

PATVIRTINTA
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktorius
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-171
(2023 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. V1-211
redakcija
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V1-183
redakcija)

**VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS
2023-2024 ir 2024-2025 MOKSLO METŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimą.

2. Programų įgyvendinimo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Programų įgyvendinimo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

3.3. apibrėžti formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimo bendruosius reikalavimus.

4. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

5. Rengdama mokyklos programų įgyvendinimo planą mokykla vadovaujasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), aktualiais Bendraisiais ugdymo ir profesinio mokymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo

profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma).

6. Šiame vykdomų programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Ugdymo turinio formavimas grindžiamas Mokyklos bendruomenės – administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų, socialinių partnerių ir darbdavių bendradarbiavimu, vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

8. Formuojant mokyklos ugdymo turinį vadovaujamosi Kokybės vadybos sistemos procesų įgyvendinimo metu gautais rezultatais ir išvadomis, ugdymo priežiūros, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, pasiekimų tyrimų, mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis.

9. Mokyklos direktorius organizuoja programų įgyvendinimo plano rengimą. Į programų įgyvendinimo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, mokiniai, tėvai, socialiniai partneriai ir darbdaviai.

10. Mokykloje susitarta dėl programų įgyvendinimo plano turinio ir formos.

11. Mokyklos programų įgyvendinimo plano projektas parengtas iki 2023 m. rugpjūčio 30 d. ir suderintas su Mokyklos taryba (savivaldos institucija) bei pristatytas mokytojų susirinkime.

12. Mokyklos programų įgyvendinimo planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

13. Mokyklos programų įgyvendinimo planas rengiamas dvejiems mokslo metams.

14. Mokykloje įgyvendinama 16 formaliojo mokymo programų, kurių mokymosi trukmė yra nuo 4 mėn iki 48 mėn. (1 priedas).

15. Mokyklos įgyvendinamų programų planą rengė 2023 m. gegužės 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-93 sudaryta darbo grupė.

II. SKYRIUS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

16. Ugdymo procesas 2023-2024 m. m.:

16.1. Mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d. –gimnazijos skyriaus mokiniams;

16.2. Mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo – rugsėjo 4 d.; mokiniams, priimtiems pagrindinio priėmimo žiemos etape – pagal patvirtintus bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus.

16.3. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais (išskyrus tęstinio profesinio mokymo programas):

16.3.1. I pusmetis: 2023 m. rugsėjo 1 d. – 2024 m. vasario 2 d.;

16.3.2. II pusmetis: nuo 2024 m. vasario 5 d. iki:

16.3.2.1. eksperimentinių I–II–III gimnazijos klasių mokiniams – iki birželio 30 d*;

16.3.2.2. III gimnazijos klasės mokiniams – ugdymo dienų 180 (iki birželio 14 d.);

16.3.2.3. IV gimnazijos klasės mokiniams –170 ugdymo dienų (iki gegužės 31 d.);

16.3.2.4. Profesinio mokymo programų mokiniams mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė nei 40 savaičių (su kompetencijų patikrinimu ir diplomų teikimu iki birželio 30 d.).

16.4. Pamokų tvarkaraštyje įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, užtikrinant, kad bus pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

16.5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Pirminio ir tęstinio mokymo programų mokiniams (išskyrus mokinius iš užimtumo tarnybos ir Transporto priemonių elektroniko tęstinio mokymo programos) skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

16.6. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

16.7. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2023–2024 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

16.8. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023–2024 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.

16.9. Baigiamojo kurso mokiniams, besimokantiems modulį „Įvadas į darbo rinką“ ir/arba atliekantiems praktiką įmonėje, atostogos neskiriamos.

17. Ugdymo procesas 2024-2025 m. m.:

17.1. 2024–2025 mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d.

17.2. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

17.2.1. pagrindinio ugdymo programa – 185 d. (birželio 23 (BU), birželio 30 d. (PM));

17.2.2. vidurinio ugdymo programa:

17.2.2.1. III gimnazijos klasėje – 180 d. (iki birželio 16 d.);

17.2.2.2. IV gimnazijos klasėje – 170 d. (iki birželio 2 d.).

17.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.

* atsižvelgiant į modulį „Įvadas į darbo rinką“ pusmečio laikas gali keistis

Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

18. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

18.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

18.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

18.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

19. Pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas).

III. SKYRIUS

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 ir 2024-2025 MOKSLO METAIS

20. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

20.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), I, III gimnazijos klasėse;

20.2. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau kartu – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), II gimnazijos klasėje;

20.3. Vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosios programos), IV gimnazijos klasėje;

21. Mokykla užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

22. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

23. Dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma grupei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

24. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

25. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, nepaliekami pamokos laiko tarpai tarp pamokų.

26. Mokiniui, kuris pradeda 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metais mokytis gimnazijos skyriuje, skiriamas 2 savaitė adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

27. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius nemažinamas.

28. Ugdymo turinio planavimas gimnazijos skyriuje:

28.1. 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. mokytojai ugdymo turinį I-IV klasėms planuoja vieneriems mokslo metams. Ilgalaikių planų struktūra aptarta bendrojo ugdymo mokytojų metodinėje grupėje.

28.2. mokomojo dalyko ilgalaikį planą atitinkamai grupei rengia mokytojas ar mokytojų grupė. Metodinei grupei pritarus, planus tvirtina gimnazijos skyriaus vedėjas.

29. Pamoką mokytojai planuoja individualiai, konkretina ugdymo turinį, numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultatą, atsižvelgdami į pavienių mokinių ir grupės daromą pažangą bei jų ir mokymosi poreikius, pamokos planas rengiamas pagal mokykloje patvirtintą formą.

30. Visų dalykų mokytojai per pirmuosius užsiėmimus tiria mokinių mokymosi gebėjimus ir galimybes:

30.1. dalyko sugebėjimus (ką mokiniai jau žino ir geba);

30.2. poreikius (ko jie dar nežino ir negali padaryti);

30.3. interesus (kas juos domina);

30.4. mokymo/si metodus (kokie mokymosi metodai jiems geriausiai tinka).

31. Kiekvieną užduotį mokytojas formuluoja taip, kad ją atlikdamas mokinys suvoktų paties daromą pažangą, o mokytojas, vertindamas ją, galėtų stebėti ir aptarti.

32. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą, priklausomai nuo temos, tikslo, mokinių mokymosi būdų ir lygio, darbas organizuojamas grupėmis, poromis, individualiai.

33. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis mokyklos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.

34. Mokykla siekia užtikrinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę. Organizuoja vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą per metodinių grupių, grupių vadovų, mokytojų bei Vaiko gerovės komisijos posėdžius ir bendradarbiavimą su tėvais.

35. Užtikrinama įvairiapusė pagalba mokiniams, besiruošiantiems laikyti VBE: organizuojami pasirinktų dalykų moduliai, vykdomas mokinių gebėjimų įvertinimas, konsultacijos, bandomieji VBE egzaminai, kontroliniai darbai, bandomieji PUPP testai, tėvų informavimas, rezultatų aptarimai, mokytojų ir administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose.

36. Kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariama mokinių daroma pažanga, mokymosi pasiekimai grupių tėvų susirinkimuose, ir numatomi būdai gerinti mokinio ugdymo (si) pasiekimus, prireikus koreguojamas mokinio individualus ugdymo planas.

37. Gimnazijos skyriaus grupių vadovai, vadovaudamiesi jų veiklai skirtų valandų skaičiumi, rengia grupės vadovo veiklos planą metams. Į socialinių įgūdžių ugdymo temas įtraukia bendrųjų ir prevencinių programų temas, ugdymo karjerai ir etninės kultūros programas, numato pažintines kultūrines veiklas kitose aplinkose.

38. Neformaliojo švietimo programų pasiūlai ir valandų paskirstymui pritaria Mokyklos taryba (savivaldos institucija).

39. Mokinių konsultacijų, akademinų išskolinimų, žinių ir gebėjimų patikrinimų grafikus tvirtina ugdymą organizuojantis skyriaus vedėjas.

40. Visų grupių ugdymo apskaita vedama elektroniniame dienyne Tamo.

41. Mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingai tolesnei mokymosi kryptčiai, profesijai ir darbinei veiklai pasirinkti, pereiti iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, vykdomas karjeros ugdymas.

