

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

**METINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ
RINKINYS
2025-12-31**

Vilnius

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

metų

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 0430

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-01-14

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	5 755 529,00	5 755 529,00	5 754 548,57	5 754 548,57
2.	IŠLAIDOS	1	5 704 329,00	5 704 329,00	5 703 558,07	5 703 558,07
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 822 882,00	4 822 882,00	4 822 481,93	4 822 481,93
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	4 739 484,00	4 739 484,00	4 739 083,93	4 739 083,93
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	4 739 484,00	4 739 484,00	4 739 083,93	4 739 083,93
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	4 739 484,00	4 739 484,00	4 739 083,93	4 739 083,93
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	4 739 484,00	4 739 484,00	4 739 083,93	4 739 083,93
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	83 398,00	83 398,00	83 398,00	83 398,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	83 398,00	83 398,00	83 398,00	83 398,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	83 398,00	83 398,00	83 398,00	83 398,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	83 398,00	83 398,00	83 398,00	83 398,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	449 948,00	449 948,00	449 577,14	449 577,14
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	449 948,00	449 948,00	449 577,14	449 577,14
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	449 948,00	449 948,00	449 577,14	449 577,14
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	449 948,00	449 948,00	449 577,14	449 577,14
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	64 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 100,00	2 100,00	2 099,95	2 099,95
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	148 748,00	148 748,00	148 377,19	148 377,19
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	30 499,00	30 499,00	30 499,00	30 499,00

2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	30 499,00	30 499,00	30 499,00	30 499,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	30 499,00	30 499,00	30 499,00	30 499,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	30 499,00	30 499,00	30 499,00	30 499,00
2. 8,	Kitos išlaidos	126	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	127	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ	152	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1. 1. 3. 1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	33 800,00	33 800,00	33 747,00	33 747,00
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	14 900,00	14 900,00	14 743,50	14 743,50
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	IŠ VISO		5 755 529,00	5 755 529,00	5 754 548,57	5 754 548,57

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla , 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metų

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				
22				
Departamento				
900				
Įstaigos				
0430				
Programos				
12 003				
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01

Data: 26-01-14

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	5 709 000,00	5 709 000,00	5 708 790,45	5 708 790,45
2.	IŠLAIDOS	1	5 657 800,00	5 657 800,00	5 657 799,95	5 657 799,95
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 794 500,00	4 794 500,00	4 794 500,00	4 794 500,00
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	4 711 600,00	4 711 600,00	4 711 600,00	4 711 600,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	4 711 600,00	4 711 600,00	4 711 600,00	4 711 600,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	4 711 600,00	4 711 600,00	4 711 600,00	4 711 600,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	4 711 600,00	4 711 600,00	4 711 600,00	4 711 600,00
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	82 900,00	82 900,00	82 900,00	82 900,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	82 900,00	82 900,00	82 900,00	82 900,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	82 900,00	82 900,00	82 900,00	82 900,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	82 900,00	82 900,00	82 900,00	82 900,00
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	433 800,00	433 800,00	433 799,95	433 799,95
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	433 800,00	433 800,00	433 799,95	433 799,95
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	433 800,00	433 800,00	433 799,95	433 799,95
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	433 800,00	433 800,00	433 799,95	433 799,95
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	64 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 100,00	2 100,00	2 099,95	2 099,95
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	132 600,00	132 600,00	132 600,00	132 600,00

2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	28 500,00	28 500,00	28 500,00	28 500,00
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	121	28 500,00	28 500,00	28 500,00	28 500,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	28 500,00	28 500,00	28 500,00	28 500,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	28 500,00	28 500,00	28 500,00	28 500,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	28 500,00	28 500,00	28 500,00	28 500,00
2. 8.	Kitos išlaidos	126	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
2. 8. 1.	Kitos išlaidos	127	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
2. 8. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	129	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	130	401 000,00	401 000,00	401 000,00	401 000,00
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ	152	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	51 200,00	51 200,00	50 990,50	50 990,50
3. 1. 1. 3. 1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	33 800,00	33 800,00	33 747,00	33 747,00
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	14 900,00	14 900,00	14 743,50	14 743,50
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	IŠ VISO		5 709 000,00	5 709 000,00	5 708 790,45	5 708 790,45

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma
Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metų

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 0430

Programos 12 003

Finansavimo šaltinio 1 1 1 1 1

Valstybės funkcijos 09 08 01 01

Data: 26-01-14

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	46 529,00	46 529,00	45 758,12	45 758,12
2.	IŠLAIDOS	1	46 529,00	46 529,00	45 758,12	45 758,12
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	28 382,00	28 382,00	27 981,93	27 981,93
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	27 884,00	27 884,00	27 483,93	27 483,93
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	27 884,00	27 884,00	27 483,93	27 483,93
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	27 884,00	27 884,00	27 483,93	27 483,93
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	27 884,00	27 884,00	27 483,93	27 483,93
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	498,00	498,00	498,00	498,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	498,00	498,00	498,00	498,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	498,00	498,00	498,00	498,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	498,00	498,00	498,00	498,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16 148,00	16 148,00	15 777,19	15 777,19
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16 148,00	16 148,00	15 777,19	15 777,19
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16 148,00	16 148,00	15 777,19	15 777,19
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16 148,00	16 148,00	15 777,19	15 777,19
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	16 148,00	16 148,00	15 777,19	15 777,19
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1 999,00	1 999,00	1 999,00	1 999,00
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	1 999,00	1 999,00	1 999,00	1 999,00
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 999,00	1 999,00	1 999,00	1 999,00
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	1 999,00	1 999,00	1 999,00	1 999,00
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1 999,00	1 999,00	1 999,00	1 999,00
	IŠ VISO		46 529,00	46 529,00	45 758,12	45 758,12

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo
rašto forma)

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2025 METŲ BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-01-14_ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Mokykla parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujama šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Mokyklos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą neteikiama (Taisyklių 3 priedas).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla vykdo 12.003 – Švietimo programą.
Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 5 755 529,00 Eur, panaudota asignavimų 5 754 548,57 Eur (100 proc.)

