PATVIRTINTA
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
Direktoriaus
2023 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V1-196

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą“, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame (tiek ir ugdymo ne mokyklos aplinkose) proceso užsiėmime.

4. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą, jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami turi informuoti mokyklą, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II. SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), ugdymo ne mokyklos aplinkose gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį

mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokyklos nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. kitų svarbių asmeninių (šeimos) priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 10 mokymosi dienų per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys. Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių (šeimos) priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų turi būti ne daugiau nei 20 pamokų per pusmetį.

6.3. nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

7. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytais terminais ir būdu.

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytais terminais ir būdu.

III. SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

9. Pilnametis mokinys (18 m.) privalo:

9.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne pranešti grupės vadovui, apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. mokykloje nustatyta tvarka (laišku elektroniniame dienyne grupės vadovui) pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

10.1. laišku elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje (jos dalyje), ugdymo ne mokyklos aplinkose priežastis;

10.2. dėl vaiko ligos grupės vadovui pranešti laišku elektroniniame dienyne, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

10.3. kai yra, ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja grupės vadovą ir kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

11. Mokytojas privalo:

11.1. fiksuoti mokinio neatvykimą (vėlavimą) į mokyklą nuo pirmos pamokos (pamokos dalies) iki pamokų pabaigos elektroniniame dienyne;

11.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje (žymėdami **n** (nedalyvavo pamokoje)), jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša, elektroniniame dienyne;;

11.3. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį (18 m.) apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą (žymint **n** (nedalyvavo pamokoje)) ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje;

11.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos (žymint **n** (nedalyvavo pamokoje)).

12. Dalyko mokytojas ir/arba grupės vadovas elektroniniame dienyne praleistas pamokas žymi raide „n“, vėlavimus – raide „p“, apie vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko, neatvyksta pirmų ir/ar paskutinių bei kitų pamokų metu ir pan.), informuoja mokinio tėvus skiltyje „Pagyrimai/Pastabos“.

IV. SKYRIUS
PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Susitarimai dėl mokyklos lankymo nustatomi mokyklos lankomumo Tvarkos užtikrinimo apraše, reglamentuojančiame mokyklos mokinių pamokų lankomumą, mokymo sutartyje.

14. Mokykloje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

14.1. Mokinys:

14.1.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti visas ugdymo plane numatytas pamokas, negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties, vėluoti ir išvykti iš pamokos (-ų) savavališkai;

14.1.2. praleidęs pamoką (-as), paaiškina priežastį grupės vadovui (mokytojui);

14.1.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (išskyrus ligos atvejus), mokinys (pilnametis) turi informuoti grupės vadovą elektroniniame dienyne.

14.1.4. jei mokinys pamokų metu suserga, jis privalo kreiptis į grupės vadovą (kuris informuoja tėvus), jam nesant į socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kurie, esant poreikiui, gali išleisti iš pamokų.

15. Grupės vadovas:

15.1. kasdien kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą, vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai;

15.2. bendradarbiauja su grupėje dirbančiais mokytojais, kitais darbuotojais siekdamas spręsti iškilusias mokinio nelankymo problemas;

15.3. vykdo prevencinius pokalbius su mokiniais (nelankančiais atskirų pamokų, vengiančiais lankyti ar epizodiškai lankančiais mokyklą, pasišalinančiais savavališkai iš jų) gauna mokinių rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo) bei organizuoja grįžtamąjį aptarimą;

15.4. iki einamojo mėnesio 5 dienos parengia ir pateikia socialiniam pedagogui ataskaitą apie auklėjamosios grupės pamokų lankomumą ;

15.5. direktoriaus pavaduotojui ugdymui paprašius, parengia ir pateikia ataskaitą apie auklėjamosios grupės mokinių pamokų lankomumą per pusmetį, metus ir taikytas prevencijos priemones;

15.6. tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis ir priima sprendimus dėl prevencijos;

15.7. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), grupės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 17–24 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Pagalbos mokiniui specialistai:

16.1. gavę lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su grupės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

16.2. socialinis pedagogas individuliai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones;

16.3. socialinis pedagogas konsultuojasi su grupės vadovu ir grupėje dirbančiais mokytojais, prireikus mokiniui rekomenduoja mokyklos psichologo pagalbą;

16.4. socialinis pedagogas raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), jei mokinys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų.

17. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka teikiamas nagrinėti Vaiko gerovės komisijoje.

18. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje kviečiamas dalyvauti mokinys, grupės vadovas, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

18.1. grupės vadovas, atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimai su tėvų parašais, grupės vadovo informacija raštu apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie posėdžio protokolo);

18.2. raštu pateikiama pagalbos mokiniui specialistų informacija apie taikytas poveikio priemones (pridedama prie protokolo);

18.3. Komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar/ir nuobaudų skyrimo.

V. SKYRIUS
NUOBAUDŲ SISTEMA

19. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

19.1. žodinė pastaba (skiria grupės vadovas, dalyko mokytojas, socialinis pedagogas);

19.2. rašytinė pastaba (skiria grupės vadovas, dalyko mokytojas, socialinis pedagogas);

19.3. bandomasis laikotarpis (skiria Vaiko gerovės komisija);

19.4. pastaba (skiria Vaiko gerovės komisija) ;

19.5. papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija);

19.6. griežtas papeikimas (skiria Vaiko gerovės komisija);

19.7. nutraukiama mokymosi sutartis.

20. Grupių / mokyklos lankomumas analizuojamas mokytojų metodiniuose susirinkimuose, mokyklos mokytojų bendruose susirinkimuose.

21. Nuobaudos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

22. Jei nepilnametis mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

23. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti

klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės) priemonių taikymo.

VI. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

25. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje nustatyta tvarka.

26. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

_____