VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ATNAUJINTO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 15 d. Nr. V1–10
Vilnius

1. T v i r t i n u atnaujintą Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusį galios Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą 2021 m. balandžio 28 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-85.

Direktorė Elena Pelakauskienė

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Ona Keršienė
2024-01-15

PATVIRTINTA
Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos
direktoriaus
2024 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V1-10

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų/rezultatų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų/rezultatų vertinimą (toliau – Vertinimas).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslas ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, vertinimo formos, mokymo ir vertinimo individualizavimas, įvertinimo fiksavimas baigus programą ar jos dalį ir informavimas mokinių, tėvų (globėjų) apie vertinimą, pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir profesinio mokymo įstatymais (aktuali redakcija);

3.2. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125;

3.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (aktuali redakcija);

3.4. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (aktuali redakcija);

3.5. Modulinėmis profesinio mokymo programomis;

3.6. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis;

4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos aukščiau išvardintuose dokumentuose.

5. Vykdant mokymą nuotoliniu mokymosi būdu vertinant vadovaujamasi šiuo mokinių pažangos ir pasiekimų/rezultatų vertinimo tvarkos aprašu.

6. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos lygmens sprendimams priimti.

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

7.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi bendrosiomis ar/arba profesinio mokymo programomis bei metodinėje grupėje aprobuota dalyko/modulio vertinimo tvarka;

7.2. vertinimas planuojamas metams ilgalaikiuose planuose ir dalyko/modulio vertinimo tvarkoje;

7.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

7.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

7.5. dalykų ar/arba modulių mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina užduotis ir numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

8. Vertinimas fiksuojamas įrašais elektroniniame dienyne:

8.1. įvertinimas įrašomas darbo, už kurį rašomas įvertinimas, atlikimo dienos skiltyje;

8.2. įvertinimai, įrašyti ankstesne data ar praleidus nustatytus terminus, turi turėti komentarą;

8.3. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą.

9. Dalyko mokytojai vertinimo kriterijus mokiniams pateikia per pirmąsias pamokas ir fiksuoja instruktažo lape. Vertinimo kriterijai skelbiami kebinete ar virtualioje mokymosi sistemoje Moodle.

10. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

11. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant formuojamąjį ir apibendrinamąjį vertinimą:

11.1. formuojamasis vertinimas apima:

11.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;

11.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

11.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą;

11.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

11.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

11.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

11.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas, kai mokiniai atsiskaito už trumpesnį sutartos apimties mokymosi laikotarpį, arba, kai norima apibendrinti ilgesnio periodo rezultatus ir įvertinti

mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai.

12. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

12.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

12.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „labai blogai“ (l.blogai), „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1-3 balų įvertinimas.

13. **Apibendrinamasis vertinima**s. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:

13.1. **kontrolinis darbas:**

13.1.1. iš anksto planuotas darbas raštu ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip išmokta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

13.1.2. per vieną dieną mokiniui gali būti vienas kontrolinis darbas;

13.1.3. mokytojas, ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną bet ne vėliau, kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo, pagal dalykų ilgalaikius planus, e. dienyne numato kontrolinių darbų datą;

13.1.4. pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neplanuojamas;

13.1.5. mokytojas, dėl svarbių priežasčių (liga, kvalifikacijos tobulinimas ar pan.) negalėjęs laiku parašyti kontrolinio darbo, numato naują datą, koreguodamas kontrolinių darbų grafiką;

13.1.6. jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų, pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 proc. programos dalies, iš kurios rašomas darbas, pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas;

13.1.7. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo mokytojo nustatyta forma atsiskaityti per 10 darbo dienų po atvykimo į mokyklą dienos. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1;

13.1.8. jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis, susitaręs su mokytoju, privalo atsiskaityti per 5 darbo dienas nuo kontrolinio darbo dienos (neįskaitant dienų, praleistų dėl pateinamų, dokumentais patvirtintų, priežasčių). Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1;

13.1.9. nepatenkinamai įvertintas kontrolinis darbas neperrašomas. Mokiniui rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos. Jei du ar daugiau iš eilės kontrolinių darbų įvertinimai neigiami, pasiekimų skirtumų likvidavimo būdus ir sprendimus priima dalyko mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais, (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu.