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.
2. Mokyklai nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).
Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. metų duomenis pagal duomenis pagal Taisyklių 4 priede nustatytą formą.

2. I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis pagal Taisyklių 5 priede nustatytą formą.

3. Pažyma apie Valstybės biudžeto, bendrojo finansavimo ir Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšų likučius asignavimų valdytojų biudžetinėse sąskaitose (kasoje, kortelėse).

Direktorė

Elena Pelakauskienė

Vyriausioji buhalterė

Ana Kukienė

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, JK 190971271, Geležinio vilko g. 16, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metų

(metinė, pusmetinė)

ATASKAITA

2026-01-14 Nr. _____
(data)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežastčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežastčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
12.003.11.01.04	Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	1.1.1.1.1						2.2.	
			5 709,0	5 708,80	100,0 -	0,20 -	0,20		
12.003.03.04.04	Organizuoti kvalifikacijos egzaminus	1.1.1.1.1	18,7	18,30	97,9	-0,40	-0,4	2.2.	
12.003.03.05.03	Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas	1.1.1.1.1	25,8	25,40	98,5	-0,40	-0,40	1.1.	
12.003.03.06.04	Skirti lėšas mokyklų pedagoginiam personalui optimizuoti	1.1.1.1.1							
			2,0	2,0	100,0	0,0	0,0		
		Iš viso pagal programą:	5 755,5	5 754,50		-1,00	-1,00		

Pastabos:

- Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. JK-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.
- 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežastčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežastčių grupės numerius.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

(Budžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2025 m. gruodis 31 d. ketvirtčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2025 m. gruodis 31 d.

metų

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo" 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	5755529,00	5755529,00	5754548,57	5754548,57
Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų	12 003 03 04	P	18698,00	18698,00	18327,19	18327,19
Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius ir remti kitas iniciatyvas	12 003 03 04 04	TP	18698,00	18698,00	18327,19	18327,19
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	25832,00	25832,00	25431,93	25431,93
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	25832,00	25832,00	25431,93	25431,93
Sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą, sukurti veiksmingą jų rengimo ir kompetencijų tobulinimo sistemą	12 003 03 06	P	1999,00	1999,00	1999,00	1999,00

Skirti lėšas mokyklų pedagoginiam personalui (mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas) optimizuoti ir atnaujinti taip pat savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų tinklo stiprinimo inicią	12 003 03 06 04	TP	1999,00	1999,00	1999,00	1999,00
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	5709000,00	5709000,00	5708790,45	5708790,45
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	5709000,00	5709000,00	5708790,45	5708790,45

Iš viso:		F	5755529,00	5755529,00	5754548,57	5754548,57
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	5755529,00	5755529,00	5754548,57	5754548,57
Pažangos uždavinys		P	46529,00	46529,00	45758,12	45758,12
Tęstinės veiklos uždavinys		T	5709000,00	5709000,00	5708790,45	5708790,45
Tęstinės veiklos priemonės		TP	5755529,00	5755529,00	5754548,57	5754548,57

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė
(vardas ir pavardė)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16, Vilnius
(asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

PAŽYMA

APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO, BENDROJO FINANSAVIMO IR EUROPOS SĄJUNGOS IR KITOS TARPTAUTINĖS PARAMOS LĖŠŲ LIKUČIUS
ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ SĄSKAITOSE (KASOJE, KORTELĖSE)

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

Kodas	Ministerijos	22
	Departamento	900
	Asignavimų valdytojo	430

Turinys	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinių metų pabaigoje (gruodžio 31 d.)	Biudžetinėms įstaigoms tiekėjų grąžintos lėšos (2026 m. sausio 1–10 d.)	Biudžetinių įstaigų grąžintos lėšos į valstybės išdo sąskaitas (2026 m. sausio 1–10 d.)	Likutis po užbaigiamųjų apyvartų (po 2026 m. sausio 10 d.)
1	2	3	4	5	6
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:	0,00	0,00			
iš jų:					
biudžeto lėšos, kurias priklauso grąžinti iki sausio 10 dienos *					
programų lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų					
kitos pajamos, nurodytos įstatyme ar LR V nutarime, lėšos **					
kitos negrąžintinos lėšos					
pereinamieji atstovybių užsienyje lėšų likučiai					
išaldytos valstybės biudžeto lėšos bankuose (banko pavadinimas)					
Projektams vykdyti skirtos lėšos:	159654,45	277817,95	X	X	X
Kitos neišvardintos lėšos:	424670,23	592792,99	X	X	X

*) Biudžeto sandaros įstatymo 27 str. 4 dalis.
**) 2025-2027 metų Biudžeto patvirtinimo įstatymu suteikta teisė 2025 m.
Duomenys pateikiami eurai su dviem ženklais po kablelio.

Direktorė		Elena Pelakauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Ana Kukienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)