

PATVIRTINTA

Vilniaus automechanikos ir verslo mokylos
Tarybos 2019 m. birželio 12 d. posėdyje,
protokolo Nr. V2-2

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLOS TARYBOS (SAVIVALDOS INSTITUCIJOS) DARBO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokyklos taryba (savivaldos institucija) (toliau – Taryba) – aukščiausia mokyklos savivaldos institucija, telkia mokinius, jų tėvus (rūpintojus), mokytojus, bei vietos bendruomenės atstovus demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus.
2. Taryba savo veiklą grindžia mokyklos įstatais ir mokyklos tarybos patvirtintu reglamentu.

II. SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

3. Mokyklos Taryboje mokiniams, tėvams (rūpintojams), mokytojams ir vietos bendruomenės atstovams atstovaujama lygiomis dalimis: 3 mokiniai, 3 tėvai (rūpintojai), 3 mokytojai ir 3 vietos bendruomenės atstovai.
4. Tarybos kadencija – 3 metai.
5. Tėvus (rūpintojus) į Tarybą deleguoja visuotinis tėvų (rūpintojų) susirinkimas, mokinius – mokinių taryba, mokytojus – visuotinis mokytojų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė.
6. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus.
7. Mokyklos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.
8. Neeilinis mokyklos Tarybos posėdis gali būti šaukiamas mokyklos Tarybos pirmininko arba ne mažiau kaip trečdalio mokyklos Tarybos narių siūlymu.
9. Mokyklos Taryba:
 - 9.1. Teikia siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.
 - 9.2. Svarsto ir aprobuoja mokyklos metinį veiklos planą, mokyklos vidaus tvarkos taisykles, kitus mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus direktoriaus.

9.3. Teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl mokyklos įstatų pakeitimo ar papildymo, mokyklos vidaus struktūros tobulinimo.

9.4. Svarsto mokyklos lėšų naudojimo klausimus.

9.5. Išklauso mokyklos metų veiklos ataskaitas ir teikia pasiūlymus mokyklos direktoriui dėl mokyklos veiklos tobulinimo, vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos visuotiniam dalininkų susirinkimui.

9.6. Svarsto ir pritaria mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą.

9.7. Svarsto mokytojų, mokinių ir bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui.

9.8. Teikia siūlymus direktoriui dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius.

9.9. Svarsto direktoriaus teikiamus kitus klausimus.

9.10. Teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais.

9.11. Atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir mokyklos įstatuose.

10. Mokyklos Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

11. Mokyklos Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai atviru balsavimu, balsų dauguma.

12. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

13. Mokyklos Tarybos reglamentas gali būti keičiamas ne mažiau kaip 2/3 jos narių pritarus. Mokyklos Tarybos nariai gali rengti posėdžius bei priimti sprendimus ir elektroninėmis priemonėmis.

14. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams, mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, mokyklos direktorius, siūlo svarstyti iš naujo.

15. Mokyklos tarybos posėdžiai protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinama mokyklos bendruomenė.

16. Pasibaigus mokyklos Tarybos kadencijai, rinkimus į Tarybą organizuoja mokyklos direktorius.

17. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

17.1. Pasibaigus Tarybos kadencijai.

17.2. Pasibaigus darbo sutarčiai su mokykla.

17.3. Išbraukus Tarybos narį – mokinį iš mokinių registrų.

17.4. Tėvų atstovui – jo sūnui (dukrai) baigus lankyti mokyklą.

17.5. Tarybai 2/3 balsų pareiškus nepasitikėjimą Tarybos nariu.

18. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naujas Tarybos narys deleguojamas 5 punkte. nurodyta tvarka.

III. SKYRIUS

VADOVAVIMAS MOKYKLOS TARYBAI

19. Mokyklos Tarybos pirmininkas:

19.1. Renkamas 3 metų kadencijai iš Tarybos narių atviru balsavimu, balsų dauguma.

19.2. Gali būti renkamas pakartotinai, kadencijų skaičius neribojamas.

19.3. Atsako už Tarybos veiklos organizavimą.

19.4. Vadovauja Tarybos posėdžiams, atstovauja Tarybai bendraujant su kitomis institucijomis, pasirašo Tarybos veiklos dokumentus.

19.5. Turi lemiamo balso teisę, Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai.

19.6. Gali būti nušalintas nesibaigus kadencijai, jei už tai pasisako daugiau kaip 2/3 Tarybos narių.

20. Mokyklos Tarybos sekretorius:

20.1. Atsako už Tarybos narių sušaukimą posėdžiui, ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio praneša posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę.

20.2. Protokoluoja posėdžius.

20.3. Tvarko mokyklos Tarybos dokumentaciją.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklos Tarybos reglamentas gali būti keičiamas, jei to reikalauja 2/3 tarybos narių.

22. Taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant mokyklą.