13.1.10. iš kontrolinio darbo gavus neigiamus įvertinimus 50 proc. ir daugiau mokinių, kontrolinio darbo įvertinimai į dienyną nerašomi:

13.1.10.1. mokytojas konsultuojasi su mokomojo dalyko metodinės grupės kolegomis;

13.1.10.2. papildomai konsultuoja mokinius;

13.1.10.3. peržiūri kontrolinio darbo struktūrą, išanalizuoja klaidas;

13.1.10.4. numato papildomą laiką kontrolinio darbo perrašymui;

13.1.11. kontrolinis darbas įvertinamas per 5 darbo dienas;

13.1.12. su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, pravedama išsami kontrolinio darbo analizė;

13.1.13. kontroliniuose darbuose turi būti įvairaus lygio užduočių: 30 proc. patenkinamojo lygio užduočių, 40 proc. pagrindinio lygio ir 30 proc. aukštesniojo lygio užduočių. Testai visų lygių grupėms turi būti maksimaliai suderinti;

13.2. **diagnostinis testas:**

13.2.1. testų rezultatai naudojami pasiekimų lygiui nustatyti, pagalbos teikimui, pažangos pokyčių stebėjimui;

13.3. **apklausa (raštu, žodžiu):**

13.3.1. apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

13.3.2. apklausos raštu trukmė iki 15 min. Darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

13.3.3. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką;

13.3.4. apklausa vertinama pažymiu, kaupiamuoju arba suminiu vertinimu mokytojo sprendimu;

13.3.5. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;

13.4. **savarankiškas darbas:**

13.4.1. iš anksto neplanuotas (ar planuotas, jei reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.) darbas raštu (trukmė pamokoje iki 30 min), kurio metu, mokytojo sprendimu, mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

13.4.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš vieno skyriaus 2-3 nagrinėtų ar naujai išdėstytų temų;

13.4.3. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

13.4.4. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

13.4.5. vertinamas pažymiu, suminiu arba kaupiamuoju vertinimu mokytojo sprendimu;

13.4.6. atsiskaitymas už praleistą savarankišką darbą vykdomas mokytojo sprendimu;

13.5. **rašomieji darbai: rašinys, kūrybinis darbas:**

13.5.1. rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš 2 savaites, tikslinama prieš savaitę;

13.5.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 10 darbo dienų nuo parašymo dienos;

13.5.3. rašomieji darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką;

13.5.4. mokinys, neatvykęs į rašomąjį darbą, privalo atsiskaityti;

13.6. **laboratoriniai ir praktikos darbai:**

13.6.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

13.6.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

13.6.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinami pažymiu, suminiu arba kaupiamuoju vertinimu mokytojo sprendimu;

13.6.4. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;

13.7. **praktiniai-kūrybiniai darbai:**

13.7.1. praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

13.7.2. praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus:

13.7.2.1. gebėjimas savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo priemones, įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą, paruošiamųjų darbų nuoseklumas;

13.7.2.2. ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

13.7.2.3. kaip planuoja savo praktinį-kūrybinį darbą;

13.7.2.4. kaip pasiruošia savo darbo vietą ir įrankius;

13.7.2.5. ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

13.7.2.6. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

13.7.2.7. kaip dirbdami laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

13.7.2.8. kaip tiksliai pagamintas dirbinys, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;

13.7.2.9. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;

13.7.2.10. kaip mokiniai parašo ir atlieka darbo ataskaitas, susumuoja darbo rezultatus ir juos apibendrina;

13.8. **projektiniai darbai:**

13.8.1. trumpalaikiai projektai rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;

