

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

TARPINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-06-30

Vilnius

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	22
Departamento	900
Įstaigos	0430
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-07-02

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	6 360 545,00	3 700 532,00	3 423 247,73	3 423 247,73
2.	IŠLAIDOS	1	6 360 545,00	3 700 532,00	3 423 247,73	3 423 247,73
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 488 139,00	3 222 126,00	3 009 839,57	3 009 839,57
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	5 392 515,00	3 165 677,00	2 954 758,56	2 954 758,56
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 392 515,00	3 165 677,00	2 954 758,56	2 954 758,56
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 392 515,00	3 165 677,00	2 954 758,56	2 954 758,56
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 392 515,00	3 165 677,00	2 954 758,56	2 954 758,56
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	95 624,00	56 449,00	55 081,01	55 081,01
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	95 624,00	56 449,00	55 081,01	55 081,01
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	95 624,00	56 449,00	55 081,01	55 081,01
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	95 624,00	56 449,00	55 081,01	55 081,01
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	439 317,00	238 317,00	176 696,09	176 696,09
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	439 317,00	238 317,00	176 696,09	176 696,09
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	439 317,00	238 317,00	176 696,09	176 696,09
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	439 317,00	238 317,00	176 696,09	176 696,09
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	1 000,00	398,98	398,98
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 000,00	2 000,00	1 696,53	1 696,53
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	22 000,00	11 000,00	6 300,40	6 300,40
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	996,06	996,06
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000,00	5 000,00	4 971,61	4 971,61
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	203 000,00	121 000,00	115 042,04	115 042,04
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	193 317,00	93 317,00	43 290,47	43 290,47
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	22 089,00	13 089,00	9 712,07	9 712,07
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	22 089,00	13 089,00	9 712,07	9 712,07

2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	22 089,00	13 089,00	9 712,07	9 712,07
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	22 089,00	13 089,00	9 712,07	9 712,07
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	22 089,00	13 089,00	9 712,07	9 712,07
2. 8,	Kitos išlaidos	132	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
	IŠ VISO		6 360 545,00	3 700 532,00	3 423 247,73	3 423 247,73

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

(Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla , 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.
pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės				22
Departamento				900
Įstaigos				0430
Programos				12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	03	01	01

Data: 26-07-02

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	6 307 000,00	3 657 000,00	3 402 722,83	3 402 722,83
2.	IŠLAIDOS	1	6 307 000,00	3 657 000,00	3 402 722,83	3 402 722,83
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 452 000,00	3 196 000,00	2 992 913,26	2 992 913,26
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	5 357 000,00	3 140 000,00	2 938 201,25	2 938 201,25
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 357 000,00	3 140 000,00	2 938 201,25	2 938 201,25
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 357 000,00	3 140 000,00	2 938 201,25	2 938 201,25
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 357 000,00	3 140 000,00	2 938 201,25	2 938 201,25
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	95 000,00	56 000,00	54 712,01	54 712,01
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	95 000,00	56 000,00	54 712,01	54 712,01
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	95 000,00	56 000,00	54 712,01	54 712,01
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	95 000,00	56 000,00	54 712,01	54 712,01
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	424 000,00	223 000,00	173 097,50	173 097,50
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	424 000,00	223 000,00	173 097,50	173 097,50
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	424 000,00	223 000,00	173 097,50	173 097,50
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	424 000,00	223 000,00	173 097,50	173 097,50
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	1 000,00	398,98	398,98
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 000,00	2 000,00	1 696,53	1 696,53
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	22 000,00	11 000,00	6 300,40	6 300,40
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	996,06	996,06
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000,00	5 000,00	4 971,61	4 971,61
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	203 000,00	121 000,00	115 042,04	115 042,04
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	178 000,00	78 000,00	39 691,88	39 691,88
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	20 000,00	11 000,00	9 712,07	9 712,07

2. 7. 3.,	Darbdavių socialinė parama	126	20 000,00	11 000,00	9 712,07	9 712,07
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	20 000,00	11 000,00	9 712,07	9 712,07
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	20 000,00	11 000,00	9 712,07	9 712,07
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	20 000,00	11 000,00	9 712,07	9 712,07
2. 8.,	Kitos išlaidos	132	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
2. 8. 1.,	Kitos išlaidos	133	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	411 000,00	227 000,00	227 000,00	227 000,00
	IŠ VISO		6 307 000,00	3 657 000,00	3 402 722,83	3 402 722,83

Direktorė		Elena Pelakauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji buhalterė		Ana Kukienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 0430