42. Ugdymo karjerai veiklą mokykloje vykdo karjeros specialistas, grupių vadovai.

IV. SKYRIUS

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

43. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

44. Maksimalus pamokų skaičius per savaitę I-IV klasių mokiniams negali viršyti 35.

45. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Už šią veiklą atsakingas gimnazijos skyriaus vedėjas.

46. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, mokykla priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

47. mokykla užtikrina, kad I–II klasių mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, III–IV klasių – daugiau kaip 2 kontroliniai darbai.

48. Kontrolinių darbų organizavimas:

48.1. kontrolinius darbus mokytojai planuoja iš anksto ilgalaikiuose planuose;

48.2. apie kontrolinį darbą mokytojai mokinius būtinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne;

48.3. kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų;

48.4. kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus mokytojai organizuoja sistemingai, nedidindami mokinių krūvių pusmečių, signalinių pusmečių pabaigoje; siektina, kad paskutinią pusmečio savaitę nebūtų organizuojami kontroliniai darbai tų dalykų, kuriems skiriama 4 ir daugiau pamokų per savaitę;

48.5. didesnės apimties ir ilgesnės trukmės kontrolinių darbų, vykdomų pagal PUPP ar VBE formatą, grafikas skelbiamas mokiniams prieš 2 savaites iki jų organizavimo pradžios.

49. Mokytojai užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

49.1. atitiktų mokinio galias, būtų diferencijuojamos;

49.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

49.3. nebūtų skiriamos atostogoms;

49.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

50. Namų darbai įprastai neskiriami šių dalykų: menų, fizinio ugdymo.

51. Visų dalykų pamokų laikas panaudojamas produktyviai mokinių veiklai klasėje.

52. Klasės valandėlė (30-45 min. trukmės veikla per savaitę) į mokinių mokymosi krūvį neįskaičiuojama. Už klasių valandelių organizavimą atsakingi grupių vadovai. Kai kurias valandėles organizuoja pagalbos mokiniui specialistai, administracija, grupių vadovai atsako už auklėtinių dalyvavimą šiose valandėlėse ir dalyvauja jose su mokiniais.

53. Mokykla gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių.

54. Prireikus intensyvinti ugdymo procesą, atliekamos programų įgyvendinimo plano korekcijos, numatoma, koku laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindama ugdymo procesą, mokykla atsižvelgia į Higienos normą.

V. SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

55. Mokymo diferencijavimas ir individualizavimas vykdomas:

55.1. sudarant mokinio individualaus ugdymo planą, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius. Mokykla nustatė plano formą ir turinio struktūrą. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

55.1.1. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

55.1.2. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

55.1.3. atvykęs iš kitos mokyklos, po akademinų atostogų arba grįžęs iš užsienio;

55.1.4. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

55.1.5. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

55.2. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės.

VI. SKYRIUS

LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS

56. Mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų.

57. Laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant gretimų grupių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai).

58. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 8. Įvertinus konkrečias aplinkybes ir turimas mokymo lėšas, kai kurių dalykų mokymui gali būti sudaromos ir mažesnės grupės.

59. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais numatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje; lietuvių kalbos ir literatūros III-IV klasėje – 25; lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis, esant klasėje ne mažiau kaip 21 mokiniui pagal pagrindinio ugdymo programą, kuri yra daugiakalbėje aplinkoje.

60. Laikinosios grupės sudaromos:

60.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir etiką, ir tikybą;

60.2. informatikos/informacinių technologijų dalykams mokytis atsižvelgiant į darbo vietų IT kabinetuose skaičių.

60.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje tos pačios kalbos mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

60.4. gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti – pagal mokyklos ugdymo bazės ir proceso organizavimo galimybes;

60.5. visiems dalykams pagal vidurinio ugdymo programą mokytis.

VII. SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS KITOSE APLINKOSE, KITOMIS FORMOMIS

61. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus. Šiems tikslams pasiekti išnaudojamos kultūros paso teikiamos galimybės, projektinės veiklos, socialinių partnerių siūlomos veiklos, pamokos muziejuose, bibliotekose ir kt.; ugdymo ne mokykloje procesui organizuoti pritaikomas pamokų tvarkaraštis lanksčiai jį keičiant.

62. Integruotų pamokų apskaita vykdoma (jei pamokoje dirba du mokytojai) el. dienyne nurodant integruojamą dalyką ir mokytoją, su kuriuo vedama integruota pamoka. Integruojamų pamokų skaičius ir turinys aptariamas metodinėse grupėse ir nurodomas ilgalaikiame plane.

63. Gali būti integruojamos bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo modulio pamokos, atsižvelgiant į temą ir mokinių pasiekimų lygį, gebėjimus ir motyvaciją.

64. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą.

65. Mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų ar profesinio mokymo programų turiniu.

66. Kitomis nei pamoka formomis organizuojamos:

- 66.1. Mokslo ir žinių diena;
- 66.2. Kalėdinių renginių diena;
- 66.3. Karjeros diena;
- 66.4. Profesinio meistriškumo diena;
- 66.5. Pažintinė-kultūrinė diena;
- 66.6. Sporto diena.

67. Integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla įgyvendinama I gimnazijos klasės mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga.

68. Organizuojant 66 punkte nurodytas dienas, dalykų pamokų turinys intensyvinamas prieš ir po šių dienų vykdomose pamokose dalyko mokytojo nuožiūra.

69. I-III klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, kuriai skiriama:

- 69.1. I klasių mokiniams – 20 val. (pamokų) per mokslo metus;
- 69.2. II klasių mokiniams – 10 val. (pamokų) per mokslo metus;
- 69.3. III klasių mokiniams – 70 val. (pamokų) per dvejus mokslo metus.

70. Socialinė-pilietinė veikla atliekama ,pagal mokyklos tvarkos aprašą.

VIII. SKYRIUS

MOKINIŲ ATLEIDIMAS NUO KAI KURIŲ DALYKŲ DALIES PAMOKŲ LANKYMO

71. Mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, arba kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Tokiu atveju privalu pateikti:

71.1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

71.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

71.3. mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

72. Mokiniui pageidaujant, jeigu mokinys yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinio

nerekomenduojama atleisti nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

73. Ugdymo laikas įskaitomas mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

74. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

IX. SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

75. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Individuali pažanga stebima mokyklos nustatyta tvarka.

76. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.

77. Mokymosi pagalbą gimnazijoje teikia mokytojai.

78. Konsultacijų dėl mokymosi sunkumų organizavimas:

78.1. sudaromas mokytojų teikiamų konsultacijų tvarkaraštis;

78.2. jei mokslo metų eigoje atsiranda papildomų konsultacijų poreikis, jos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo ir mokinių suderintą apimtį ir laiką; šios konsultacijos gali būti vykdomos ir nuotoliniu būdu;

78.3. mokiniai gali lankyti ne tik mokytojo, bet ir kito to paties dalyko mokytojo konsultacijas;

78.4. konsultacijos organizuojamos grupėse, sudarytose iš tos pačios grupės ar skirtingų grupių mokinių;

78.5. trumpalaikių konsultacijų, trunkančių trumpiau nei pamoką ar trumpesnių nei mokslo metai laikotarpį, dažnumas priklauso nuo mokinio poreikio išsiaiškinti neaiškumus, likviduoti mokymosi spragas. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

79. Mokinius, turinčius aukštesnių mokymosi gebėjimų, konsultuoja dalykų mokytojai neformaliojo švietimo užsiėmimų metu ar kitu su mokiniu sutartu laiku.

80. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokiniui siūlomą mokymosi pagalbą informuojami elektroniniame dienyne.

81. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais.

X. SKYRIUS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

82. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

83. Už mokymosi pasiekimų stebėjimo koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir gimnazijos skyriaus vedėjas, Vaiko gerovės komisija.

84. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

84.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui; Vaiko gerovės komisija, esant poreikiui, sudaro individualų ugdymo planą ir /ar parengia individualų pagalbos planą, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

84.2. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus metodinėje grupėje;

84.3. nuolat stebi ugdymo procesą, laiku nustato, kokios pagalbos reikia mokiniams;

84.4. Vaiko gerovės komisija kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi mokinių nelankymo priežastis, tariasi dėl priežasčių pašalinimo;

84.5. tobulina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl mokinių pažangos;

84.6. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

85. Mokykla teikia mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

85.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų pateisintų priežasčių praleido dalį pamokų, pagalbą teikia dalykų mokytojai, kurie: konsultacijų metu arba kitu su mokiniu aptartu laiku bei būdu nurodo užduotis, kurias reikia atlikti, paaiškina svarbiausius dalykus, nurodo mokymosi šaltinius, nukelia atsiskaitymų datą, rekomenduoja draugų pagalbą ir pan.;

85.2. kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai, mokytojas aptaria su mokiniu nesėkmės priežastis bei mokymosi spragų likvidavimo būdus; kai mokinio kelios užduotys iš eilės įvertintos neigiamai, mokytojas informuoja skyriaus vedėją, pagalbos mokiniui specialistus, peržiūrimos ir koreguojamos pagalbos priemonės, situacija aptariama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

85.3. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatytas Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedarą pažangos, jo situacija aptariama dalyvaujant mokiniui, mokytojui ir vaiko gerovės komisijai. Koreguojami pagalbos teikimo būdai, mokymosi sunkumų priežastys ir pagalbos teikimas nuolat aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), aptarimus organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

85.4. kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygio pasiekimus, dalyko mokytojas skiria jam individualias užduotis, kurios skatina mokinio gebėjimų ir kūrybinių galių ugdymą(si), skatina mokinius dalyvauti konkursuose, olimpiadose, rengti projektinius ir / ar brandos darbus ir pan.

86. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

87. Mokykla derina ir taiko įvairius mokymosi pagalbos būdus:

87.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką;

87.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

87.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

XI. SKYRIUS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS PAGRINDINIO UGDYMO MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

88. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

89. Su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu ir konsultacijų tvarkaraščiu mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

90. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

91. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

92. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

93. Konsultacijos trukmė turi būti ne trumpesnė nei vienos pamokos trukmė. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

94. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 mokinių grupėmis. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

95. Mokykla numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamą mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams.

96. Konsultacijas gali teikti patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinime nepasiekusį mokinį mokęs mokytojas ar kitas to dalyko mokyklos mokytojas.

XII. SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIUI MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

97. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos įstatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

98. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali I–IV gimnazijos grupių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų.

99. Mokykla, planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

100. Mokyklai priėmus sprendimą dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, programų įgyvendinimo planas papildomas priedu, nurodant, kada, kokios grupės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

101. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

102. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

102.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

102.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

102.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

103. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla atlieka apklausą, ar numatytų grupių mokiniai turi galimybes (priemones) dalyvauti mokymosi procese.

104. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta asinchronu ir sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

105. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

XIII. SKYRIUS

EKSPERIMENTINĖS PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES PROGRAMOS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA ĮGYVENDINIMAS

106. Mokyti eksperimento būdu sudarytos dvi pagrindinio ugdymo II dalies (I-II gimnazijos klasės) kartu su Transporto priemonių remontininko moduline IV lygio profesinio mokymo programa (P42071604) grupės:

106.1. pagrindinio ugdymo II dalies, I gimnazijos klasėje ugdymas vykdomas vadovaujantis 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programomis;

106.2. pagrindinio ugdymo II dalies, II gimnazijos klasėje ugdymas vykdomas vadovaujantis 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programomis.

107. Profesinio mokymo programa eksperimento metu įgyvendinama mokykline profesinio mokymo organizavimo forma.

108. Eksperimento tikslas – sudaryti galimybes mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokytis pagal profesinio mokymo programą ir kartu nuosekliai mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą, – siekiant įgyti pagrindinį išsilavinimą, vidurinį išsilavinimą ir IV lygio kvalifikaciją.

109. Profesinio mokymo programa organizuojama per keturis mokslo metus, įgyjat pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Pagrindinio ugdymo programos (II dalies) kartu su profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programomis mokymosi trukmė planuojama ketveriems metams: 1-2 mokslo metais mokomasi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį kartu su moduline profesinio mokymo programos dalimi. Įgijus pagrindinį išsilavinimą, 3-4 mokslo metais mokomasi pagal vidurinio ugdymo programą, tęsiant mokymąsi modulinėje profesinio mokymo programoje.

110. Eksperimentu siekiama ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų turinio ir profesinio mokymo integraciją, įgyjant mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

111. Mokymo planuose pagrindinio ugdymo programos dalykams skiriamų valandų skaičius nekeičiamas (3, 4 priedai). Mokinui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, atsižvelgiant į mokinio mokymosi pasiekimus, sudaromas individualus ugdymo planas.

112. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), gimnazijos skyriaus vedėjui ir/ ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams.

113. Mokiniams mokantis pagrindinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa Profesinio mokymo programai skiriama iki 7 savaitinių valandų, neviršijant 35 valandų per savaitę.

114. Mokinių socialinė ir pilietinė veiklą organizuojama vadovaujantis mokyklos nustatyta tvarka.

115. Mokykla pritaikė Transporto priemonių remontininko ir Automobilių kėbulų remontininko programas mokinių ugdymosi poreikiams, paskirstė profesinio mokymo programos modulius ketveriems mokslo metams, suplanavo profesinio mokymo programos modulių, bendrojo ugdymo dalykų turinio integravimą, sukonkretino profesinio mokymo programų modulių temas, potemes, apsisprendė, kuriuos pasirenkamuosius modulius įgyvendins.

116. Mokykla iki 15 procentų koreguoja profesinio mokymo programos modulius, kurie įgyvendinami kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa, modulių turinį, nekeičiant jų apimties mokymosi kreditais.

117. Ugdymo sritys, dalykai:

117.1. Dorinis ugdymas: mokiniai pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką. Dalyką mokiniui rekomenduojama rinktis dvejiems metams.

117.2. Kalbos:

117.2.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios.

117.2.2. Antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas. Mokinys tęsia antrosios užsienio kalbos mokymąsi. Nesant galimybės mokytis kitų užsienio kalbų, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos (rusų) ir įveikti programų skirtumus.

117.3. Matematika: mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis ir kitais šaltiniais.

117.4. Informatika/ Informacinės technologijos: I ir II gimnazijos klasėje informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir pasirenkamoji (kompiuterinės leidybos ir tinklapių kūrimo).

117.5. Gamtamokslinis ugdymas: gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliujant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas; Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama iki 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

117.6. Socialinis ugdymas: pilietiškumo pagrindų mokoma mokantis pilietiškumo pagrindų, dalis (apie 70 proc.) mokymosi pasiekimų įgyjama pamokose, o kita dalis – kitokių veiklų metu (mokiniai dalyvauja pilietiškumo akcijose, atlieka įvairias kūrybines užduotis, organizuojamos edukacinės išvykos). Dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka.

Laisvės kovų istorija antrame pusmetyje integruojama šių mokomųjų pagrindinio ugdymo (I-os gimnazijos klasės) dalykų ugdymo turinį: į lietuvių kalbos ir literatūros (5 pamokas), istorijos ir pilietiškumo pagrindų (po 8 pamokas), muzikos (2 pamokas) ir dailės (3 pamokas);

117.7. Meninis ugdymas: I ir II gimnazijos klasėje mokoma dailės ir muzikos.

117.8. Technologijos: mokykloje technologijų dalykas keičiamas *Transporto priemonių remontininko profesinio ir Automobilių kėbulų remontininko profesinio mokymo programų* moduliais.

117.9. Fizinis ugdymas: skirtos 2 valandos per savaitę. Mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla: šaškės, šachmatai, veikla bibliotekoje.

118. Įgyvendinant dalykų/modulių integraciją, organizuojamas profesijos mokytojų ir bendrojo ugdymo mokytojų darbas kartu. Integracija planuojama metodinėse grupėse, vykdoma integracijos stebėseną. Į profesinio mokymo programos modulius integruojami pagrindinio ugdymo programos dalykai: *Žmogaus saugos ir Ekonomikos ir verslumo programos*.

Kiekvieno dalyko integruojama ne daugiau kaip 15 proc.

XIV. SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 ir 2024–2025 MOKSLO METAIS III-IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

119. Mokykla, planuodama vidurinio ugdymo programos ir profesinio mokymo programos įgyvendinimą, vadovaujasi Bendrųjų ugdymo ir bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, racionaliai, paskirsto vidurinio ugdymo programos ir profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką ir mokinių mokymosi krūvį, atsižvelgdama į vidurinio ugdymo programai įgyvendinti numatytą savaitės skaičių, minimalų pamokų skaičių.

