

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

TARPINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-03-31

Vilnius

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. KOVO 31 D.

1 ketvirčio

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

22

Departamento

900

Įstaigos

0430

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-04-13

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	6 337 039,00	1 100 510,00	949 011,67	949 011,67
2.	IŠLAIDOS	1	6 337 039,00	1 100 510,00	949 011,67	949 011,67
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 482 039,00	913 510,00	782 652,99	782 652,99
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	5 386 515,00	897 379,00	767 719,98	767 719,98
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 386 515,00	897 379,00	767 719,98	767 719,98
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 386 515,00	897 379,00	767 719,98	767 719,98
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 386 515,00	897 379,00	767 719,98	767 719,98
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	95 524,00	16 131,00	14 933,01	14 933,01
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	95 524,00	16 131,00	14 933,01	14 933,01
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	95 524,00	16 131,00	14 933,01	14 933,01
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	95 524,00	16 131,00	14 933,01	14 933,01
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	424 000,00	105 000,00	84 746,61	84 746,61
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	424 000,00	105 000,00	84 746,61	84 746,61
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	424 000,00	105 000,00	84 746,61	84 746,61
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	424 000,00	105 000,00	84 746,61	84 746,61
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	1 000,00	291,08	291,08
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	22 000,00	5 000,00	3 592,75	3 592,75
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	409,50	409,50
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	1 000,00	847,30	847,30
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	203 000,00	61 000,00	61 000,00	61 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	1 000,00	891,78	891,78
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	184 000,00	34 000,00	16 714,20	16 714,20
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	126	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07

2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07
2. 8,	Kitos išlaidos	132	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
	IŠ VISO		6 337 039,00	1 100 510,00	949 011,67	949 011,67

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

(Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

1 ketvirčio

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	22
Departamento	900
Istaigos	0430
Programos	12
Finansavimo šaltinio	1
Valstybės funkcijos	09
	03
	01
	01

Data: 26-04-13

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	6 307 000,00	1 093 000,00	946 658,68	946 658,68
2.	IŠLAIDOS	1	6 307 000,00	1 093 000,00	946 658,68	946 658,68
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 452 000,00	906 000,00	780 300,00	780 300,00
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	5 357 000,00	890 000,00	765 497,99	765 497,99
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 357 000,00	890 000,00	765 497,99	765 497,99
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 357 000,00	890 000,00	765 497,99	765 497,99
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 357 000,00	890 000,00	765 497,99	765 497,99
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	95 000,00	16 000,00	14 802,01	14 802,01
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	95 000,00	16 000,00	14 802,01	14 802,01
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	95 000,00	16 000,00	14 802,01	14 802,01
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	95 000,00	16 000,00	14 802,01	14 802,01
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	424 000,00	105 000,00	84 746,61	84 746,61
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	424 000,00	105 000,00	84 746,61	84 746,61
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	424 000,00	105 000,00	84 746,61	84 746,61
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	424 000,00	105 000,00	84 746,61	84 746,61
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	1 000,00	291,08	291,08
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	22 000,00	5 000,00	3 592,75	3 592,75
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	409,50	409,50
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	1 000,00	847,30	847,30
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	203 000,00	61 000,00	61 000,00	61 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	1 000,00	891,78	891,78
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	184 000,00	34 000,00	16 714,20	16 714,20
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07

2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	20 000,00	5 000,00	4 612,07	4 612,07
2. 8.,	Kitos išlaidos	132	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
2. 8. 1.,	Kitos išlaidos	133	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	411 000,00	77 000,00	77 000,00	77 000,00
	IŠ VISO		6 307 000,00	1 093 000,00	946 658,68	946 658,68

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. 3 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-13 Nr. _____
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Mokykla parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujama šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Mokyklos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

**III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Mokykla biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą neteikiama (Taisyklių 3 priedas).

**IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Mokykla vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 1 100 510,00 Eur, panaudota asignavimų 949 011,67 Eur (86,24 proc.)

Didžiąja dalimi nepanaudotas lėšas sudarė apskaičiuotos, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neišmokėtos išlaidos, užsitęsusios lėšų įsisavinimo procedūros ir kt.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.

2. Mokyklai nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas).

Direktorė

Elena Pelakauskienė

Vyriausioji buhalterė

Ana Kukienė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2026 m. kovas 31 d. ketvirtčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2026 m. kovas 31 d.

ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. _____
(data)

Sumos eurais

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	6337039,00	1100510,00	949011,67	949011,67
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	30039,00	7510,00	2352,99	2352,99
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	30039,00	7510,00	2352,99	2352,99
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	6307000,00	1093000,00	946658,68	946658,68
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	6307000,00	1093000,00	946658,68	946658,68

Iš viso:		F	6337039,00	1100510,00	949011,67	949011,67
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	6337039,00	1100510,00	949011,67	949011,67
Požangos uždavinys		P	30039,00	7510,00	2352,99	2352,99
Tęstinės veiklos uždavinys		T	6307000,00	1093000,00	946658,68	946658,68
Tęstinės veiklos priemonės		TP	6337039,00	1100510,00	949011,67	949011,67

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė
(vardas ir pavardė)