

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA

TARPINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS 2026-09-30

Vilnius

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 0430

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-10-13

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	6 387 084,00	4 318 574,00	3 944 886,61	3 944 886,61
2.	IŠLAIDOS	1	6 387 084,00	4 318 574,00	3 944 886,61	3 944 886,61
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 488 139,00	3 671 629,00	3 405 534,34	3 405 534,34
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	5 392 515,00	3 608 136,00	3 344 172,05	3 344 172,05
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 392 515,00	3 608 136,00	3 344 172,05	3 344 172,05
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 392 515,00	3 608 136,00	3 344 172,05	3 344 172,05
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 392 515,00	3 608 136,00	3 344 172,05	3 344 172,05
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	95 624,00	63 493,00	61 362,29	61 362,29
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	95 624,00	63 493,00	61 362,29	61 362,29
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	95 624,00	63 493,00	61 362,29	61 362,29
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	95 624,00	63 493,00	61 362,29	61 362,29
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	465 856,00	362 856,00	260 240,15	260 240,15
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	465 856,00	362 856,00	260 240,15	260 240,15
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	465 856,00	362 856,00	260 240,15	260 240,15
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	465 856,00	362 856,00	260 240,15	260 240,15
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	2 000,00	1 193,37	1 193,37
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 000,00	3 000,00	2 611,00	2 611,00
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	22 000,00	15 000,00	13 265,11	13 265,11
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 800,00	1 800,00	1 796,06	1 796,06
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	30 000,00	30 000,00	29 954,44	29 954,44
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 000,00	5 000,00	2 500,00	2 500,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	204 539,00	172 539,00	142 127,53	142 127,53
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	4 000,00	3 984,70	3 984,70
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	189 517,00	129 517,00	62 807,94	62 807,94
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	22 089,00	17 089,00	12 112,12	12 112,12
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	22 089,00	17 089,00	12 112,12	12 112,12
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	22 089,00	17 089,00	12 112,12	12 112,12

2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	22 089,00	17 089,00	12 112,12	12 112,12
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	22 089,00	17 089,00	12 112,12	12 112,12
2. 8,	Kitos išlaidos	132	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
	IŠ VISO		6 387 084,00	4 318 574,00	3 944 886,61	3 944 886,61

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL

2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės			22	
Departamento			900	
Įstaigos			0430	
Programos			12	003
1	1	1	1	
09	03	01	01	

Data: 26-10-13

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	6 333 539,00	4 272 539,00	3 918 788,65	3 918 788,65
2.	IŠLAIDOS	1	6 333 539,00	4 272 539,00	3 918 788,65	3 918 788,65
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5 452 000,00	3 643 000,00	3 386 133,37	3 386 133,37
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	5 357 000,00	3 580 000,00	3 325 225,05	3 325 225,05
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	5 357 000,00	3 580 000,00	3 325 225,05	3 325 225,05
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5 357 000,00	3 580 000,00	3 325 225,05	3 325 225,05
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	5 357 000,00	3 580 000,00	3 325 225,05	3 325 225,05
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	95 000,00	63 000,00	60 908,32	60 908,32
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	95 000,00	63 000,00	60 908,32	60 908,32
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	95 000,00	63 000,00	60 908,32	60 908,32
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	95 000,00	63 000,00	60 908,32	60 908,32
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	450 539,00	347 539,00	253 543,16	253 543,16
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	450 539,00	347 539,00	253 543,16	253 543,16
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	450 539,00	347 539,00	253 543,16	253 543,16
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	450 539,00	347 539,00	253 543,16	253 543,16
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2 000,00	2 000,00	1 193,37	1 193,37
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	4 000,00	3 000,00	2 611,00	2 611,00
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	22 000,00	15 000,00	13 265,11	13 265,11
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 800,00	1 800,00	1 796,06	1 796,06
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	30 000,00	30 000,00	29 954,44	29 954,44
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5 000,00	5 000,00	2 500,00	2 500,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	204 539,00	172 539,00	142 127,53	142 127,53
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7 000,00	4 000,00	3 984,70	3 984,70
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	174 200,00	114 200,00	56 110,95	56 110,95
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	20 000,00	15 000,00	12 112,12	12 112,12

2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	20 000,00	15 000,00	12 112,12	12 112,12
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	20 000,00	15 000,00	12 112,12	12 112,12
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	20 000,00	15 000,00	12 112,12	12 112,12
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	20 000,00	15 000,00	12 112,12	12 112,12
2. 8,	Kitos išlaidos	132	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	411 000,00	267 000,00	267 000,00	267 000,00
	IŠ VISO		6 333 539,00	4 272 539,00	3 918 788,65	3 918 788,65

