietas (VNF) priimti 4 mokiniai.

2020 m. mokykloje pradėtas vykdyti priėmimas į atskirus profesinio mokymo programų modulius. Į automobilių mechaniko mokymo programos modulį „Metalo technologiniai darbai“ priimti mokytis 9 mokiniai iš skirtingų Vilniaus m. ir Vilniaus r. gimnazijų.

2020 m. spalio 1 d. duomenimis mokykloje mokėsi 888 mokiniai.

Mokinių skaičiaus vidurkis grupėje – 21 mokinys.

314 mokyklos mokinių (35proc.) mokėsi gimnazijos skyriuje.

Žemės ūkio srities specialistai už asmenų lėšas buvo rengiami pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą. Viso išduoti 178 pažymėjimai. Pagal Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo mokymo programos modulius TR1, TR2, SZ, SM apmokyti 183 asmenys.

2020 m. mokiniai sėkmingai išlaikė brandos egzaminus, 126 mokiniai įgyjo vidurinį išsilavinimą. Aukšti valstybinių brandos egzaminų rezultatai: užsienio (rusų) kalbos gautas 93 balų įvertinimas, užsienio (anglų) – 83 balai. Pagal pasirinkimą populiariausias technologijų mokyklinis brandos egzaminas. Iš valstybinių brandos egzaminų 2020 m. populiariausias buvo užsienio (anglų) kalbos.

2020 m. kvalifikaciją įgijo 357 mokiniai. Dėl karantino apribojimų nebuvo vykdomas kompetencijų vertinimas. 27 mokiniams išduoti diplomai su pagyrimu.

2020 m. plėtotas mokymas pameistrystės forma. Sudaryta 50 profesinio mokymo pameistrystės forma sutarčių.

Mokyklos autodrome vykdytas suaugusių mokymas. Bendras vykdytų mokymų valandų skaičius – 81610 val.

Dėl prasidėjusio karantino nebuvo galimybės pakankamai skirti dėmesio Sektorinio praktinio mokymo centro užimtumo didinimui. Vykdyti tik praktiniai mokymai kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, bei užsienio šalių mokiniams. Iš viso mokymuose dalyvavo 20 mokinių. Karantinas sutrukdė vykdyti kvalifikacijos tobulinimo mokymus įmonių darbuotojams, profesijos mokytojams. Nevyko numatyti mokymai gimnazijų, progimnazijų mokiniams.

Mokyklos mokiniai vyko atlikti praktinius mokymus kitų mokyklų SPMC. Siuvėjų programos 15 mokinių atliko praktiką Klaipėdos technologijų mokymo centro Sektoriniame praktinio mokymo centre.

2020 m. mokykloje įdiegta sertifikuota kokybės vadybos sistema atitinkanti LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. Parengta Kokybės politika, Kokybės vadovas, kuriame aprašyta mokyklos Kokybės vadybos sistema ir mokykloje taikomi ISO 9001:2015 standarto reikalavimų įgyvendinimo būdai. Vadybos sistema įpareigoja vykdyti nuolatinę teikiamų mokymo paslaugų atitiktį suinteresuotų šalių poreikiams, reikalavimams bei lūkesčiams, siekti efektyvių vadybinės veiklos rezultatų.

Mokiniams pagal poreikį buvo teikiama psichologinė ir socialinė pagalba, siekiant identifikuoti mokinių savijautą mokykloje. Tuo tikslu mokykloje atliktos mokinių anketinės apklausos: I kurso mokinių adaptacija; mokinių saugumas mokykloje; I kurso mokinių mikroklimato tyrimas; mokinių tyrimas pagal prevencinę programą „Savu keliu“; įgyvendinamų programų plano vertinimas.

Plėtojama socialinė partnerystė. Siekiant efektyvinti kvalifikuotų specialistų rengimą, organizuoti trys susitikimai – diskusijos su socialiniais partneriais. Diskusijų metu aptartos verslo atstovų galimybės dalyvauti modulių baigiamuosiuose vertinimuose. Pasirašytos 18 bendradarbiavimo sutarčių su verslo įmonėmis sudarė galimybę vykdyti abipusiai naudingus sutartinius įsipareigojimus, plėtoti mokymą pameistrystės forma, didinti baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ įgyvendinimo galimybes.

