

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktoriaus

2020 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V1- 104

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VESLO MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2020–2022 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Laukiami rezultatai	Įvykdymo žymuo
1.	Sudaryti korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupę.	Mokyklos direktorius	2020 m II ketvirtis	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybes mokykloje ir jas kontroliuoti.	Priemonė įgyvendinta. Mokykloje sudaryta korupcijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė, patvirtinti šios grupės nuostatai.
2.	Paruošti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašą.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2020 m. II ketvirtis	Tvarka reglamentuoja Mokyklos įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių proceso organizavimą, koordinavimą bei kontrolę	Priemonė įgyvendinta. Paruoštas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tvarkos aprašas.
3.	Parengti atmintinę „Informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės“ ir paskelbti mokyklos interneto svetainėje.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2020 m. II ketvirtis	Mokyklos bendruomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis bet kokioje srityje, žinos, į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis.	Priemonė įgyvendinta . Atmintinė paskelbta mokyklos svetainėje.
4.	Parengti mokyklos veiklos sričių, kuriose galimai gali būti numatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2020 m. III ketvirtis.	Įvertina situaciją mokyklos veiklos sričių, kuriose gali būti numatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Priemonė įgyvendinta. Veiklos sričių sąrašas parengtas ir patvirtintas, įvertinta situaciją mokyklos veiklos sričių, kuriose gali būti numatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė .

5.	Pagal šį sąrašą atlikti numatytos veiklos vertinimą. Nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą pateikti mokyklos direktoriui.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	(2020-2022 m.) Kiekvienų metų I ketvirtis	Įvertinti, kokios veiklos sritys ar funkcijos atitinka požymius, būdingus veiklos sritims, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 straipsnyje nustatytus kriterijus). Pateikiamos išvados apie galimas korupcijos pasireiškimus.	Priemonė įgyvendinta. Atliktos numatytų veiklų vertinimas. Išvados paskelbtos mokyklos svetainėje.
6.	Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokyklos metinę veiklą, apie finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius	Kiekvienais metais susirinkimo metu	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą.	Priemonė įgyvendinama. Darbuotojai nuolat informuojami apie mokyklos veiklą susirinkimo metu.
7.	Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą, kitus dokumentus, tvarkas.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	Pagal poreikį Kiekvienų metų I ketvirtis	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.	Priemonė įgyvendinta. Dokumentai nuolat peržiūrimi, reikalui esant, papildomi.
8.	Mokyklos viešųjų pirkimų plano parengimas ir pateikimas ŠMSM.	Viešųjų pirkimų organizatoriai Mokyklos direktorius	Kiekvienų metų I ketvirtis	Racionalus išlaidų ir pirkimų planavimas, tinkamo viešųjų pirkimų procedūrinio organizavimo ir vykdymo atitikimo teisės aktų reikalavimams įvertinimas.	Atliekama. Skelbiama mokyklos svetainėje kiekvienais metais.
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus .	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT inžinierius	Kartą per metus. Papildomai - pagal poreikį	Užtikrintas viešųjų pirkimų viešinimas; visuomenės informavimas apie planuojamus pirkimus.	Atliekama nuolat.
10.	Užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupecinę politiką, kurios tikslas – stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.				
10.1.	Parengti mokyklos atsparumo korupcijai politiką, su politika supažindinti visus mokyklos darbuotojus, skelbiant ją	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir	2021 m I ketvirtis	Tikimasi užkirsti kelią korupcijos apraiškoms bei pašalinti galimas korupcijos	Priemonė įgyvendinta. Politika parengta ir paskelbta mokyklos svetainėje.

	mokyklos svetainėje.	kontrolės darbo grupė		atsiradimo prielaidas.	
10.2.	Parengti mokyklos darbuotojų mokymo korupcijos prevencijos klausimais programą 2021–2022 m. (toliau – Programa) ir pagal ją organizuoti mokymus.	Mokyklos direktorius, mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2021 m I ketvirtis	Vykdam antikorupcinį darbuotojų švietimą, bus sumažinti individualūs rizikos veiksniai ir formuojamas nepakantus požiūris į korupciją.	Priemonė įgyvendinta. Parengta darbuotojų mokymo korupcijos prevencijos klausimais programa. Dalyvauta STT ir ŠMSM renginiuose, seminaruose, mokymuose.
10.3.	Aptarti metodinėse grupėse į kokį mokomąjį dalyką būtų tikslinga integruoti antikorupcinio švietimo temas.	Mokyklos direktorius Gimnazijos skyriaus vedėjas	2021 m. III ketvirtis	Paskirti atsakingi asmenys (mokytojai) už metodinės medžiagos parengimą.	Priemonė įgyvendinta. Paskirti mokytojai, kurie turi paruošti medžiagą antikorupcinio švietimo temomis. Rekomenduojama pasinaudoti metodine medžiaga „Antikorupcinis ugdymas bendrojo ugdymo mokykloje“, paruošta LR ŠMSM nacionalinės švietimo agentūros. Skelbiama STT platformoje skyriuje „Antikorupcinio sąmoningumo didinimas – jaunimui ir mokykloms: https://www.stt.lt/antikorupcinio-samoningumo-didinimas/4934
10.3.1.	Nusprendus, integruoti antikorupcinio švietimo temas į mokymo dalyką.	Mokyklos direktorius Gimnazijos skyriaus vedėjas	2021-2023 m Kiekvienų mokslo metų 1 pusmetis	Mokiniai bus supažindinti su mokykloje antikorupcinės aplinkos kūrimu.	Priemonė įgyvendinta. Antikorupcinės temos integruotos į įvadą į profesiją ir etikos dalyką.
10.4.	Tikslinti ir tobulinti, esant galimybei, pakeisti/atnaujinti Mokyklos viešųjų pirkimų dokumentus (Viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir vykdymo veiklos aprašas, Viešųjų pirkimų komisijos veiklos reglamentas, direktorės įsakymai dėl viešųjų pirkimų komisijos narių, viešųjų pirkimų organizatorių ir viešųjų pirkimų iniciatorių ir pan.) pagal Viešųjų pirkimų ir Viešųjų ir privačių	Mokyklos viešųjų pirkimų organizatoriai	2020-2022 m. II – IV ketvirtis.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDI) naujos redakcijos nuostatų įgyvendinimo detalizavimas Mokyklos dokumentuose.	Priemonė įgyvendinta. Viešųjų pirkimų dokumentai (tvarkos, įsakymai, reglamentas ir kt.) nuolat peržiūrimi, reikalui esant, tobulinami.