120. 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasės (II kursas) mokiniai tęsia mokymąsi pagal susidarytus individualius ugdymosi planus, mokosi pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, užbaigia mokytis koncentrai skirtą mokymosi turinį.

121. Eksperimento būdu vykdomos III gimnazijos klasės su moduline Transporto priemonių remontininko moduline profesinio mokymo programa(P42071604) pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vykdomas vadovaujantis eksperimentinės grupės 4 metų profesinio mokymo planu.

122. 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje (I kursas) ir 2024–2025 mokslo metais III–IV gimnazijos klasėje (I–II kurse) pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pateikiamas 5, 6 prieduose.

123. Mokinys privalo mokytis ne mažiau kaip 5 bendrojo ugdymo dalykus.

124. Mokinys privalo mokytis:

124.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

124.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

124.3. fizinio ugdymu.

125. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių:

125.1. kalbinio ugdymo (užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

125.2. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo (biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų);

125.3. visuomeninio ugdymo (istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos).

126. Dorinio ugdymo, meninio ugdymo dalykus ir kitus laisvai pasirenkamuosius dalykus ar dalykų modulius mokinys renkasi pagal savo ugdymosi poreikius.

127. Mokiniai privalomi mokytis dalykų moduliai:

127.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso. Modulio programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka per savaitę III gimnazijos klasėje;

128. III–IV gimnazijos klasėse (I–II kurse) fizinio ugdymo pamokoms skiriamos 3,4 priede numatytos valandos fiziniam ugdymui. III kurse fizinio aktyvumo reguliavimui, kai profesinio mokymo programa yra 110 kreditų apimties, skiriamos 44 valandos (2 kreditai).

129. Privalomas minimalus pamokų skaičius per savaitę – 17 pamokų vidurinio ugdymo programoje, kartu su profesiniu mokymu maksimalus pamokų skaičius per savaitę – 35 pamokos.

130. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai.

131. Atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, mokinys gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius.

132. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val.

133. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasėje jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“, o 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje ir 2024–2025 mokslo metais IV gimnazijos klasėje – švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

134. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinas grupes iš paralelių grupių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

135. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal mokyklos nustatytus reikalavimus gali keisti:

135.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį arba išplėstinį kursą į bendrąjį kursą, mokinys privalo per mokyklos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso tarpinį patikrinimą;

135.2. dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima mokykla.

136. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, jei mokykla negali užtikrinti jų mokymosi tęstinumo.

XV. SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

137. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria ugdymosi sunkumų, teikia būtiną švietimo pagalbą.

138. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendros paskirties grupėje.

139. Mokykla, formuodama mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, atsižvelgia į:

139.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

139.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

139.3. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

140. Mokykla mokiniui, turinčiam bendrųjų mokymosi sutrikimų ar vidutinių, specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko programą, suplanuoja įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo etapus.

141. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

142. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

143. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

144. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

145. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti: pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, ir kt.

XVI. SKYRIUS

ATVYKSTANČIŲ UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

146. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, užsienio įstaigoje įgytus pasiekimus Mokykla pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais. Prireikus organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas ir teikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi: sudaromas mokiniui individualus ugdymo planas programų skirtumams likviduoti, numatoma, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinsys.

147. Mokykla priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą:

147.1. aptaria Mokyklos teikiamos pagalbos būdus ir formas, Mokyklos, mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus;

147.2. numato grupės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais,), jeigu mokinsys nepilnametis;

147.3. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

147.4. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu.

148. Skyrių vedėjai nusprendžia, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai.

XVII. SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

149. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija, suvestinė redakcija nuo 2020-05-30), Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1065 „Dėl profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“, LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-08-04), Praktinio mokymo realioje darbo vietoje ir baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ organizavimo, vertinimo ir atlikimo vietos keitimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V1-118.

150. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą savo gimnazijoje ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos *Transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas (307161636)* Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje, individualus ugdymo planas sudaromas mokykloms (gimnazijai ir VAVM) pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, neviršijant mokiniui nustatyto 26 maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys nesimoko savo mokykoje technologijų ir menų. *Žmogaus saugos programos* turinys integruojamas į pasirinktą profesinio mokymo programos modulį.

151. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų, t. y. 110 kontaktinių valandų, ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties, t. y. 440 kontaktinių valandų, dvejiems mokymosi metams.

Pasirinkto modulio mokinys mokosi dvejus metus po 3 val. per savaitę. Modulis baigiamas įgytų kompetencijų patikrinimu. Mokinys laikomas baigusių modulio mokymo programą, jei jo mokymosi pasiekimai įvertinami teigiamai. Mokiniui išduodamas profesinio mokymo modulio baigimo pažymėjimas.

152. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, asmeniui keisti profesinio mokymo programą į kitą profesinio mokymo programą gali būti leidžiama, atsižvelgus į mokinio prašymą ir mokyklos galimybes. Tokiu atveju šalys susitaria dėl profesinio mokymo sutarties pakeitimo, kuri yra registruojama mokinių registre. Mokinys turi atsiskaityti už teorinio mokymo dalykus, kurių nebuvo mokėsis, ir atlikti praktinio mokymo programos dalį, tačiau tai neturi sudaryti daugiau nei 1/4 dalies visos profesinio mokymo programos.

153. Profesinio mokymo planai atskiroms mokomosioms grupėms, pagal profesinio mokymo programas, patvirtinti 2024 m. rugpjūčio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-177.

154. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas su viduriniu ugdymu pirmajai kvalifikacijai įgyti, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 35 val. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymo krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis, kaip 40 valandų.

155. Mokiniiui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas su viduriniu ugdymu pirmajai kvalifikacijai įgyti ir turi specialiųjų ugdymosi poreikių, direktoriaus paskirtas asmuo rengia individualų mokymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą bei paslaugas mokymo procese, didinančias ugdymo veiksmingumą.

156. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti specialybės mokiniams:

156.1. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti specialybės mokiniams lygiagrečiai vykdomas individualus vairavimo mokymas po 15 val. C ir CE kategorijoms įgyti bei 10 val. individualus vairavimas pagal „Krovinių vežimas komerciniais tikslais (95 kodas), asmenims, sulaukusiems 21 metų amžiaus, modulį.

156.2. Individualus praktinis mokymas vykdomas C ir CE kategorijų motorinėmis transporto priemonėmis, kuriose įrengta papildoma valdymo įranga vairavimo instruktoriui, kaip nustatyta mokomųjų transporto priemonių reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie susisiekimo ministerijos viršininko 2003-09-10 įsakymu Nr. 2B-293 „Dėl mokomųjų transporto priemonių reikalavimų patvirtinimo“ (2013-09-03 įsakymo Nr. 2B-196 redakcija). Transporto priemonės paženklintos kelių eismo taisyklėse, patvirtintose LR Vyriausybės 2002-12-11 nutarimu Nr. 1950 „Dėl kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (2021-09-15 nutarimo Nr. 744 redakcija), nustatytais skiriamaisiais ženklais ir naudojamos tik mokymo tikslams.

156.3. Praktinis mokymas vykdomas SPMC, mokyklos autodrome ir keliuose.

156.4. Individualus vairavimo mokymas vykdomas vairavimo mokymo aikštelėje, kuri įrengta pagal Vairavimo mokymo aikštelių ploto ir jų pralaidumo, mokymo elementų įrengimo reikalavimus, patvirtintus Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 2B-85 „Dėl Reikalavimų vairavimo mokykloms aprašo patvirtinimo“ (2021-07-28 įsakymo Nr. 2BE-207 redakcija).

156.5. Individualus vairavimas pagal „Krovinių vežimas komerciniais tikslais (95 kodas), asmenims, sulaukusiems 21 metų amžiaus, modulį vykdomas specialioje praktinio mokymo aikštelėje, su asfaltuota dinamine zona su nuolatine slydimo trasa skirta automobilių valdymo įgūdžiams įgyti ar tobulinti. Vairuotojas šioje zonoje gali atlikti įvairius stabdymo pratimus, esant įvairiems transporto priemonės greičiams, taip pat įrodant vairuotojui transporto priemonės greičio įtaką stabdymui ir transporto priemonės valdymui esant įvairioms kliūtims, skirtingai kelio dangai.