Programos 12 003

Finansavimo šaltinio 1 1 1 1 1

Valstybės funkcijos 09 08 01 01

Data: 26-07-02

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	53 545,00	43 532,00	20 524,90	20 524,90
2.	IŠLAIDOS	1	53 545,00	43 532,00	20 524,90	20 524,90
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	36 139,00	26 126,00	16 926,31	16 926,31
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	35 515,00	25 677,00	16 557,31	16 557,31
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	35 515,00	25 677,00	16 557,31	16 557,31
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	35 515,00	25 677,00	16 557,31	16 557,31
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	35 515,00	25 677,00	16 557,31	16 557,31
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	624,00	449,00	369,00	369,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	624,00	449,00	369,00	369,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	624,00	449,00	369,00	369,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	624,00	449,00	369,00	369,00
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 317,00	15 317,00	3 598,59	3 598,59
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 317,00	15 317,00	3 598,59	3 598,59
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 317,00	15 317,00	3 598,59	3 598,59
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 317,00	15 317,00	3 598,59	3 598,59
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	15 317,00	15 317,00	3 598,59	3 598,59
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	2 089,00	2 089,00		
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	126	2 089,00	2 089,00		
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	2 089,00	2 089,00		
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	2 089,00	2 089,00		
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2 089,00	2 089,00		
	IŠ VISO		53 545,00	43 532,00	20 524,90	20 524,90

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. 6 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-02 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Mokykla parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Mokyklos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą neteikiama (Taisyklių 3 priedas).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 3 700 532,00 Eur, panaudota asignavimų 3 423 247,73 Eur (92,51 proc.)

Didžiąja dalimi nepanaudotas lėšas sudarė apskaičiuotos, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neišmokėtos išlaidos, užsitęsusios lėšų įsisavinimo procedūros ir kt.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.

2. Mokyklai nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis (Taisyklių 4 priedas)

2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas).

Direktorė

Elena Pelakauskienė

Vyriausioji buhalterė

Ana Kukienė

(Biudžeto išlaidų plano vykdymo pagal programas ir finansavimo šaltinius 2026 m. birželio 30 d. metinės ataskaitos forma Nr. 3)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, JK 190971271, Geležinio vilko g. 16, Vilnius
(staigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(metinė, pusmetinė)
ATASKAITA

2026-07-02 Nr.
(data)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos tėsų nepanaudojimo priežastis	(tūkst. eurų)
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10	
12.003.11.01.04	Užskaitinė mokymų profesinį mokymą	1.1.1.1.1.1								
			3 657,0	3 402,70	93,1	254,30	203,10	1.2.		
							51,20	2.2.		
12.003.03.04.04	Organizuoti kvalifikacijos egzaminus	1.1.1.1.1.1						1.2.		
			21,4	4,60	21,5	-16,80	-5,1	2.3.		
12.003.03.05.03	Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas	1.1.1.1.1.1					-11,70	1.2.		
12.003.03.06.04	Skirti lėšas mokyklų pedagoginiams personalui optimizuoti	1.1.1.1.1.1					-4,10	2.2.		
			2,1	0,0	0,0	-2,1	-2,1			
			3 700,5	3 423,20		-277,30	-277,30			
Pastabos:										

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė

(staigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), centralizuotos apskaitos staigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

(Budžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2026 m. birželio 30 d. ketvirtėlio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
2026 M. BIRŽELIO 30 D.**

pusmečio
(ketvirtinė, metinė)

Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusį metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	6360545,00	3700532,00	3423247,73	3423247,73
Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų	12 003 03 04	P	21417,00	21417,00	4618,59	4618,59
Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius ir remti kitas iniciatyvas	12 003 03 04 04	TP	21417,00	21417,00	4618,59	4618,59
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmenų gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	30039,00	20026,00	15906,31	15906,31
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	30039,00	20026,00	15906,31	15906,31
Sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą, sukurti veiksmingą jų rengimo ir kompetencijų tobulinimo sistemą	12 003 03 06	P	2089,00	2089,00		
Skirti lėšas mokyklų pedagoginiam personalui (mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas) optimizuoti ir atnaujinti taip pat savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų tinklo stiprinimo iniciat.	12 003 03 06 04	TP	2089,00	2089,00		
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	6307000,00	3657000,00	3402722,83	3402722,83
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	6307000,00	3657000,00	3402722,83	3402722,83

Iš viso:		F	6360545,00	3700532,00	3423247,73	3423247,73
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	6360545,00	3700532,00	3423247,73	3423247,73
2.1. Pažangos uždavinys		P	53545,00	43532,00	20524,90	20524,90
2.2. Tęstinės veiklos uždavinys		T	6307000,00	3657000,00	3402722,83	3402722,83
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	6360545,00	3700532,00	3423247,73	3423247,73

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė
(vardas ir pavardė)