13.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

13.8.3. projektą gali atlikti individualiai arba grupelės po 2-3 mokinius;

13.8.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

13.8.4.1. už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą;

13.8.4.2. už darbo pristatymą;

13.8.5. kiekviena dalis vertinama balais ir vedamas aritmetinis vidurkis;

13.8.6. galutinis įvertinimas įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną;

13.9. **referatai:**

13.9.1. mokiniai, suderinę su dėstančiu mokytoju, per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema tik vieną mokomojo dalyko referatą;

13.9.2. pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną;

13.10. **dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:**

13.10.1. vertinama suminiu arba kaupiamuoju vertinimu:

13.10.1.1. už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas – 10, vertinimas už kitas vietas (dalyvavimą) numatomas olimpiados vykdymo nuostatuose;

13.10.1.2. už dalyvavimą šalies ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose rašoma – 10, už prizinę vietą ar tapus laureatu papildomai įrašomas;

13.11. **kaupiamasis vertinimas:**

13.11.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos pagal iš anksto nustatytus kriterijus apie mokinio išmokimą ir pasiekimus pamokoje, namų darbų atlikimo kokybę, dalyvavimą olimpiadose, konkursuose kaupimas, kai mokinys per sutartą laiką gauna susitartą taškų (balų, kreditų) skaičių;

13.11.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją, matuoti pažangą;

13.11.3. kaupiamojo vertinimo konvertavimą į 10 balų sistemą nustato mokytojas;

13.12. **suminis vertinimas:**

13.12.1. suminį pažymį rekomenduojama rašyti už darbą pamokoje (apklausą raštu ar žodžiu, savarankišką darbą, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas ir kt.), namų darbus, olimpiadas, konkursus;

13.12.2. suminius pažymius fiksuoja mokytojas, mokiniui surinkus tris suminius pažymius, išvedamas jų aritmetinis vidurkis ir įrašomas į dienyną.

II. SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

14. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

15. Mokytojai kabinete ar virtualioje mokymosi sistemoje Moodle skelbia informaciją apie dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

17. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, kurias pasibaigus pusmečiui, metams sudaro grupės vadovas ir atiduoda skyriaus vedėjui.

18. Metodinėse grupėse, mokytojų susirinkime, vaiko gerovės komisijoje, mokyklos administracijos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami mokinių pasiekimai (diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų, tarpinių patikrinimų, PUP, BU egzaminų, įskaitų, asmens kompetencijų vertinimo) bei rezultatai.

19. Dalykų mokytojai renka informaciją, reikalingą mokymosi pasiekimų analizei.

20. Grupės vadovas reguliariai aptaria grupės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais, tariasi dėl individualios pažangos gerinimo būdų ir galimybių.

21. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai , rūpintojai) informuojami reguliariai:

21.1. Elektroninis dienynas pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus, pagyrimus ir kt.

21.2. Žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, tėvų susirinkimų metu. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantis individualiai.

III. SKYRIUS
VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROCESE

22. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

23. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka (kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir kt.).

24. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Pusmečio pabaigoje vertinami mokinio dalykų apibendrinamieji pasiekimai, tad jei juose buvo ugdomos kompetencijos, vertinime gali atspindėti ir ugdomų dalyke kompetencijų pasiekimų rezultatai, kaip sudedamoji dalykų vertinimo dalis. Kompetencijų vertinimui galima naudoti parengtus kompetencijų aprašus.

25. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

25.1. ugdymo siekinių numatymas;

25.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

25.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

26. Vertinant mokinio įgytas kompetencijas teikiamas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

27. Siekiant padėti kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos, teikiama suplanuota, koordinuota pagalba vadovaujantis Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

28. Mokymosi pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

29. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

30. Dorinio ugdymo (etika, tikyba), dalykų pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

31. Per laisvai pasirenkamųjų dalykų, projektų pamokas mokinių žinios vertinamos pažymiais.

32. Per pasirenkamųjų dalykų modulių pamokas mokinių žinios vertinamos „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

33. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojų rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą;

34. Socialinė pilietinė veikla vertinama (pusmečių, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

35. Adaptaciniu laikotarpiu mokiniai vertinami formuojamuoju, kaupiamuoju vertinimu bei 8-10 balų.

36. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	**Įvertinimas**
Aukštesnysis	10 balų 9 balai
Pagrindinis	8 balai 7 balai
Patenkinamas	6 balai 5 balai
Slenkstinis	4 balai

37. Mokinių mokymosi pasiekimai balais vertinami periodiškai tokiu dažnumu per pusmetį:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1-2	3
3	4
4	5
5-6	6

38. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliami, nurodant įvertinimo tipą (pažymiai iš kitos įstaigos).

IV. SKYRIUS
MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

39. Pusmečio dalyko/modulio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

40. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

41. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „labai blogai“, „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų profesinio mokymo, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

42. Jei pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „labai blogai“, „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

43. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

45. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, bendrąjį kursą keičiant į išplėstinį arba išplėstinį kursą į bendrąjį kursą, mokinys privalo per mokyklos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso tarpinį patikrinimą.

46. Siūlymą mokiniams, turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, skirti papildomą darbą arba sąlyginai, per nurodytą laiką atsiskaičius, kelti į aukštesnę klasę, teikia juos ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

46.1. nustatoma papildomo darbo atlikimo trukmė, konsultacijų formos ir būdai, jų laikas, mokinio atsiskaitymo datos;

46.2. per papildomus darbus mokinys turi atsiskaityti už nepatenkinamai įvertintas, neatliktas laiku temas;

46.3. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas;

46.4. grupės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų susirinkimo posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

46.5. mokinio papildomą darbą įvertinus nepatenkinamu įvertinimu arba praėjus nustatytam laikui, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), siūlymai, išklausius tėvų pageidavimą, teikiami pakartotinai.

V. SKYRIUS
VERTINIMAS PROFESINIO MOKYMO PROCESE

47. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamasi modulinėje profesinio mokymo programoje aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais. Vertinama mokymosi eigoje ir modulio pabaigoje.

48. Vertinimo rezultatai pateikiami įrašais ir (arba) taikant 10 balų vertinimo sistemą.

49. Vertinimo skalė profesiniame mokyme:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas
Aukštesnysis	10 balų 9 balai
Pagrindinis	8 balai 7 balai
Patenkinamas	6 balai 5 balai
Slenkstinis	4 balai

49.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „atlikta“, 4–10 balų įvertinimas;

49.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „labai blogai“, „neįskaityta“ („neįsk“), „neatlikta“, 1–3 balų įvertinimas.

50. Pažymiu įvertinamas kiekvienas modulio mokymosi rezultatas (tema). Konkretus modulio atsiskaitymų skaičius ir vertinimo formos numatomos modulio ilgalaikiame plane ir/arba modulio vertinimo tvarkoje.

51. Rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu: 5 kreditų moduliui – ne mažiau 3 pažymių, 10 kreditų moduliui – ne mažiau 6 pažymių, 15-20 kreditų moduliui – ne mažiau 9 pažymių.

52. Pirmosios pamokos metu profesijos mokytojas supažindina mokinius su modulio tikslais, įgyjamomis kompetencijomis ir jų rezultatais, turiniu, vertinimo sistema, vertinimo kriterijais, atsiskaitymų skaičiumi.

53. Privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių vertinimas susideda iš formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo.

54. Bendrieji gebėjimai, apibrėžti 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų (OL 2006 L 394 p, p. 10), atskirai nevertinami – jų vertinimas integruotas į kvalifikacijai reikalingų kompetencijų vertinimo procesą.