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL
2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS
9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 0430

Programos 12 003

Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	09	08	01	01	

Data: 26-10-13

Laikas: #####

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	53 545,00	46 035,00	26 097,96	26 097,96
2.	IŠLAIDOS	1	53 545,00	46 035,00	26 097,96	26 097,96
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	36 139,00	28 629,00	19 400,97	19 400,97
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	35 515,00	28 136,00	18 947,00	18 947,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	35 515,00	28 136,00	18 947,00	18 947,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	35 515,00	28 136,00	18 947,00	18 947,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	35 515,00	28 136,00	18 947,00	18 947,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	624,00	493,00	453,97	453,97
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	624,00	493,00	453,97	453,97
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	624,00	493,00	453,97	453,97
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	624,00	493,00	453,97	453,97
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 317,00	15 317,00	6 696,99	6 696,99
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 317,00	15 317,00	6 696,99	6 696,99
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 317,00	15 317,00	6 696,99	6 696,99
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 317,00	15 317,00	6 696,99	6 696,99
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	15 317,00	15 317,00	6 696,99	6 696,99
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	2 089,00	2 089,00		
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	2 089,00	2 089,00		
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	2 089,00	2 089,00		
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	2 089,00	2 089,00		
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	2 089,00	2 089,00		
	IŠ VISO		53 545,00	46 035,00	26 097,96	26 097,96

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(parašas)

Elena Pelakauskienė

(vardas ir pavardė)

Ana Kukienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo
įgalinto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VILNIAUS AUTOMECHANIKOS IR VERSLO MOKYKLA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. 9 MĖNESIU BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-13 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Mokykla parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Mokyklos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,
5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurai ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija jų vykdymą neteikiama (Taisyklių 3 priedas).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Mokykla vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 4 318 574,00 Eur, panaudota asignavimų 3 944 886,61 Eur (91,35 proc.)

Didžiąja dalimi nepanaudotas lėšas sudarė apskaičiuotos, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neišmokėtos išlaidos, užsitęsusios lėšų įsisavinimo procedūros ir kt.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.

2. Mokyklai nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIDEDAMA:

1. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas).

Direktorė

Elena Pelakauskienė

Vyriausioji buhalterė

Ana Kukienė

(Budžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2026 m. rugsėjo 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, 190971271, Geležinio vilko g. 16, Vilnius,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	6387084,00	4318574,00	3944886,61	3944886,61
Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų	12 003 03 04	P	21417,00	21417,00	8696,61	8696,61
Organizuoti kvalifikacijos egzaminus, mokėti socialinio draudimo įmokas už praktiką atliekančius mokinius ir remti kitas iniciatyvas	12 003 03 04 04	TP	21417,00	21417,00	8696,61	8696,61
Įdiegti efektyvią ir veiksmingą suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą sistemą, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais	12 003 03 05	P	30039,00	22529,00	17401,35	17401,35
Įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros planavimo paslaugų mokiniams iniciatyvas	12 003 03 05 03	TP	30039,00	22529,00	17401,35	17401,35
Sustiprinti pedagogo profesijos patrauklumą, sukurti veiksmingą jų rengimo ir kompetencijų tobulinimo sistemą	12 003 03 06	P	2089,00	2089,00		
Skirti lėšas mokyklų pedagoginiam personalui (mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas) optimizuoti ir atnaujinti taip pat savivaldybių bendrojo ugdymo mokyklų tinklo stiprinimo iniciat	12 003 03 06 04	TP	2089,00	2089,00		
Finansuoti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo įstaigas ir veiklas	12 003 11 01	T	6333539,00	4272539,00	3918788,65	3918788,65
Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	12 003 11 01 04	TP	6333539,00	4272539,00	3918788,65	3918788,65

Iš viso:		F	6387084,00	4318574,00	3944886,61	3944886,61
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	6387084,00	4318574,00	3944886,61	3944886,61
2.1. Pažangos uždavinys		P	53545,00	46035,00	26097,96	26097,96
2.2. Tęstinės veiklos uždavinys		T	6333539,00	4272539,00	3918788,65	3918788,65
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	6387084,00	4318574,00	3944886,61	3944886,61

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elena Pelakauskienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ana Kukienė
(vardas ir pavardė)