2020 m. buvo įgyvendinami 8 tarptautiniai projektai. Išplėtota partnerystė su 4 užsienio šalių profesinio mokymo įstaigomis. Projektų įgyvendinimo metu parengta skaitmeninė platforma su praktinėmis užduotimis, skirtomis automechanikų, autoelektrikų mokymui. Kuriant skaitmeninę platformą dalyvavo aukštojo mokslo atstovai. Naudotis sukurtu produktu turi galimybę kitos profesinio mokymo įstaigos.

Stažuočių vizituose dalyvavo 12 mokinių, 11 mokytojų. Dėl prasidėjusio karantino į stažuočių vizitus neišvyko 36 mokiniai, 32 mokytojai.

Tęsiamos SPMC plėtros projekto veiklos. 2020 m. lapkričio mėn. pasirašyta mokomojo pastato rekonstrukcijos rangos darbų sutartis, pradėti vykdyti pastato rekonstrukcijos darbai.

Viso 2020 m. panaudota ES struktūrinių fondų lėšų – 145360,75 Eur.

Mokyklos mokiniai sėkmingai dalyvavo profesinio meistriškumo konkursuose. Nacionaliniame konkurse „Geriausias jaunasis automechanikas 2020“ užimta I vieta, „Automobilių kėbulų remontininkas 2020“ užimta I vieta, „Mano banguojanti jūra 2020“ užimta III vieta. Dėl karantino nevyko tarptautiniai konkursai.

2020 m. mokyklos profesijos mokytojas Vitalijus Kabelis pripažintas geriausiu Europos Profesijos mokytoju.

2020 m. mokykloje įgyvendintos įvairios iniciatyvos, kurių metu mokykla buvo pristatoma visuomenei. Viena sėkmingiausių iniciatyvų karantino metu - diplomų įteikimas mokiniams vyko autodrome. Netradicinis renginys buvo pristatytas žiniasklaidoje, susilaukė plataus visuomenės dėmesio.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirinktos kokybės vadybos sistemos palaikymas.	Efektyvi mokyklos veikla.	Peržiūrėti kokybės matavimo rodikliai, atlikta savianalizė, parengtas atliktų vertinimo sričių tobulinimo planas.	Įdiegta sertifikuota kokybės vadybos sistema atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus. 2020-06-08 išduotas kokybės vadybos sertifikatas ISO 9001:2015 Nr. LT20/0216
1.2. Plėtoti mokymą pameistrystės mokymo forma.	Auga skaičius mokinių, besimokančių pameistrystės mokymo būdu.	Ne mažiau kaip 10 proc. mokinių mokosi pameistrystės būdu (lyginant su 2019 m. mokinių besimokančių pameistrystės mokymo forma skaičius didėja 50 proc.)	2020 metais pameistrystės mokymo forma mokėsi 50 mokinių. Tai sudarė 9 proc. baigiamųjų kursų mokinių.
1.3. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.	Mokytojai mokosi vieni iš kitų. Organizuojamas kryptingas mokytojų mokymasis. Gerėja pamokų kokybė, didėja mokymo būdų įvairovė.	Per metus mokytojai ekspertai praveda ne mažiau kaip 3 atviras pamokas, mokytojai metodininkai ne mažiau kaip 2 atviras pamokas vyr. mokytojai – 1 atvirą pamoką. Pamokos aptariamos, teikiamos rekomendacijos. Per metus mokytojams organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai mokykloje, 2 mokymosi vizitai verslo įmonėse, 2 mokymosi vizitai užsienio šalių mokymo įstaigose. Mokykloje organizuotos 2 metodinės dienos.	Dėl įvesto karantino pravesta mažiau negu numatyta atvirų pamokų. Viso pravestos 4 atviros pamokos. Mokytojai dalijosi sukaupta gerąja patirtimi, pristatė įvairių mokymų būdų taikymo galimybes praktinių užsiėmimų metu. Vyko du mokytojų mokymosi vizitai užsienio šalių mokymo įstaigose, dalyvavo 11 mokytojų. Metodinės dienos dėl karantino apribojimų neįvyko.
1.4. Plėtoti socialinę partnerystę.	Didėja praktikos vietų įvairovė. Didėja pameistrystės plėtros galimybės.	Pasirašyta ne mažiau kaip 10 naujų bendradarbiavimo sutarčių. Vykdytos ne mažiau kaip 2 apvalaus stalo diskusijos su verslo įmonių atstovais.	Pasirašyta 18 bendradarbiavimo sutarčių su verslo įmonėmis, vykdytos trys