	interesų derinimo įstatymus.				
10.5.	Kasmet įvertinant atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymo lygį (toliau – AKL) Mokykloje matuoti antikorupcinės aplinkos kūrimo pokyčius ir sėkmingumą.	Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2021-2022 III - IV ketvirtis	Sistemiškai atliekant AKL vertinimą, Mokykloje bus pasitikrinama, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką.	Priemonė įgyvendinta. AKL atliktas 2021, 2022 metais. Paskelbta mokyklos svetainėje.
11.	Mokykloje atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Mokyklos psichologas Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2021 m. III-IV ketvirtis.	Parengti apklausos anketas. Atlikti apklausą. Anketų atsakymai padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorupcinio švietimo turinį, didinti antikorupcinio švietimo veiksmingumą, įvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčius.	Priemonė įgyvendinta. Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas atliktas 2022 metais. Išvados paskelbtos mokyklos svetainėje.
11.1.1.	Mokykloje atlikti mokinių tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Mokyklos psichologas Mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2022 m. III-IV ketvirtis.	Parengti apklausos anketas. Atlikti apklausą. Anketų atsakymai padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorupcinio švietimo turinį, didinti antikorupcinio švietimo veiksmingumą, įvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčius.	Priemonė neįgyvendinta. Vertinimas bus atliktas vėliau, perkeltas į naują 2023-2025 prevencijos planą.
12.	Padidinti atsparumo korupcijai lygį Mokyklos viešųjų pirkimų srityje.	Viešųjų pirkimų organizatoriai	2021-2022 m. III ketvirtis	Renkant ir analizuojant duomenis apie Mokykloje vykstančius pirkimus, reikėtų užtikrinti, kad mažėtų pirkimų iš vieno tiekėjo skaičius. Vykdyti viešųjų pirkimų komisijos narių rotaciją.	Priemonė įgyvendinta iš dalies. Nuolat peržiūrimi ir tobulinami mokyklos teises aktai, viešųjų pirkimų procedūros. Mažos vertės pirkimuose, kai planuojama konkretaus pirkimo vertė yra didesnė nei 5000,00 Eur vidutinis dalyvių/pasiūlymų skaičius turi būti 3 arba daugiau. Kaskart stengiamasi

					<p>apklausti ne tuos pačius, o naujus tiekėjus.</p> <p>Rekomenduojama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tikslinga Mokykloje nustatyti papildomas vidaus kontrolės priemonės, skirtas įvertinti rizikingiausias pirkimus bei užtikrinti savalaikę viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę; 2. Paskirti Pirkimo proceso pažeidimų prevenciją ir kontrolę atliekančius atsakingus asmenys ir vykdyti pirkimo procesų rizikos analizę; 3. Vykdyti viešųjų pirkimų komisijos narių ar pirkimų organizatorių rotacija, kuri mažintų korupcijos riziką viešųjų pirkimų srityje (papildyti Mokyklos vidaus teisė aktus nuostata – vykdyti viešųjų pirkimų komisijos narių ar pirkimų organizatorių rotacija); 4. Kad geriau iniciatoriai įsisavintų savo pareigas, būtų tikslinga kelti (ugdyti) pirkimo iniciatorių kompetencijas viešųjų pirkimų srityje.
13.	Efektyvinti ir sustiprinti korupcijos prevenciją ir antikorupcinę aplinką mokykloje.	Mokyklos direktorius, mokyklos korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė	2022 m. IV ketvirtis	Mokykloje sukurta antikorupcinė aplinka, atitinkanti Antikorupcinės aplinkos vadovo nuostatas.	<p>Priemonė nuolat vykdoma.</p> <p>Mokykloje nuolat kuriama antikorupcinė aplinka, stiprinama korupcijos prevencija, darbuotojai ugdomi netoleruoti jokių korupcinių apraiškų. Yra įdegtas vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas.</p>