156.6. Teorinis mokymas vykdomas kelių eismo taisyklių kabinete, kuris pritaikytas (kompiuterizuotas, vaizdo projektorius) mokymo(si) medžiagai pateikti. Kabineto įrengimas, apšvietimas, šildymas ir vėdinimas atitinka Lietuvos higienos normoje HN 102:2011 „Įstaiga vykdanči formalią mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje LR Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga vykdanči formalią mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

157. Profesinio mokymo programų praktiniam mokymui mokomoji grupė dalijama į pogrupius, sudaromus iš ne mažiau kaip 10 mokinių. Grupė skiriama į pogrupius, jei grupėje yra 20 ir daugiau mokinių.

158. Profesinio mokymo modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandos paskirstomos: kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne daugiau kaip 30 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui.

159. Teorinio ir praktinio mokymo metu reikalingos mokymo priemonės naudojamos lygiagrečiai siekiant mokymo kokybės, geresnio teorinės medžiagos įsisavinimo. Siekiant mokymo kokybės, profesinio mokymo dienos užsiėmimai prasideda 1,5 val. trukmės teoriniu mokymu.

160. Pritaikant tęstinio mokymo programas darbo rinkos ir mokinių poreikiams, modulių kompetencijoms įgyti teorinis mokymas kartą per savaitę organizuojamas nuotoliniu būdu atitinkamai: 60 proc. modulio teorinių valandų skiriant sinchroniniam mokymui ir 40 proc. – asinchroniniam.

161. Pirminio profesinio mokymo modulinės programos sudarytos iš privalomosios programos dalies, kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių, Įvado į darbo rinką bei pasirenkamųjų modulių. Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos sudarytos tik iš kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių bei Įvado į darbo rinką. Tęstinės modulinės profesinio mokymo programos pasirenkamųjų modulių neturi.

162. Modulinė pirminio profesinio mokymo programa skirta įgyti pasirinktą kvalifikaciją. Kvalifikacija skaidoma į atskiras kompetencijas. Kiekvienas modulis pasibaigia modulio rezultatais, modulį dėstančio mokytojo organizuojamu įgytų kompetencijų patikrinimu.

163. Dalis privalomųjų praktinio profesinio mokymo modulių vykdoma sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

164. Į pusmečių, metinę mokymosi pasiekimų suvestines įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Tęstinių mokymo programų pildomos tik metinės pasiekimų suvestinės.

165. Modulių programų modulių, pradedamų dėstyti gruodžio ar sausio mėnesiais, o baigiamų vasario ar kovo mėnesį, įvertinimai vedami modulio pabaigoje. To modulio įvertinimas įrašomas į II pusmetį.

166. Norint įgyti kvalifikaciją:

166.1. pirminio mokymo programų mokiniai privalo išklaudyti visus privalomuosius ir pasirenkamąjį modulį, vykdomą pagal mokyklos galimybes, nurodytą konkrečios programos mokymo plane ir gauti teigiamą įvertinimą;

166.2. tęstinio mokymo programų mokiniai privalo išklaudyti visus privalomuosius modulius ir gauti teigiamus įvertinimus.

167. Privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių įgyvendinimas nustatytas mokymo planuose ir tvarkaraštyje, atsižvelgiant į mokyklos praktinio mokymo dirbtuvių ir SPMC dirbtuvių apkrovimą ir mokytojų užimtumą.

168. Tęstinio mokymo programų kiekvieno modulio 10 val. skiriama praktiniam mokymui realioje darbo vietoje (toliau – praktika įmonėje). Šios valandos įgyvendinamos prieš baigiamąjį modulį *“Įvadas į darbo rinką”*.

169. Inžinerinės srities pirminio mokymo programų baigiamiesiems kursams skiriama iki 23 proc. modulio laiko praktinio mokymo vykdoma įmonėse.

170. Kelių eismo taisyklėms mokyti grupei skiriama 40 val. neformaliojo švietimo valandų (vadovaujantis VKTI viršininko 2014-04-30 d. įsakymu Nr. 2B-84 „Dėl vairuotojų mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

171. Transporto priemonių remonto techniko (T54071601) programa įgyvendinama mišriu mokymo būdu: derinamas kontaktinis ir nuotolinis mokymas.

172. Siuvėjo programos mokiniams dalis praktinio mokymo (viena savaitė, 40 val.) įgyvendinama kitos mokymo įstaigos sektoriniame praktinio mokymo centre, nes mokykla neturi atitinkamos programos sektorinio praktinio mokymo centro.

173. Mokykla gali formuoti laikinąsias grupes iš tų pačių ar skirtingų grupių mokinių bendriesiems moduliams, projektinėms veikloms įgyvendinti:

173.1. II kurso Siuvėjo programos grupė S23 jungiama su TS23 grupe.

173.2. I kurso Siuvėjo programos grupė S24 jungiama su Siuvėjo programos grupe TS24.

174. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre.

175. Mokiniais, turintiems teigiamus visų modulių pasiekimų vertinimus, skiriama praktika realioje darbo vietoje – baigiamasis modulis *Įvadas į darbo rinką*.

176. Tęstinio ir pirminio profesinio mokymo grupių baigiamojo modulio „*Įvadas į darbo rinką*“ kontrolei skiriama iki 15 valandų per savaitę, įvertinant mokinių skaičių grupėje.

177. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal „Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1953, naudojant profesijos mokymui skirtas valandas. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradedamos įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

178. Tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose darbų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius.

179. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (Civilinės saugos) mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ĮSAK -1497.

180. Modulinėse profesinio mokymo programose Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymui skiriamas atskiras modulis, tęstinio profesinio mokymo programose valandų neskiriama.

181. Moduluose ugdomoms bendrosioms kompetencijoms skiriama ne mažiau kaip 10% bendro modulinei programai skirto laiko. Integruojamos kompetencijos aptariamos metodinėje grupėje, planuojamos ilgalaikiuose mokymo planuose (7 priedas).

182. Modulinėse profesinio mokymo programose profesinis orientavimas ir ugdymo karjerai, profesinės etikos, ekonomikos ir verslumo programos integruojamos į įvadinį modulį. Profesijos informacinės technologijos integruojamos į kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

183. Asmens, turinčio kvalifikaciją ir priimto mokytis į tęstinę mokymo programą, mokymas, vadovaujantis Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 19 d. Nr. V-981, gali būti vykdomas pagal individualų mokymo planą, užskaičius ankstesnio mokymosi pasiekimus, modulius, kurių mokinys mokėsi įgydamas ankstesnę kvalifikaciją.

184. Tobulinantis turimą ar siekiantis įgyti kitą kvalifikaciją asmuo, kuris yra priimtas mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programą, ir pageidaujantis, kad jo ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, mokyklos direktoriui teikia prašymą ir ankstesnio mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas.

185. Atsižvelgiant į ekonomines ir socialines sąlygas, darbdavių ir mokinių poreikius, mokykloje plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia:

185.1. taikomas VMA „Moodle“, kuris sudaro sąlygas dalį profesinio mokymo teorinių valandų teikti nuotoliniu būdu;

185.2. priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos;

185.3. orgnizuojamas mokymas dvejomis pamainomis;

185.4. pameistrystės forma.

186. Pameistrystės forma profesinis mokymas vykdomas su mokiniu pasirašius pameistrystės profesinio mokymo sutartį. Profesinio mokymo organizavimo forma iš mokyklinės į pameistrystės ir atvirkščiai gali būti keičiama profesinio mokymo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamas Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 4 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

187. Profesinio mokymą programą įgyvendinant pameistrystės forma, iki 30% profesinio mokymo vykdoma mokykloje, kita jos dalis vykdoma pameistrinio darbo vietoje. Pameistrinio praktinis mokymas vyksta realioje darbo vietoje, mokykloje įgyjamos teorinės žinios bei suteikiami pradiniai praktiniai gebėjimai. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

188. Mokiniui, kuris mokosi pameistrystės forma pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, sudaromas ir su darbdaviu suderinamas pameistrinio individualus mokymo planas (8 priedas) pagal pamokų tvarkaraštį, pameistrinio individualiame mokymo plane įrašant, kada, kur ir kas vykdys mokymo turinio sudedamąsias dalis, taip pat pasirašytinai supažindinant pameistrį su pameistrinio individualiu mokymo planu bei įteikiant jam pameistrinio individualaus mokymo plano kopiją.