	Efektyvinamas profesinio mokymo organizavimas.		diskusijos su verslo įmonių atstovais.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

4. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Įgyvendinamų projektų skaičiaus žymus padidėjimas.	2020 m. įgyvendinami 8 tarptautiniai projektai. Aktyviai projektinėje veikloje dalyvavo mokyklos vadovai ir mokytojai. Parengta įvairiapusiškai naudinga metodinė medžiaga.
3.2.Sėkmingai įgyvendintas mokymas nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdu paskelbus karantiną.	Parengtas nuotolinio mokymo proceso organizavimo karantino metu tvarkos aprašas, mokymo proceso įgyvendinimo planas. Mokytojai ir mokiniai pagal poreikį aprūpinti kompiuteriais. Mokytojai sėkmingai įsisavino nuotolinio mokymo metodiką.
3.3.Organizuotas mokytojų IT kompetencijų tobulinimas darbui nuotoliniu būdu.	Mokytojai tobulino skaitmenines kompetencijas, įgijo įgūdžių kaip rengti mokomąją medžiagą ir valdyti mokymo procesą Moodle aplinkoje. Pagal poreikį organizuotos individualios konsultacijos.
3.4. Įgyvendintas papildomas mokinių priėmimas	Pasirašytos 27 sutartys. Mokiniai integruoti į ugdymo procesą.
3.5. Įgyvendinamas sektorinio praktinio mokymo centro plėtros projektas	Galimybė įgyvendinti naujas programas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4⊗

5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3⊗	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4⊗
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4⊗
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4⊗

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ⊗
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
7.2. Vidaus kontrolė mokymo įstaigoje.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.Inicijuoti mokyklos vidaus kontrolės politikos rengimą. Integruoti vidaus kontrolę į mokyklos veiklą.	Parengti vidaus kontrolę reglamentuojantys dokumentai. Sukurta efektyviai veikianti vidaus kontrolė.	Susisteminti mokykloje esantys dokumentai. Detalizuotas vidaus kontrolės politikos turinys. Patvirtinta ir veikianti vidaus kontrolės sistemos politika.
8.2. Plėtoti mokymą pameistrystės mokymo forma.	Auga skaičius mokinių, besimokančių pameistrystės mokymo būdu.	Ne mažiau kaip 12 proc. baigiamųjų kursų mokinių mokosi pameistrystės būdu.
8.3.Įteisinti vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.	Parengtas mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas. Mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įteisintas mokyklos įstatuose.	Dalis mokymų vykdoma nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.
8.4. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas,

		į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms; Vykdomas mokyklos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pandemija

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pateiktą direktorės 2020 metų veiklos ataskaitą Mokyklos taryba (savivaldos institucija) vertina tik labai gerai. Atliktos visos numatytos 2020 m. veiklos ir užduotys. Atliktos ir papildomos užduotys mokyklos veiklos rezultatų gerinimui.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jolanta Gaižutienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-17
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaita įvertinta labai gerai, nes mokyklos vadovė įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos
Mokymosi visą gyvenimą
departamento direktorius
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Julius Jakučinskas
(vardas ir pavardė)

2021-02-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Labai gerai.

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Direktorė
Elena Pelakauskienė
(vardas ir pavardė)

2021-04-13
(data)