55. Mokiniui, kuris profesinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi (dalyvavo mobilumo mainų programoje) kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą ir per virtualią mokymosi aplinką atliko pateiktas užduotis, sugrįžus modulio(ių) įvertinimas fiksuojamas atsižvelgiant į elektroniniame dienyne fiksuotus įvertinimus, pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją apie užsienio mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu (-iais) pasiektus rezultatus (jei buvo fiksuoti). Jei mokinys kai kurių kompetencijų neįgijo, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti; mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu laikomas modulio pusmečio/metiniu įvertinimu.

56. Modulio formuojamasis vertinimas susideda iš žinių ir jų taikymo vertinimo bei bendrųjų ir specialiųjų gebėjimų vertinimo viso modulio mokymosi eigoje.

57. Modulio apibendrinamasis vertinimas atliekamas, kai mokiniai atsiskaito už trumpesnį sutartos apimties mokymosi laikotarpį, arba, kai norima apibendrinti ilgesnio periodo rezultatus ir įvertinti mokinio darbą.

58. Modulio formuojamojo vertinimo balų vidurkis ir apibendrinamojo vertinimo balas suformuoja baigiamąjį (apibendrinamąjį) modulio įvertinimo balą.

59. Baigiamasis (apibendrinamasis) vertinimas vykdomas baigus modulį ir yra skirtas apibendrinti visus modulio metu įgytus mokymosi rezultatus ir įvertinti mokinio įgytą kompetenciją. Modulio apibendrinamasis vertinimas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų mokiniams bei mokiniams, besimokantiems pameistrystės mokymo forma, vykdomas kiekvieno modulio (išskyrus *Įvadą į profesiją, Įvadą į darbo rinką* ir bendruosius modulius *Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, Darbuotojų sauga ir sveikata*) pabaigoje organizuojant kompleksinę užduotį (modulio praktinį darbą), kuri patikrina mokinio įgytas kompetencijas modulio metu.

60. Modulio baigiamasis (apibendrinamasis) vertinimas susideda iš: 70 proc. mokymosi metu gautų pažymių aritmetinio vidurkio ir 30 proc. – baigiamosios, susidedančios iš ne mažiau kaip 3 mokymosi rezultatų patikrinimo, kompleksinės užduoties (modulio praktinio darbo) pažymio.

61. Neigiamai įvertinus mokinio atliktą kompleksinę užduotį (modulio praktinį darbą), mokytojas sudaro sąlygas mokiniui konsultuotis ir pasirengti atsiskaityti dar kartą atlikti kompleksinę užduotį (modulio praktinį darbą).

62. Baigiamosios kompleksinės užduoties (modulio praktinio darbo) vertinimo vykdymo priežiūrą vykdo skyriaus vedėjas arba praktinio mokymo vadovas.

63. Baigiamąjį kompleksinės užduoties (modulio praktinio darbo) vertinimą gali stebėti tos pačios srities modulių profesijos mokytojai, mokyklos vadovai, socialiniai partneriai, darbdavių atstovai.

64. Mokinys, mokytojui sutikus, gali pagerinti mokymosi rezultatą atlikęs lygiavertę užduotį arba išsitaisęs ir paaiškinęs padarytas klaidas.

65. Mokinio nors vieną tarpinį pasiekimą (mokymosi rezultatą) įvertinus nepatenkinamai, mokytojas sudaro sąlygas savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti. Mokytojas pateikia atsiskaitymo reikalavimus, formas ir atsiskaitymo datą.

66. Pirminio ir tęstinio mokymo programų mokiniams, besimokantiems pameistrystės forma, moduliai vertinami ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis; atsižvelgiant į individualų mokymosi planą vertinimas turi būti atliekamas ne rečiau kaip kas 40 akad. val. ir vienos dienos metu ne daugiau kaip 2 praktinių užduočių.