189. Pameistrystės forma besimokantiems mokiniams sudaromos profesinio mokymo programos ar jos modulio reikalavimus atitinkančios sąlygos mokytis pagal pameistrį individualų mokymo planą ir pamokų tvarkaraštį.

190. Darbo vietoje vykdomam pameistrį praktinio profesinio mokymo priežiūrai paskiriamas atsakingas asmuo mokykloje.

191. Pameistrį mokymosi pasiekimų nešališko įvertinimo užtikrinimui, kartu su darbdaviu vertinami pameistrį mokymosi darbo vietoje pasiekimai.

192. Mokymosi ir mokymosi pasiekimų vertinimo klausimais pameistriams teikiamos konsultacijos.

193. Profesinio mokymo apskaita (mokymo turinio, mokinių lankomumo, mokymosi pasiekimų vertinimas ir kita informacija) tvarkoma elektroniniame dienyne.

194. Įgyvendinant pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulines mokymo programas, vadovaujamosi programos turinyje aprašytu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu, mokyklos *Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka*.

195. Modulinėje mokymo programoje moduliai vertinami pagal 10 balų skalę, baigus modulį vedamas pažymių vidurkis, išskyrus modulius „Įvadas į profesiją“ ir „Įvadas į darbo rinką“, baigus šiuos modulius rašoma „įskaityta“/ „neįskaityta“.

196. Besimokančių po 12 klasių *Sąmoningas fizinio aktyvumo* modulis vertinamas „įskaityta“/ „neįskaityta“.

197. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, fiziniam ugdymui skiriamos 3 valandos per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

198. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos svarankiškai ir per konsultacijas įgyti kompetencijų ir atlikti užduotis.

199. Mokinys laikomas baigusiu modulinę profesinio mokymo programą, jei visų modulių jo mokymosi pasiekimai įvertinami teigiamai. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje numatytų mokymosi rezultatų, ne visų modulių jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

200. Baigiamasis modulis *Įvadas į darbo rinką* (toliau - praktika) skirtas asmenims, kurie baigė visą mokymo programą, turi teigiamus visų modulių pasiekimų vertinimus ir siekia kvalifikacijos. Šio modulio tikslas – apibendrinti mokymąsi ir įgytas kompetencijas, susipažinti su būsimo darbo specifika, įsivertinti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.

201. Praktika gali būti atliekama įmonėje, įstaigoje, o nesant galimybių, – mokyklos sektoriniame praktinio mokymo centre. Dirbantis mokinys praktiką gali atlikti savo darbo vietoje, atitinkančioje profesinio mokymo programos nustatytus reikalavimus.

202. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre.

203. Mokyklos direktoriaus paskirtas praktikos vadovas parengia praktikos programą, pagal kurią mokiniui nustatomos praktikos užduotys.

204. Jei mokinys dalį kompetencijų, numatytų praktikos programoje, įgyja per trumpesnę laiką, praktikos vadovas, suderinęs su praktinio mokymo vadovu, gali koreguoti praktikos programą, netrumpindamas bendro praktikos laiko.

205. Prieš įgytų kompetencijų vertinimą skiriama iki 4 konsultacijų dienų.

206. Mokiniui, kurio visų programos modulių mokymosi pasiekimai įvertinami teigiamai, leidžiama dalyvauti įgytų kompetencijų vertinime.

207. Mokiniui, turinčiam neigiamų modulių įvertinimų, išduodamas profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimas ir neleidžiama įsivertinti įgytų kompetencijų.

208. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu“ (suvestinė redakcija nuo 2021-09-01).

209. Už suvestinėse pateikiamų įvertinimų, įrašomų į profesinio mokymo diplomą ir profesinio mokymo pasiekimų pažymėjimą, teisingumą atsakingi grupių vadovai.

210. Kompetentingai įstaigai įvertinus asmens įgytas kompetencijas, mokykla išduoda profesinio mokymo diplomą.

XVIII. SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS MOKSLO METAMS PRASIDĖJUS PRIIMTIEMS MOKINIAMS IR PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO

211. Asmens, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norinčio tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, anksčiau įgytos kompetencijos ir / ar mokymosi pasiekimai įvertinami pagal profesinio mokymo programos reikalavimus, užskaitomi ir sudaromos galimybės mokytis pagal asmens turimą lygį.

212. Organizuojant mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, mokykla sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė iki jį priimant. Priimtam mokiniui nustatomi mokinio atsiskaitymo terminai, gali būti skiriamos konsultacijos, padidinta savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalis ir, jei yra galimybė, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

213. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

213.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

213.2. iki vasaros atostogų rekomenduojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

213.3. iki mokymo proceso pradžios Mokyklos vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

213.4. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių skaičių grupėse ir įvertinusi galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

XIX. SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

214. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115 ir 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

215. Neformaliojo švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius programų kriterijus; programos suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir teikiamos mokyklos direktoriui tvirtinti.

216. Mokykla, atsižvelgdama į turimas lėšas, sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

217. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

218. Neformaliojo švietimo laikinąją grupę sudaro ne mažiau kaip 12 mokinių.

219. Užtikrinamas tradicinių, veikiančių ne vienus metus, neformaliojo švietimo programų tęstinumas.

220. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti, atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, Mokyklos taryba nustato valandas (9 priedas).

221. Mokinių, dalyvaujančių neformaliojo vaikų švietimo programose, apskaitą, užsiėmimų lankymą, užsiėmimų turinį mokytojai registruoja elektroniniame dienyne.

222. Neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį tvirtina direktorius.

XX. SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ UŽIMTUMO TARNYBOS, ĮGYVENDINIMAS

223. Užimtumo tarnybos finansuojamas profesinis mokymas (toliau – suaugusiųjų mokymas) bedarbiams bei užimtiems (dirbantiems) žmonėms organizuojamas lanksčiai, atsižvelgiant į besimokančiųjų turimas kompetencijas ir poreikius, galiojančius teisės aktus.

224. Suaugusiųjų mokymas vykdomas įgyvendinant pirminio, tęstinio profesinio mokymo modulines programas.

225. Programų trukmė tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose vykdomose kartu su užimtumo tarnyba - nuo 20 iki 70 mokymosi kreditų. Atskiro modulio – 5 kreditai.

226. Kvalifikacija įgyjama baigus pirminio ar tęstinio profesinio mokymo modulinę programą ir išlaikius asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminą.

XXI. SKYRIUS

PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO ANALIZĖ IR VERTINIMAS

227. Pasibaigus mokslo metams atliekama programų įgyvendinimo plano analizė. Atliekamos apklausos, gauti duomenys panaudojami ugdymo procesui vertinti. Gauti rezultatai, pasiūlymai bei rekomendacijos teikiamos programų įgyvendinimo darbo grupei kitų mokslo metų programų įgyvendinimo planui parengti.

PRITARTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)

2024 m. rugpjūčio 30 d. protokolu Nr.V2-5

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 1 priedas

MOKYKLOJE ĮGYVENDINAMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MOKYMO TRUKMĖ

Programos pavadinimas	Kreditai	Mokymosi trukmė mėnesiais
1. Pirminio mokymo programos:		
1.1. Transporto priemonių remontininkas (P42071604)	110	36
1.2. Transporto priemonių remontininkas (P43071604)	110	24
1.3. Automobilių kėbulo remontininkas (P43071602)	90	18
1.4. Siuvėjas (P43072303)	110	24
1.5. Transporto priemonių remontininkas (P32071606)	90	18
1.6. Automobilių mechanikas (M43071604)	110	36
1.7. Automobilių elektros įrengimų remontininkas (M43071601)	110	36
1.8. Eksperimentinė Automobilių mechanikas (M43071604)	110	48
1.9. Eksperimentinė - Transporto priemonių remontininkas (P42071604)	110	48
2. Tęstinio mokymo programos:		
2.1. Transporto priemonių remontininkas (T43071609)	90	18
2.2. Automobilių kėbulo remontininkas (T43071607)	70	12
2.3. Siuvėjas (T43072301)	90	18
2.4. Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojas (T32104101)	20	4
2.5. Transporto priemonių elektronikas (T43071608)	50	8
2.6. Transporto priemonių remonto technikas (T54071601)	50	8

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 2 priedas

**MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO
AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PAS PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJĄ,
DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra –mokyklos ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25°C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30°C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), mokykla taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Mokykla, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Mokykla, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o,

esant būtinybei, pratęsimą suderinti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdžius mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, mokykla apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu. Profesinio mokymo teikėjas, stabdydamas mokymo procesą, turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydama nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais, mokyklos direktorius:

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

7. Direktorius prirėikus sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 3 priedas

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALIES I GIMNAZIJOS KLASĖS
UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS 2023-2024 M.M.**

Dalykų pavadinimas	Bendras valandų skaičius	Valandų skaičius per savaitę	I gimnazijos klasė			II gimnazijos klasė		
			I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
			19 sav.	18 sav.		19 sav.	18 sav.	
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74	1	19	18	37	19	18	37
Kalbinis ugdymas								
Lietuvių kalba ir literatūra	333	5/4;5/4	76	90	166	95	72	167
Užsienio kalba (1-oji)	222	3	57	54	111	57	54	111
Užsienio kalba (2-oji)	148	2	38	36	74	38	36	74
Matematinis, gamtamokslinis ir informacinės technologijos								
Matematika	296	4	76	72	148	76	72	148
Informatika	74	1	19	18	37	19	18	37
Biologija	111	1/2;2/1	19	36	55	38	18	56
Chemija	148	2	38	36	74	38	36	74
Fizika	148	2	38	36	74	38	36	74
Visuomeninis ugdymas								
Istorija	148	2	36	38	74	36	38	74
Pilietiškumo pagrindai	74	1	19	18	37	19	18	37
Geografija	111	2/1;1/2	38	18	56	19	36	55
Meninis ugdymas								
Dailė	74	1	19	18	37	19	18	37
Muzika	74	1	19	18	37	19	18	37
Fizinis ir sveikatos ugdymas								
Fizinis ugdymas	148	2	38	36	74	38	36	74
Gyvenimo įgūdžiai	37	0,5	19		19	18		18
Socialinė pilietinė veikla	40				20			20
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	1036				518			518

Neformaliajam vaikų švietimui per 2 mokslo metus skiriamos 148 valandos.

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 4 priedas

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALIES II GIMNAZIJOS KLASĖS
UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS 2023-2024 M.M.**

Dalykų pavadinimas	Bendras valandų skaičius	Valandų skaičius per savaitę	I gimnazijos klasė			II gimnazijos klasė		
			I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
			19 sav.	18 sav.		19 sav.	18 sav.	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74	1	19	18	37	19	18	37
Kalbos								
Lietuvių kalba ir literatūra	333	5/4;5/4	95	71	166	95	72	167
Užsienio kalba (1-oji)	222	3	57	54	111	57	54	111
Užsienio kalba (2-oji)	148	2	38	36	74	38	36	74
Matematika ir informacinės technologijos								
Matematika	296	4	76	72	148	76	72	148
Informacinės technologijos	74	1	19	18	37	19	18	37
Gamtamokslinis ugdymas								
Biologija	111	1/2;2/1	19	36	55	38	18	56
Chemija	148	2	38	36	74	38	36	74
Fizika	148	2	38	36	74	38	36	74
Socialinis ugdymas								
Istorija	148	2	36	38	74	36	38	74
Pilietiškumo pagrindai	74	1	19	18	37	19	18	37
Geografija	111	2/1;1/2	38	18	56	19	36	55
Meninis ugdymas								
Dailė	74	1	19	18	37	19	18	37
Muzika	74	1	19	18	37	19	18	37
Fizinis ugdymas	148	2	38	36	74	38	36	74
Socialinė pilietinė veikla	20				10			10
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	1036				518			518

Neformaliajam vaikų švietimui per 2 mokslo metus skiriamos 148 valandos.

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 5 priedas

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS
IV GIMNAZIJOS KLASĖJE (II KURSE) 2023-2024 M. M.
(Pamokų skaičius nurodytas dvejiems metams)

Ugdymo sritis/ dalykai	Skirta valandų					
	Pamokų skaičius dalyko turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius per savaitę	I kursas (III gimnazijos klasė)		II kursas (IV gimnazijos klasė)	
			I pusmetis (19 savaičių)	II pusmetis (18 savaičių)	I pusmetis (19 savaičių)	II pusmetis (15 savaičių)
Dorinis ugdymas, bendrasis kursas	70	1*	19	18	19	14
Tikyba						
Etika						
Lietuvių kalba ir literatūra, išplėstinis kursas	350	5	95	90	95	70
Lietuvių kalba ir literatūra, bendrasis kursas	280	4	76	72	76	56
Užsienio kalba (B1 ir B2)	210	3	57	54	57	42
Socialinis ugdymas, bendrasis kursas	140	2*	38	36	38	28
Istorija						
Geografija						
Integruotas istorijos ir geografijos kursas						
Matematika, išplėstinis kursas	315	5/4	95	70	90	60
Matematika, bendrasis kursas	210	3	57	54	54	45
Gamtamokslinis ugdymas, bendrasis kursas	140	2*	38	36	38	28
Biologija						
Fizika						
Chemija						
Integruotas gamtos mokslų kursas						
Fizinis ugdymas	140	2	38	36	38	36
Mokinio pasirinktas mokymo turinys	210					

* renkasi vieną ugdymo srities dalyką

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 6 priedas

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS
III GIMNAZIJOS KLASĖJE (I KURSAS) 2023-2024 M.M. IR 2024-2025 M.M. III-IV
GIMNAZIJOS KLASĖJE (I-II KURSE)**

Ugdymo sritis/ dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius per savaitę	I kursas (III gimnazijos klasė)		II kursas (IV gimnazijos klasė)	
			I pusmetis (19 savaičių)	II pusmetis (17 savaičių)	I pusmetis (19 savaičių)	II pusmetis (15 savaičių)
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B¹ 420 A²	4 B ¹ 6 A ²	76 B ¹ 114 A ²	68 B ¹ 102 A ²	76 B ¹ 114 A ²	60 B ¹ 90 A ²
Matematika	280 B¹ 420 A²	4 B ¹ 6 A ²	76 B ¹ 114 A ²	68 B ¹ 102 A ²	76 B ¹ 114 A ²	60 B ¹ 90 A ²
Fizinis ugdymas	210	3	57	51	57	45
Privalomai pasirenkami dalykai *						
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (anglų)	210	3	57	51	57	45
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	210	3	57	51	57	45
Fizika	210	3	57	51	57	45
Inžinerinės technologijos	210	3	57	51	57	45
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	210	3	57	51	57	45
Geografija	210	3	57	51	57	45
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai						
Dorinis ugdymas (etika)	70	1	19	17	19	15
Planimetrija**	36	1	19	17		
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	1	19	17	19	15
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	1	19	17	19	15
Kūrybinis rašymas	70	1	19	17	19	15
Užsienio kalba	140	2	38	34	38	30
Socialinė pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų					
Mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų skaičius per dvejus mokslo metus	350					

* mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių

** privalomas pasirinkti

B¹ bendrasis kursas

A² išplėstinis kursas

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 7 priedas

MODULIUOSE INTEGRUOJAMŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ UGDYMIUI SKIRIAMOS VALANDOS

Bendrieji gebėjimai, trukmė	Bendrųjų gebėjimų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: <i>Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa, (110/90 kreditų)</i>	
Bendravimas gimtąja kalba 20 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
Bendravimas užsienio kalbomis 20 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Įvardyti pagrindinius profesinius terminus užsienio kalba. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti užsienio kalba.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 20 val.	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti siuviniams reikalingų medžiagų kiekį. Dirbti siuvimo, sukirpimo ir lyginimo įranga.
Skaitmeninis raštingumas 20 val.	Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis.
Mokymasis mokyti 20 val.	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 20 val.	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 20 val.	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. Išmanyti verslo kūrimo galimybes.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 20 val.	Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Išvardyti ir papasakoti apie Lietuvos šventes (valstybinės, tautinės bei religinės šventės, atmintinos dienos).
Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: <i>Motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojo modulinė profesinio mokymo programa, (60/ 20 kreditų)</i>	
Bendravimas gimtąja kalba	Parašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Bendrauti naudojant profesinę terminiją.
Bendravimas užsienio kalbomis	Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje. Skaityti vežimo, motorinių transporto priemonių ar motorinių transporto priemonių junginių eksploatavimo dokumentus užsienio kalba. Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą,

	elektroninį laišką.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 6 val.	Apskaičiuoti kuro sąnaudas. Atlikti svorio, kiekio ir tūrio skaičiavimus. Maršruto išlaidų apskaičiavimas.
Skaitmeninis raštingumas 6 val.	Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete. Naudotis biuro technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis.
Mokymasis mokytis 4 val.	Įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus. Organizuoti savo mokymąsi. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. Parengti profesinio tobulėjimo planą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 8 val.	Bendrauti su įvairių tipų klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 6 val.	Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, panaudojant intuiciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 2 val.	Pažinti įvairių šalių regionų tradicijas ir papročius. Pažinti įvairių šalių kultūrinius skirtumus.
Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: <i>Transporto priemonių elektroniko programa (50 kreditų), Transporto priemonių remonto techniko programa (50 kreditų)</i>	
Bendravimas gimtąja kalba 11 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
Bendravimas užsienio kalbomis 11 val.	Bendrauti profesine užsienio kalba darbinėje aplinkoje.
Iniciatyva ir verslumas 11 val.	Suprasti įmonės veiklos koncepciją, verslo aplinkas. Išmanyti verslo kūrimo galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, panaudojant intuiciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus. Suprasti socialiai atsakingo verslo kūrimo principus. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 11 val.	Bendrauti su įvairių tipų klientais. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 11 val.	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti reikalingų medžiagų kiekį. Dirbti su IT įranga.
Mokymasis mokytis 11 val.	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes,

	kvalifikacijos kėlimą.
Skaitmeninis raštingumas 11 val.	Pildyti kompiuteriu dokumentaciją. Ieškoti informacijos internete. Naudotis biuro technika. Naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis. Naudoti informacinių duomenų bazių technologines rekomendacijas. Naudoti duomenų bazių technologines procesų sekas.
<i>Rekomendacijos dėl profesinei veiklai reikalingų bendrųjų gebėjimų ugdymo: Transporto priemonių remontininko (110 /90 kreditų), Automobilių kėbulų remontininko (90/70 kreditų) modulinės profesinio mokymoprogramos,</i>	
Bendravimas gimtąja kalba 20 val.	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
Bendravimas užsienio kalba 20 val.	Gebėti naudotis technologine informacija užsienio kalba. Naudoti informacinių duomenų bazių technologines rekomendacijas užsienio kalba. Naudoti duomenų bazių technologines procesų sekas užsienio kalba.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse 40 val.	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti reikalingų medžiagų kiekį. Dirbti su IT įranga.
Skaitmeninis raštingumas 60 val.	Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis.
Mokymasis mokytis 20 val.	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informaciją apie tolimesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai 20 val.	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas 40 val.	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis. Išmanyti verslo kūrimo galimybes.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška 20 val.	Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais.

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 8 priedas

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA
PAMEISTRIO INDIVIDUALUS MOKYMOSI PLANAS
2023-2024 M. M.

Vardas Pavardė	Grupė	Dalyko/modulio pavadinimas	Mokymo vieta	Profesijos mokytojo vardas, pavardė	Mokinio atvykimo datos (pagal profesijos mokytojo darbo laiką, nurodytą pamokų tvarkraštyje)

Suderinta:

Mokinys:

Grupės vadovas:

Profesijos mokytojas:

Sektoriaus vadovas:

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 9 priedas

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLA IR JAI SKIRTOS VALANDOS
2023-2024 M. M.**

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo veikla (būrelis)	Veiklai skirta valandų
1.	Krepšinis	100
2.	Tinklinis	100
3.	Sportinių automobilių pagrindai	80
4.	Drabužių dekoratyvinė apdaila	50
5.	Transporto priemonių inovacijos	80
6.	Kelių eismo taisyklės	200
7.	Atrask savo talentą	35
8.	Keliautojų klubas	35
9.	Socialinių humanitarinių veiklų klubas	60
10.	Lyderystės pradžia	35
	Iš viso skirta:	775

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 10 priedas

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALIES
UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS
2024-2025 M.M.**

Dalykų pavadinimas	Bendras valandų skaičius	Valandų skaičius per savaitę	I gimnazijos klasė			II gimnazijos klasė		
			I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
			19 sav.	18 sav.		19 sav.	18 sav.	
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74	1	19	18	37	19	18	37
Kalbinis ugdymas								
Lietuvių kalba ir literatūra	333	5/4;5/4	76	90	166	95	72	167
Užsienio kalba (1-oji)	222	3	57	54	111	57	54	111
Užsienio kalba (2-oji)	148	2	38	36	74	38	36	74
Matematinis, gamtamokslinis ir informacinės technologijos								
Matematika	296	4	76	72	148	76	72	148
Informatika	74	1	19	18	37	19	18	37
Biologija	111	1/2;2/1	19	36	55	38	18	56
Chemija	148	2	38	36	74	38	36	74
Fizika	148	2	38	36	74	38	36	74
Visuomeninis ugdymas								
Istorija	148	2	36	38	74	36	38	74
Pilietiškumo pagrindai	74	1	19	18	37	19	18	37
Geografija	111	2/1;1/2	38	18	56	19	36	55
Meninis ugdymas								
Dailė	74	1	19	18	37	19	18	37
Muzika	74	1	19	18	37	19	18	37
Fizinis ir sveikatos ugdymas								
Fizinis ugdymas	148	2	38	36	74	38	36	74
Gyvenimo įgūdžiai	37	0,5	19		19	18		18
Socialinė pilietinė veikla	40				20			20
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	1036				518			518

Neformaliajam vaikų švietimui per 2 mokslo metus skiriamos 148 valandos.

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 11 priedas

**VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS
UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS
2024-2025 M.M.**

Ugdymo sritis/ dalykai	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius per savaitę	I kursas (III gimnazijos klasė)		II kursas (IV gimnazijos klasė)	
			I pusmetis (19 savaičių)	II pusmetis (17 savaičių)	I pusmetis (19 savaičių)	II pusmetis (15 savaičių)
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B¹ 420 A²	4 B ¹ 6 A ²	76 B ¹ 114 A ²	68 B ¹ 102 A ²	76 B ¹ 114 A ²	60 B ¹ 90 A ²
Matematika	280 B¹ 420 A²	4 B ¹ 6 A ²	76 B ¹ 114 A ²	68 B ¹ 102 A ²	76 B ¹ 114 A ²	60 B ¹ 90 A ²
Fizinis ugdymas	210	3	57	51	57	45
Privalomai pasirenkami dalykai *						
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (anglų)	210	3	57	51	57	45
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	210	3	57	51	57	45
Fizika	210	3	57	51	57	45
Inžinerinės technologijos	210	3	57	51	57	45
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	210	3	57	51	57	45
Geografija	210	3	57	51	57	45
Laisvai pasirenkami dalykai, dalykų moduliai						
Etika	70	1	19	17	19	15
Planimetrija**	36	1	19	17		
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	1	19	17	19	15
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	1	19	17	19	15
Kūrybinis rašymas	70	1	19	17	19	15
Socialinė pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų					
Mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti pamokų skaičius per dvejus mokslo metus	350					

* mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių

** privalomas pasirinkti

B¹ bendrasis kursas

A² išplėstinis kursas

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykloje
2023-2024 ir 2024-2025 m. m. įgyvendinamų
programų plano 12 priedas

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLA IR JAI SKIRTOS VALANDOS
2024-2025 M. M.**

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo veikla (būrelis)	Veiklai skirta valandų
1.	Krepšinis	100
2.	Tinklinis	200
3.	Lenktytinių automobilių, bagių ir ketračių konstravimas	100
4.	Drabužių dekoratyvinė apdaila	70
5.	Automobilio langų tamsinimas	60
6.	Kelių eismo taisyklės	200
7.	Automobilių /motorolerių detalių priežiūra ir padengimas apsauginėmis medžiagomis	60
	Iš viso skirta:	790