67. Įvadinis modulis „Įvadas į profesiją“, bendrieji moduliai *Saugus elgesys ekstremaliose situacijose*, *Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, Darbuotojų sauga ir sveikata* vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

68. Baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ įvertinimas, jei mokinys įvykdė mokymo rezultatų praktinį įtvirtinimą/tobulinimą (praktiką) mokymo įstaigoje, sektoriniame praktinio mokymo centre ar realioje darbo vietoje, fiksuojamas elektroniniame dienyne; vertinamas įrašu „atlikta“ arba „neatlikta“.

69. Jeigu modulyje dėsto keli mokytojai, galutinį įvertinimą išveda paskutinę modulio pamoką vedęs profesijos mokytojas.

70. Jei profesinio mokymo modulio buvo mokoma (si) tik vieną pusmetį, mokytojas kartu veda ir metinį įvertinimą, atkartodamas pirmo ar antro pusmečio pažymį.

71. Papildomo priėmimo metu priimtų mokinių atsiskaitymai už iki sutarties pasirašymo pravestus profesinio mokymo programos modulius, vykdomi vadovaujantis mokiniui parengtu individualiu mokymosi planu.

72. Mokslo metams pasibaigus į aukštesnį kursą keliami mokiniai, turintys patenkinamus įvertinimus.

73. Mokiniai, turintys modulių nepatenkinamus metinius įvertinimus, sąlyginai keliami į aukštesnį kursą ir per nurodytą laiką (mokytojų susirinkime nustatytos datos) likviduoja įsiskolinimus.

74. Mokiniams, tobulinantiems turimą ar siekiantiems įgyti kitą kvalifikaciją, pageidaujantiems, kad jų ankstesnio mokymosi pasiekimai būtų užskaityti ar kad jo neformaliojo mokymosi ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos būtų įskaitytos, įvertinimą vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 „Dėl ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) tvarkos aprašu.

75. Mokiniams, baigusiems pirminio ar tęstinio formaliojo profesinio mokymo programą ir turintiems patenkinamus visų profesinio mokymo programos modulių įvertinimus, leidžiama įsivertinti Asmens įgytas kompetencijas.

76. Mokiniams, turintiems nepatenkinamų profesinio mokymo programos modulių įvertinimų, išduodama profesinio mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

77. Mokiniams, baigusiems pirminio ar tęstinio formaliojo profesinio mokymo programą, gavusiam Asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijos teorinės ir praktinės dalių teigiamus įvertinimus nuo 4 (keturių) iki 10 (dešimties) balų, liudijančius apie jo įgytas tai kvalifikacijai reikalingas kompetencijas, išduodamas profesinio mokymo diplomas.

78. Mokiniui mokantis tik viename/keliuose modulyje/iuose, atlikus modulio/ių apibendrinamąjį vertinimą, gali būti išduodamas modulio kompetencijos įgijimo pažymėjimas. Metodinėje grupėje profesijos mokytojai analizuoja mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VI. SKYRIUS
PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

79. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškus prašymus dėl pusmečio ar metinių pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėja mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija, kurią sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, programą kuruojantis skyriaus vedėjas, socialinis pedagogas, du metodinės grupės atstovai.

80. Komisijoje negali dalyvauti mokytojas, kurio dalyko/modulio pasiekimo įvertinimas yra nagrinėjamas.

81. Prašymus komisija turi išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo.

82. Komisija parengia mokiniui užduotis, atitinkančias bendrąsias programas, profesinio rengimo standartą ar profesinio ar/arba modulinės profesinio mokymo programą (nesant profesinio rengimo standarto), iš visos per atitinkamą laikotarpį išeitos dalyko medžiagos.

83. Mokinys komisijos nustatytu laiku privalo atvykti ir per nustatytą laiką, dalyvaujant bent dviem komisijos nariams, atlikti užduotis.

84. Užduotis komisija vertina balais. Gautas balas yra galutinis pusmečio ar metinis įvertinimas.

VII. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas esant poreikiui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

Parengė

Darbo grupė, sudaryta 2023 m. gruodžio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-247